

Allegato, come parte integrante, all'ordinanza del Dirigente del Servizio Organizzazione e gestione risorse umane n. 85 del 29 novembre 2007

REGIONE ABRUZZO
CONSIGLIO REGIONALE
DIREZIONE ATTIVITA' AMMINISTRATIVA
SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE

**SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1
POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI CATEGORIA "D" CON
PROFILO PROFESSIONALE DI "FUNZIONARIO ECONOMISTA"**

ART. 1
OGGETTO

1. E' indetta una selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di categoria "D" (accesso D1) con profilo professionale di "Funzionario Economista", presso gli uffici del Consiglio Regionale dell'Abruzzo con sede in L'Aquila.
2. Uno stralcio dei contenuti del profilo oggetto della selezione è riportato **nell'allegato "A"**.
3. Per quanto non espressamente previsto dal presente Bando, si rinvia alla "Disciplina dell'accesso agli impieghi del consiglio regionale" approvata con Deliberazione dell'Ufficio di presidenza n. 105 del 3 agosto 2001, e modificata con deliberazione U.P. n. 76 del 20 giugno 2007 di seguito denominata più semplicemente "Regolamento sugli accessi".
4. Ai sensi dell'art. 4 della Legge 241/1990, il responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Ufficio Procedure selettive, formazione e sicurezza salute.

ART. 2
REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

1. Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti generali e specifici:
 - a) cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di Stato membro dell'Unione Europea;
 - b) età non inferiore agli anni 18;
 - c) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - d) non essere stati destituiti dall'impiego, dichiarati decaduti, dispensati ovvero licenziati disciplinarmente da una pubblica amministrazione.
 - e) Possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
 - diploma universitario (laurea breve) o diploma di laurea in economia e commercio, statistica o titoli equipollenti rilasciati secondo il vecchio ordinamento.

- diploma di laurea di primo livello rilasciato secondo il nuovo ordinamento appartenente alle classi delle lauree in scienze dell'economia e della gestione aziendale (classe 17), in scienze economiche (classe 28), in scienze statistiche (classe 37).
 - Diploma di laurea specialistica rilasciato secondo il nuovo ordinamento appartenente alle classi delle lauree specialistiche in finanza (classe 19/S), in scienze dell'economia (classe 64/S), in scienze economico-aziendali (classe 84/S), in statistica demografica e sociale (classe 90/S), in statistica economica, finanziaria ed attuariale (classe 91/S), in statistica per la ricerca sperimentale (classe 92/S).
2. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica.
 3. Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di selezione per la presentazione della domanda di ammissione.

ART. 3 DOMANDE DI AMMISSIONE

1. Nella domanda di ammissione, redatta in carta semplice, il candidato deve indicare e/o dichiarare:
 - a) cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza, domicilio presso il quale deve essergli fatta ogni comunicazione;
 - b) la procedura di selezione alla quale intende partecipare;
 - c) di possedere la cittadinanza italiana o di Stato membro dell'Unione Europea;
 - d) di essere iscritto nelle liste elettorali di un Comune, ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
 - e) le eventuali condanne penali riportate. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne penali;
 - f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari limitatamente ai candidati soggetti a tale obbligo in base alle disposizioni vigenti nel tempo;
 - g) il possesso di uno dei titoli di studio indicati nell'art. 2, comma 1, lett. e) e il punteggio conseguito;
 - h) la lingua straniera (a scelta tra inglese, francese, tedesco, spagnolo) sulla quale si intende essere esaminati durante il colloquio ai fini dell'accertamento della conoscenza;
 - i) il possesso dei titoli valutabili ai sensi dell'art. 8
 - j) l'eventuale situazione di portatore di handicap, il tipo di ausilio necessario per sostenere gli esami e gli eventuali tempi aggiuntivi necessari;
 - k) il possesso di eventuali titoli di preferenza tra quelli espressamente indicati nell'art. 25 del regolamento sugli accessi (**Allegato "B"**).
2. In caso di diploma di laurea conseguito in uno Stato membro dell'Unione Europea, la dichiarazione di cui alla lett. g) del precedente comma 1, deve essere integrata con la dichiarazione di essere in possesso del provvedimento di equiparazione del titolo di studio rilasciato ai sensi del comma 3 dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 *ovvero* di aver presentato la richiesta di equiparazione, ai sensi delle medesime disposizioni e che sono in corso le relative procedure.
3. Il candidato cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea deve inoltre dichiarare:

- a) di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza armonizzando tale dichiarazione in relazione all'ordinamento vigente nello Stato stesso (in sostituzione della dichiarazione di cui alla lett. d) del precedente comma 1);
- b) di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;
4. **La domanda deve essere firmata in calce a pena di esclusione.**
5. **Al fine di rendere formalmente valide le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, rese nel contesto della domanda, ad essa deve essere allegata – ai sensi dell'art. 38, comma 3 del D.P.R. 445/2000 - copia fotostatica di un documento di identità.**
6. La domanda di selezione deve essere inoltrata a mezzo posta (raccomandata A. R.), o consegnata a mano, in busta indirizzata al Consiglio Regionale – Direzione Attività Amministrativa – Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane – Via M. Iacobucci, 4 – 67100 L'Aquila, entro il 30° (trentesimo) giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso nel B.U.R.A. Le domande inviate oltre tale termine saranno escluse dal concorso. A tal fine fa fede il timbro a data apposto dall'Ufficio postale accettante o la ricevuta di avvenuta consegna rilasciata dall'ufficio del protocollo generale del Consiglio regionale. La busta di spedizione dovrà riportare la dicitura “Domanda di partecipazione alla selezione pubblica codice **IND. 004**”. La consegna a mano è consentita nei giorni lavorativi del Lunedì, Mercoledì e Venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00 e nei giorni lavorativi del Martedì e Giovedì dalle ore 09,00 alle ore 13,00..
7. La domanda deve essere redatta secondo lo schema allegato al presente avviso di selezione, (Allegato “C”) completato da tutte le indicazioni e dichiarazioni richieste.
8. **Nelle ipotesi di falsità delle dichiarazioni rese – nel contesto della domanda di ammissione alla selezione - in sostituzione delle relative certificazioni o degli atti di notorietà, si applicano le disposizioni dell'articolo 76 del D.P.R. 445/2000.**
9. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 4

INTEGRAZIONE DELLA DOMANDA, AMMISSIONE, ESCLUSIONE, RIAPERTURA DEI TERMINI.

1. Qualora dall'esame della domanda, la stessa risulti priva di una delle dichiarazioni attestanti i requisiti di ammissione, il responsabile del procedimento ne chiede integrazione all'interessato, fissandogli un termine non superiore a dieci giorni per adempiere. Decorso inutilmente tale termine il candidato è escluso dalla selezione.
2. Sono esclusi dalla selezione, senza richiesta d'integrazione, i candidati che nella domanda di partecipazione abbiano reso dichiarazioni dalle quali risulti in modo evidente la mancanza anche di uno solo dei requisiti generali o specifici richiesti.
3. Alla verifica dei requisiti di ammissione dei singoli candidati che hanno presentato domanda in conformità a quanto prescritto dall'avviso o che l'abbiano successivamente integrata ai sensi del precedente comma 1, provvede la competente struttura della Direzione Attività Amministrativa del Consiglio Regionale che, con atto del Dirigente, formula l'elenco degli ammessi. I candidati che hanno dichiarato, ai sensi del comma 2

del precedente art. 3, di aver presentato richiesta per l'equiparazione del titolo di studio, sono ammessi con riserva.

4. L'esclusione dalla selezione, per difetto dei requisiti prescritti dal bando, può essere disposta in ogni momento con atto motivato del dirigente competente in materia di personale. La decisione è comunicata ai candidati.
5. Il Dirigente del Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane, sentito il Direttore, può disporre la riapertura dei termini fissati nel bando per la presentazione delle domande, per una sola volta, allorché alla data di scadenza sia stato presentato un numero di domande inferiore a due.
6. Nei casi di cui al precedente comma 5, ai candidati che hanno presentato la domanda di partecipazione entro i termini originari, è consentito di integrare la domanda stessa entro i nuovi termini.

ART. 5 PRESELEZIONE

1. L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 8 del regolamento sugli accessi, si riserva la facoltà di procedere ad **una preselezione ai fini dell'ammissione dei candidati alle prove qualora il numero di domande di ammissione alla selezione sia superiore alle 100 unità.**
2. La preselezione è basata su test psico-attitudinali e/o quiz a risposta multipla.
3. Alla preselezione partecipano tutte le domande di ammissione alla selezione a prescindere dalla loro regolarità che sarà verificata dopo la preselezione.
4. Sono ammessi alle prove d'esame dopo le preselezioni, i candidati che hanno superato il test di ammissione nel limite massimo di 70 unità. A parità di punteggio precede il candidato che ha conseguito la votazione più alta nel titolo di studio richiesto per l'accesso. In caso di ulteriore parità precede il candidato più giovane di età.
5. L'Azienda selezionatrice trasmette la graduatoria provvisoria degli ammessi alle prove al Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane che, esaminata l'ammissibilità delle domande secondo le procedure di cui ai commi 1, 2 e 3 dell'art. 4, approva l'elenco definitivo degli ammessi comunque nel massimo di 70 unità.
6. Ai candidati ammessi a sostenere le prove ne viene data notizia contestualmente alla comunicazione della data delle prove scritte almeno quindici giorni prima del loro svolgimento.

ART. 6 COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

1. **La decisione dell'Amministrazione** di avvalersi della facoltà di cui al comma 1 dell'articolo 5 è resa nota mediante pubblicazione di apposito avviso **sul B.U.R.A. Speciale Concorsi e/o sul sito internet del Consiglio regionale (<http://www.consiglio.regione.abruzzo.it/>) nei 40 giorni immediatamente successivi all'ultimo giorno utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione.**
2. In caso di attivazione del procedimento di preselezione, l'avviso conterrà anche ogni utile indicazione per lo **svolgimento dei test preselettivi.**

3. **Le notizie pubblicate ai sensi dei precedenti commi assolvono ad ogni obbligo di comunicazione dell'Amministrazione nei confronti dei candidati ai quali fa carico l'onere di acquisire le informazioni di che trattasi.**

**ART. 7
COMMISSIONE ESAMINATRICE**

1. Ai sensi delle disposizioni contenute nell'art. 13 del regolamento sugli accessi, la Commissione esaminatrice è così composta:
 PRESIDENTE un Dirigente in servizio presso l'Amministrazione regionale
 COMPONENTE un esperto (interno o esterno) nelle materie oggetto delle prove
 COMPONENTE un esperto in tecniche di valutazione e selezione del personale
 SEGRETARIO un dipendente di categoria D.
2. La Commissione così composta è nominata dal Dirigente del Servizio Organizzazione e gestione risorse umane, con proprio atto, entro 30 giorni dalla pubblicazione del presente bando sul BURA.
3. In occasione della prova orale, la Commissione è integrata con uno o due docenti in lingua straniera, in funzione della lingua scelta dai candidati che saranno ammessi al colloquio, e con un esperto informatico.
4. Alla nomina dei membri aggiunti provvede, con proprio atto, il Dirigente del Servizio Organizzazione e gestione risorse umane, almeno 15 giorni prima della data fissata per il colloquio.

**ART. 8
TITOLI VALUTABILI**

1. Alla valutazione dei titoli è destinato un punteggio espresso in 30/mi ripartito tra i seguenti elementi di valutazione:

A. CURRICULUM Professionale		MAX 14 PUNTI
B. TITOLI DI STUDIO E SPECIALIZZAZIONE		MAX 7 PUNTI
Voto di Laurea	MAX PUNTI 2	
Master Post Laurea attinente al posto a concorso	MAX PUNTI 4	
Iscrizione ad Albi o Registri Professionali	MAX PUNTI 1	
C. ESPERIENZE FORMATIVE PERTINENTI AL POSTO A CONCORSO		MAX 7 PUNTI
Corsi di durata superiore a 40 ore con esame finale (per ciascun corso)	MAX PUNTI 3	
Corsi di durata superiore a 40 ore senza esame finale (per ciascun corso)	MAX PUNTI 2	
D. PUBBLICAZIONI IN AMBITO ECONOMICO		MAX 2 PUNTI

2. I titoli valutabili devono essere dichiarati nell'apposito modello (Allegato D.1) da **sottoscrivere** e allegare alla domanda di partecipazione. **La mancata sottoscrizione del**

modello comporta la nullità dello stesso e quindi l'impossibilità di valutare i titoli dichiarati. Devono essere inoltre allegati: il curriculum professionale e copia delle pubblicazioni delle quali si chiede la valutazione (la conformità delle copie agli originali è attestata dal candidato).

3. Il Candidato deve redigere il curriculum secondo l'apposito modello (Allegato D.2), da **sottoscrivere** e allegare alla domanda di partecipazione, evidenziando le esperienze professionali in posizioni di lavoro (pubblico e privato), per le quali è richiesto il diploma di laurea e segnalando i risultati conseguiti. **La mancata sottoscrizione del modello comporta la nullità dello stesso e quindi l'impossibilità di valutare il curriculum.**
4. Le esperienze professionali ed i risultati conseguiti evidenziati nel curriculum sono valutati dalla Commissione di concorso previa definizione di criteri che tengano conto dei seguenti elementi di valutazione:
 - Durata e ampiezza dell'attività svolta
 - grado di attinenza con il posto a concorso
 - rilevanza dei risultati conseguiti
5. I punteggi dei titoli di cui alle lettere B, C, e D sono attribuiti secondo criteri predefiniti dalla Commissione che tengano conto anche del grado di attinenza con il posto a concorso.
6. Ai sensi dell'art. 23, comma 4 del regolamento sugli accessi, la valutazione dei titoli è effettuata dopo lo svolgimento delle prove scritte, limitatamente ai candidati presenti alle prove, e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati o in ogni modo prima che si pervenga all'identificazione degli autori dei medesimi. Il risultato della valutazione dei titoli è comunicato ai soli candidati ammessi al colloquio contestualmente all'invito per sostenere la prova orale.

ART. 9 PROVE D'ESAME

1. Le prove d'esame si articolano in due prove scritte di natura tecnica ed un colloquio. A ciascuna prova è riservato un punteggio di 30/30. Sono ammessi al colloquio i candidati che in ciascuna prova scritta avranno riportato una votazione non inferiore a 21/30.
2. **1^ PROVA SCRITTA:** quesiti a risposta sintetica sulle seguenti materie:
 - Contabilità pubblica con particolare riferimento all'ordinamento finanziario e contabile delle Regioni. Il sistema dei bilanci: bilancio finanziario e bilancio economico.
 - Il nuovo sistema dei controlli con particolare riferimento al controllo di gestione e al controllo di regolarità amministrativa e contabile.
 - Metodologie di analisi dei costi.
 - Normativa in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture.
 - Diritto pubblico (costituzionale, amministrativo e regionale);
 - Il procedimento amministrativo e il diritto di accesso agli atti;
 - Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
3. **2^ PROVA SCRITTA:** Analisi di una fattispecie nell'ambito delle materie economiche finanziarie oggetto della 1^ prova e redazione di un elaborato finale.
4. **COLLOQUIO:** il colloquio è finalizzato ad accertare l'idoneità professionale e culturale del candidato ed a verificarne, in particolare, le capacità di analisi, controllo e valutazione e l'attitudine all'assolvimento di compiti caratterizzati da elevato livello di autonomia e

responsabilità. Esso verterà essenzialmente sull'approfondimento delle materie oggetto della 1^a prova scritta.

5. Durante il colloquio, è previsto inoltre l'accertamento:
 - della conoscenza dell'utilizzo di apparecchiature informatiche, dei più comuni software di office automation
 - della conoscenza della lingua straniera indicata dal candidato nella domanda di ammissione.
6. Il colloquio si intende superato da coloro che conseguono una votazione non inferiore a 21/30

ART. 10 GRADUATORIE

1. La Commissione esaminatrice conclude i propri lavori con l'approvazione della graduatoria di merito.
2. La graduatoria di merito deve essere compilata dalla Commissione esaminatrice secondo l'ordine del punteggio totale conseguito dai singoli candidati con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'articolo 25 del regolamento sugli accessi in conformità a quanto dichiarato dal candidato nella domanda di partecipazione. La relativa documentazione è acquisita dalla competente struttura del personale, limitatamente a quei candidati per i quali il diritto di preferenza trova applicazione.
3. Per punteggio totale si intende la somma dei punti ottenuti dalla valutazione dei titoli e delle votazioni riportate nelle singole prove d'esame.
4. E' dichiarato vincitore il candidato collocato al 1° posto nella graduatoria di merito.
5. La Commissione, terminati i propri adempimenti, trasmette gli atti al Dirigente competente in materia di personale il quale, previa verifica della regolarità del procedimento espletato dalla Commissione stessa, approva, con proprio atto, la graduatoria della selezione.
6. Il provvedimento di approvazione della graduatoria della selezione è pubblicato sul BURA.
7. Per l'utilizzo delle graduatorie si applicano le disposizioni vigenti in materia.

ART. 11 PRESENTAZIONE DEL CERTIFICATO MEDICO

1. Gli aspiranti all'impiego presso il Consiglio regionale, prima della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, devono presentare alla competente struttura del Consiglio regionale il certificato rilasciato da un medico della ASL, competente per territorio in relazione alla residenza, dal quale dovrà risultare che l'interessato possiede l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni correlate al posto da ricoprire ovvero, per i disabili, che lo stato invalidante dell'interessato è compatibile con le mansioni correlate al posto da ricoprire.

ART. 12
SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO

1. Entro 10 giorni dalla data che è a tal fine comunicata dalla competente struttura del Consiglio regionale, i vincitori devono, sottoscrivere il contratto individuale di lavoro.
2. Il candidato che, senza giustificato motivo, non rispetta i termini di cui sopra, si considera rinunciatario e subentra il candidato che immediatamente segue nell'ordine di graduatoria.
3. La mancata presa di servizio, dopo la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, senza giustificato motivo, costituisce inadempienza contrattuale.

ART. 13
STATO GIURIDICO E TRATTAMENTO ECONOMICO

1. Al personale assunto a tempo determinato con il profilo di "Funzionario economista" – cat. D – accesso D1, si applica il trattamento giuridico, economico e previdenziale previsto dai CCNL del Comparto Regioni-enti locali vigenti nel tempo. Il trattamento economico tabellare annuo lordo della Categoria D (accesso D1) è attualmente pari a Euro 19.270,71.

ART. 14
TRATTAMENTO DATI PERSONALI

1. Ai sensi delle disposizioni contenute nel "Codice in materia di dati personali" approvato con D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno utilizzati dal Consiglio Regionale dell'Abruzzo, in qualità di titolare del trattamento, per le finalità di gestione della selezione di che trattasi e, successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.
2. Con riferimento a tali trattamenti l'interessato potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del citato D.Lgs. n. 196/2003.
3. Responsabile del trattamento è il Responsabile dell'Ufficio Procedure selettive, formazione e sicurezza salute della Direzione Attività Amministrativa del Consiglio Regionale con sede in L'Aquila, Via M. Iacobucci, 4.

ART. 15
PUBBLICAZIONE

1. Gli allegati da "A" a "D.3" formano parte integrante del presente bando, l'allegato E è finalizzato ad agevolare la comprensione dei riferimenti contenuti nel bando.

Allegato "A"	Contenuti del profilo di "Funzionario Economista"
Allegato "B"	Art. 25 "Titoli preferenziali" del regolamento sugli accessi
Allegato "C"	Schema di domanda di partecipazione
Allegato "D.1"	Modello per la dichiarazione dei titoli oggetto di valutazione
Allegato "D.2"	Modello per la redazione del curriculum

Allegato "E"	Articoli 38, 39, 46, 47, 48 e 76 del D.P.R. 445/2000 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa".
--------------	--

2. Il presente avviso di selezione, completo di tutti gli allegati, sarà pubblicato sul **Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo (B.U.R.A.) Speciale Concorsi** e sul **sito internet del Consiglio regionale (<http://www.consiglio.regione.abruzzo.it/>)**

**ART. 16
INFORMAZIONI**

1. Per informazioni i candidati possono rivolgersi al Dirigente e ai Funzionari del Servizio Organizzazione e Gestione risorse umane del Consiglio Regionale di seguito indicati:

		TEL.
Silvana de Paolis	Dirigente Servizio Organizzazione e gestione risorse umane	0862.644732
Anna Cicchetti	Responsabile Ufficio Organizzazione Amministrativa	0862 644730
Cristina Marchesi	Responsabile Ufficio Procedure selettive, formazione e sicurezza salute	0862.644722

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE
E GESTIONE RISORSE UMANE
(Dott.ssa Silvana de Paolis)