

**Stralcio dei contenuti del Profilo Professionale di
 "Funzionario Amministrativo"
 CATEGORIA D (accesso DI)**

ATTIVITA'

<p>Contenuti</p>	<p>Attività di programmazione e gestione di processi amministrativi nei diversi ambiti di intervento dell'Amministrazione con relativa cura e predisposizione di atti e provvedimenti. L'attività comporta anche lo studio delle problematiche di applicazione delle norme ai casi di interesse, la standardizzazione e il monitoraggio dei procedimenti amministrativi, l'individuazione dei percorsi per la formalizzazione degli atti e delle decisioni.</p>
<p>Ampiezza e complessità</p>	<p>L'attività prevede:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Responsabilità di risultato (diretta e dei propri collaboratori) in termini di affidabilità, correttezza, tempestività e contenuti del prodotto. • Autonomia gestionale nell'ambito degli obiettivi prefissati. • Partecipazione a gruppi di lavoro e studio con gestione diretta dei rapporti con i soggetti esterni eventualmente coinvolti.