

## CURRICULUM VITAE

## INFORMAZIONI PERSONALI

**Angela Laura Sette** 0862.644709 [angela.sette@crabruzzo.it](mailto:angela.sette@crabruzzo.it)

Sesso F / Nazionalità Italiana

## POSIZIONE RICOPERTA

**POSIZIONE ORGANIZZATIVA - UFFICIO AFFARI GENERALI, PROTOCOLLO E URP****ESPERIENZA  
PROFESSIONALE**

Dal 03.09.2019 alla data attuale

Funzionario Economista  
Responsabile Ufficio Affari generali, Protocollo e URP ( Modifica alla Tecnostruttura )  
**Consiglio Regionale dell'Abruzzo**  
Servizio Segreteria del Presidente, Affari Generali, Stampa e Comunicazione  
Attività' Amministrativo-Contabile e Affari Generali del Servizio, Gestione del Protocollo , URP , Centralino.

Dal 15.11.2014 al 02.09.2019

Funzionario Economista  
Responsabile Ufficio Protocollo, Controllo di Gestione, URP  
**Consiglio Regionale dell'Abruzzo**  
Servizio Segreteria del Presidente, Affari Generali, Stampa e Comunicazione  
Ufficio Protocollo, Controllo di Gestione, URP  
Attività' Amministrativo-Contabile: Controllo di Gestione, Gestione del Protocollo , URP , Centralino.

Dal 22.04.2014 al 14.11.2014

Funzionario Economista  
**Consiglio Regionale dell'Abruzzo**  
Servizio Segreteria del Presidente, Affari Generali, Stampa e Comunicazione  
Ufficio Protocollo, Controllo di Gestione, URP

Dal 01.01.2014 al 21.04.2014

Funzionario Economista  
**Consiglio regionale dell'Abruzzo**  
Servizio Segreteria del Presidente, Affari Generali, Stampa e Comunicazione  
Ufficio Stampa e Comunicazione

Dal 01.09.2012 al 31.12.2013

Funzionario Economista  
Responsabile Ufficio di Supporto Amministrativo, Documentazione e Biblioteca  
**Consiglio regionale dell'Abruzzo**  
Servizio Segreteria del Presidente, Affari generali, Stampa e Comunicazione

Dal 01.12.2009 al 31.08.2012

Funzionario Economista  
Responsabile Ufficio Segreteria del Presidente  
**Consiglio regionale dell'Abruzzo**  
Servizio di Segreteria del Presidente

- Dal 07.04.2008 al 30.11.2009  
Funzionario Economista  
Responsabile Ufficio Beni Strumentali  
Responsabile Ufficio Economato  
**Consiglio Regionale dell'Abruzzo**  
Servizio Risorse Finanziarie e Strumentali
- Dal 1.01.2008 al 6.04.2008  
Specialista Economista  
**Consiglio Regionale dell'Abruzzo**  
Servizio Risorse Finanziarie e Strumentali  
Attività Amministrativo-Contabile
- Dal 01.06.2006 al 31.12.2007  
Specialista Economista  
**Regione Abruzzo- Giunta Regionale – L'Aquila**  
Direzione Affari della Presidenza e Politiche Legislative e Comunitarie  
Servizio Ragioneria e Credito  
Servizio Bilancio
- Dal 02.11.2004 al 31.05.2006  
Istruttore Direttivo Contabile Cat. D1g  
Responsabile Ufficio Tributi  
Responsabile Sostituto Ufficio Bilancio e Organizzazione  
**Comune di Alba Adriatica (TE)**
- Dal 02.11.2003 al 1.11.2004  
Funzionario Amministrativo Categoria D1g  
**Provincia dell'Aquila**  
Servizio Affari Sociali  
Servizio Edilizia ed Impianti
- Dal 06.05.1998 al 1.11.2003  
Istruttore Direttivo Contabile - ( ex 7<sup>a</sup> qualifica) Categoria D1g  
Responsabile Sezione Tributi  
Sostituto Responsabile Ufficio Bilancio e Programmazione/Organizzazione  
**Comune di Alba Adriatica (TE)**
- Dal 06.05.1998 al 1.11.2003  
Istruttore Direttivo Contabile – 7<sup>a</sup> Qualifica ( Cat. D1g )  
Responsabile Servizio Finanziario  
Funzionario Responsabile Imposta  
**Comune di Pizzoli (AQ)**
- Da Maggio 1997 al 5.05.1998  
Istruttore Contabile (Vincitrice di Concorso pubblico per titoli ed esami)  
Posizione apicale  
Responsabile Servizio Ragioneria  
Funzionario Responsabile Imposta  
**Comune di Pizzoli (AQ)**
- Dal 01.08.1988 a Maggio 1997  
Riconoscimento mansioni superiori e passaggio a qualifica superiore approvato senza rilievi dal CO.RE.CO. e sottoposto a Dipartimento per la Funzione Pubblica ;  
Istruttore Amministrativo tempo determinato  
**Comune di Pizzoli (AQ)**  
Ufficio Anagrafe e Stato Civile, Tributi, Economato, Contabilità
- Anno 1988  
Istruttore Amministrativo tempo determinato  
**Comune di Pizzoli (AQ)**  
Ufficio Anagrafe e Stato Civile  
Istruttore Amministrativo tempo determinato
- Anno 1987  
**Comune di Pizzoli (AQ)**

Ufficio Anagrafe e Stato Civile  
Istruttore Amministrativo tempo determinato

Anno 1986 **Comune di Pizzoli (AQ)**  
Ufficio Anagrafe e Stato Civile

Anno 1985

Coordinatore Amministrativo  
**Direzione Didattica Circolo di Scoppito (AQ)**

Anno 1983 Ragioniere  
**Edilfrair S.p.a – Gruppo IRTI**  
Sassa Scalo (AQ) - Italia

Anno 1982

**ALTRE ESPERIENZE  
PROFESSIONALI, INCARICHI,  
ISCRIZIONE AD ALBI**

---

Anno 2018

Attribuzione incarico gratuito per la gestione degli atti amministrativi e contabili della Segreteria Particolare del Presidente

Anno 2017

Gruppo di lavoro per costituzione rete dei Referenti Anticorruzione e Trasparenza

Anno 2016

Fondi per interventi territoriali per la valorizzazione culturale e sociale “L.R. n. 11/2017”  
Bilancio di previsione pluriennale 2017-2019”-responsabile del Procedimento

Anno 2014

Fondi per interventi territoriali per la valorizzazione culturale e sociale “L.R. n. 06/2016”  
Bilancio di Previsione pluriennale 2016-2018”-Responsabile del procedimento

Anno 2013

**Gruppo di Lavoro presso Consiglio regionale dell’Abruzzo** per erogazione servizio di affiancamento on the Job per predisposizione candidature progettuali a valere su programmi a gestione diretta della commissione europea. approfondimento e dibattito sui territori delle quattro province abruzzesi

Anno 2013

Progettazione sui programmi di finanziamento a gestione diretta sui fondi europei

**Gruppo di Lavoro presso Consiglio regionale dell’Abruzzo**

per la elaborazione di un documento sull’organizzazione e i criteri per la pubblicazione sul sito istituzionale del Consiglio regionale di atti amministrativi e di indirizzo

Anno 2005

**Componente Esperto in Commissione di concorso** presso il Comune di Giulianova (TE) – Italia -per l’assunzione di n. 4 Ragionieri

Anno 2005

**Componente Esperto in Commissione di concorso** presso il Comune di Alba Adriatica (TE) – Italia - per l’assunzione di Collaboratori amministrativo- contabili

Anno 2002

**Iscrizione dal 1^ Marzo 2002 al Registro dei Revisori Contabili presso il Ministero della Giustizia al n. 125023.**

Anno 1999

**Conferimento incarico professionale** di collaborazione esterno ai sensi dell'art. 7 Comma 6 del D. Lgs 3/02/1993 n. 29, su richiesta del Sindaco di Colonnella (TE) e previo nullaosta del Comune di Alba Adriatica, per consulenza annua al Comune di Colonnella per lo svolgimento dei Servizi Tributi, Commercio, Gestione del Personale e preparazione del personale addetto alle attività connesse.

Anno 1998

Redazione per conto dello Studio Staff di Roma di n. 300 Quiz con risposte plurime in materia di **Contabilità di Stato, Ragioneria Pubblica e Previdenza degli Enti Locali**

**Dal 1998 al 2005**

**Iscrizione in qualità di socio presso A.N.U.T.E.L. (Associazione Nazionale Uffici Tributi Enti Locali)**

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

---

Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale  
Istituto Tecnico Commerciale "L. Rendina" di L'Aquila  
Scuola di Consulente del Lavoro

Ha sostenuto n. 16 esami presso l'Università degli Studi di Teramo - Facoltà di Giurisprudenza con tesi assegnata in Economia politica "Competitività ed innovazione dei sistemi industriali" relatore Ch.mo Prof. Giuseppe Mauro.

Anno 2021

PromoPa-Corso on line "Gli affidamenti diretti dopo il D.L. 77/2021 convertito in Legge 108/2021"

Anno 2020

CONSIGLIO REGIONALE DELL'ABRUZZO

Lavoro Agile, il Lavoro agile secondo l'Art. 263 L.R. 77/2020, il POLA

Anno 2019

CONSIGLIO REGIONALE DELL'ABRUZZO

- WORKSHOP "Gli strumenti digitali per la gestione del lavoro con l'utilizzo di supporti alternativi al personal computer"
- Corso di formazione-Ruolo e compiti del Comitato Unico di garanzia (CUG)
- Corso di formazione- La riforma delle società a partecipazione pubblica- due giornate
- La Riforma della Pubblica Amministrazione

Anno 2018

CEIDA-ROMA Parte applicativa del Cerimoniale e progettazione di eventi. Simboli e Araldica--- Comunicazione-Spese di rappresentanza

Anno 2017

CONSIGLIO REGIONALE DELL'ABRUZZO

- Webinar-la Performance: come la riforma Madia ha modificato il Decreto Legislativo 150/2016
- Corso di formazione "Il Bilancio regionale" due giornate
- Corso access base
- Corso word avanzato
- Corso excell intermedio

Anno 2016

CONSIGLIO REGIONALE DELL'ABRUZZO

- Promo PA Fondazione- Corso di formazione "Il Decreto correttivo al Codice dei

Contratti pubblici: principali novità e impatto operativo per stazioni appaltanti e imprese.

- Corso di formazione “Appalti pubblici lavori”
- Promo Pa Fondazione- Corso di formazione-Piano anticorruzione e Trasparenza 2016-CRA

Anno 2015

CONSIGLIO REGIONALE DELL’ABRUZZO

Promo P.A. Fondazione- Corso di Formazione “Il Processo di riforma della PA in generale e dei Consigli regionali in particolare”

CEIDA (Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali) -Roma-Corso di formazione “Strumenti Operativi di Programmazione e Controllo nelle Pubbliche Amministrazioni”

Consiglio regionale dell’Abruzzo / Promo - P.A. Fondazione- Corso di formazione”Area di Rischio Appalti di lavori, Servizi e Forniture”

Unione dei Comuni Colline del Medio Vomano- Comune di Castellalto- Corso di formazione “ Come acquistare e vendere sul MEPA- Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione”

Consiglio regionale dell’Abruzzo / Promo - P.A. Fondazione- Corso di formazione “ L’attuazione del controllo di regolarità amministrativa negli Enti Locali “

Consiglio Regionale dell’Abruzzo Formazione obbligatoria e specifica in sede – (Sistemi AVCPASS, Protocollo DoquiActa, Anticorruzione, Controllo di Gestione)

Consiglio regionale dell’Abruzzo- Formazione obbligatoria e specifica in sede: Sistema valutazione del personale nelle Pubbliche Amministrazioni

Anni 2012-2013

CONSIGLIO REGIONALE DELL’ABRUZZO

- Sistema valutazione del personale nelle Pubbliche Amministrazioni
- Atti e provvedimenti amministrativi
- Sicurezza dati e privacy: le implicazioni tecnologiche
- Informatica: MS Word e MS Outlook
- Concetti di work-flow operativi e archivio digitale
- Sicurezza dati e privacy: normativa vigente e le sue implicazioni organizzative e giuridiche
- Analisi dei problemi a supporto delle decisioni
- Corso di Inglese intermedio
- Corso Preposti Sicurezza sul Lavoro
- Corso di formazione generale e specialistica sicurezza sul lavoro

Anno 2010

Torino- Consiglio regionale del Piemonte- N. 2 giornate formative- Corso sul Cerimoniale degli Enti Locali

Anno 2008

Regione Abruzzo-Giunta regionale- Corso su acquisizione di beni e servizi: dialogo competitivo e sistemi dinamici di acquisizione

Anno 2007

Regione Abruzzo-Giunta regionale

1. Corso di informatica (Word ed Excell avanzato)
2. Corso di Informatica di base (Excell )

Anno 2005

SOGET S.p.A. di Teramo (Italia)  
Seminario di studio sul tema “Gestione Imposta Comunale sugli Immobili,  
aggiornamento  
Seminario “ Le novità della Finanziaria 2005 per gli Enti Locali”

**Scuola Superiore dell’Economia e delle Finanze**  
**Corso “Profili Costituzionali dei Sistemi Finanziari delle Regioni e degli Enti Locali”**

Gruppo Andreani Tributi di Macerata-seminario di studio sul tema”La Finanziaria 2005 e la gestione dei Tributi Locali

Gruppo Andreani Tributi di Macerata-Seminario di Studio sul tema”La nuova gestione delle Entrate degli Enti locali

Comune di Fermo (AP) -Seminario di studio sul tema”Il passaggio dalla TARSU alla TIA ( normativa ed attuazione )

**Anno 2004**

Provincia dell’Aquila- convegno di studi” I servizi pubblici locali e il D. L. 269/03- la manovra finanziaria per il 2004: Patto di stabilità e riflessi sulle assunzioni di personale- la legge “La Loggia” per l’attuazione del Titolo V della Costituzione

Provincia dell’Aquila- Corso di Informatica di base

**Direzione Regionale delle Entrate dell’Abruzzo – Camera di Commercio di Teramo- Corso di formazione sul Contenzioso Tributario (dal 5 al 26 Maggio)**

Gruppo Andreani Tributi di Macerata- Seminario di studio sul tema”Analisi normativa e gestione entrate

**Anno 2002**

Gruppo Andreani Tributi di Macerata- Seminario di studio sul tema”Il contenzioso tributario negli Enti Locali”

Centro Studi e Formazione degli Enti Locali - Publiform  
Seminario di studi sul tema “Organizzazione dell’Ufficio Entrate”

Centro Studi e Formazione degli Enti Locali - ICA Corridonia (MC)  
Seminario di studio sul tema “Le novità in materia di imposta comunale sugli immobili”

Gubbio Management S.a.s. Gubbio  
Seminario di studio sul tema “Il passaggio dalla TARSU alla Tariffa di Igiene Ambientale e relativo regolamento”

**Anno 2000**

Studio Aretè Scienza e conoscenza – Roma

Seminario di studio sul tema “Nuova disciplina della riscossione delle entrate”

Logos Data S.r.l. di Aosta  
Seminario di studio “Informatizzazione servizio protocollo nella gestione delle entrate”

Gubbio Management S.a.s  
Numero 2 giornate di formazione sul tema “Il passaggio da tassa a tariffa nella gestione dei rifiuti e relativo regolamento”

Halley Informatica di Matelica (MC)  
Corso di aggiornamento professionale inerente la formazione del Bilancio e contabilità

economica informatizzata

1999

Ancitel Spa Pescara

Seminario sul tema "Le procedure di accertamento dei tributi locali"

Centro Studi Operazioni Amministrative "G. Costantini" di Umbertide (PG)

Seminario di studi "Servizio di gestione dei rifiuti – l'applicazione della tariffa" e Seminario di studi "Regolamento per la disciplina della gestione dei rifiuti solidi urbani"

Bosica Estintori Srl – Martinsicuro (TE)

Corso di formazione per la prevenzione degli incendi e gestione emergenze con prova pratica e teorica

I.P.S.O.A. Scuola di Impresa – Giulianova (TE)

N. 2 giornate di studio sul tema "Dal PEG al Bilancio di previsione. Managerialità e Controllo di Gestione.

Ann 1998

FORMEL Scuola di Formazione Enti Locali

Seminario "Tributi locali: riscossione coattiva, rapporti con il concessionario, quote inesigibili, nuove sanzioni amministrative, accertamento con adesione"

Partecipazione in collaborazione con Co..Form. (TE) rappresentata dal Prof. Carlo Di Marco dell'Università di Teramo, alla settimana di studio indetta dalla Comunità Montana Vomano-Fino-Piomba in Cermignano (TE) avente ad oggetto "La riforma amministrativa – ruolo della Regione e degli Enti Locali" tenuta dal Prof. Cerulli-Irelli

ANCITEL L'Aquila

Seminario sul tema "Bilancio 1998 ed assegnazione delle risorse ai Responsabili dei servizi"

ANCITEL Pescara

Seminario sul tema "L'adozione dei regolamenti ICI e COSAP previsti dal decreto legislativo 446/97" e Seminario sul tema "Progetto per il collegamento tra Catasto e Comuni"

CEED Informatica Teramo (Oggi Tim)

Corso di aggiornamento "Nuovo ordinamento contabile D.Lgs.77/95

Anno 1997

ANCITEL Pescara

Seminario sul tema "Adeguamento del Regolamento di contabilità alle norme della legge Bassanini bis"

Comune di Teramo

N. 2 Seminari di studio- da I.G.S. Formazione Srl di Milano sul tema "La nuova disciplina delle pensioni dei dipendenti Enti Locali e Sanità" tenuto dal Prof. Clemenzi di Roma

Anno 1996

ARDEL Sezione Abruzzo

n. 2 seminari di studio sul tema "Bilancio di previsione 1997 alla luce della legge finanziaria e suoi collegati. Gli investimenti degli enti locali"

n. 2 seminari di studio sul tema "Aspetti e problematiche dell'ordinamento contabile"

**Comune di San Benedetto del Tronto (AP)**

**Partecipazione dal 6 al 29 novembre 1996, previo esame di ammissione, prima classificata per titoli, al corso formativo di Amministrazione, Finanza e Contabilità Comunale**



## ARDEL Sezione Abruzzo

Seminario sul tema “Riaccertamento dei residui e ulteriori adempimenti riguardanti la gestione '96. Nuovo contratto di lavoro del personale degli Enti Locali. Accordo integrativo”

Anno 1995

## ARDEL Sezione Abruzzo

Seminario e aggiornamento sul tema “Ultimissime novità per la formazione del Bilancio 1996 – Regolamento di Contabilità – Tributi Locali”

## ARDEL Sezione Abruzzo

Aggiornamento sul tema “Regolamento di Contabilità e formazione del Bilancio per l'esercizio '96”

## ARDEL Sezione Abruzzo

Seminario sul tema “Nuovo ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali, Bilancio '96. Novità e problematiche sull'applicazione del decreto legislativo 77/95. Nuovo contratto di lavoro dei dipendenti degli Enti Locali, disciplina delle assunzioni, funzioni e responsabilità degli Economi e Consegantari. Controlli interni ed esterni. I più recenti orientamenti giurisprudenziali della Corte dei Conti in tema di responsabilità”

Anno 1994

## ARDEL Sezione Abruzzo

1. Seminario sul tema “Bilancio '95 – Inventario e Conto del Patrimonio, Ammortamenti tecnici e finanziari”
2. Seminario sul tema “Bilancio di previsione '95 – ipotesi di ordinamento finanziario e contabile – investimenti e nuove normative”
3. Seminario sul tema “Il modello del Governo locale – verifica dei risultati – metodologia di controllo della gestione – strumenti del controllo economico: organizzazione e prospettiva”

Anno 1993

**Attiva frequenza di tutti i seminari di studio tenutisi nell'anno presso la Facoltà di Economia e Commercio di Pescara in tema di “Fiscalità, Diritto Tributario e Riscossione delle Entrate” con esame finale.**

## ARDEL Sezione Abruzzo

1. Seminario “Gli investimenti degli Enti Locali – Gestione Opere Pubbliche”
  2. Seminario “Tributi locali e contabilità locale. Nuovi sistemi di contabilità finanziaria, economica e patrimoniale, resa dei conti amministrativi e giudiziari, nuovi adempimenti, controlli, responsabilità”
  3. Seminario “Controllo di Gestione, aspetti amministrativo, finanziario e contabile. Bilancio 1994”
-

## COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B1	B2	B1	B1	B1
Francese	C2	C2	C2	C2	C2

**Competenze comunicative** ▪ Buone competenze comunicative acquisite durante l'esperienza lavorativa presso il Comune di Alba Adriatica (TE)

**Competenze organizzative e gestionali** Buone competenze acquisite nel corso dell'esperienza lavorativa presso il Comune di Alba Adriatica in qualità di Responsabile Sezione Tributi e competenza acquisita presso Consiglio Regionale dell'Abruzzo in qualità di Responsabile Ufficio Beni Strumentali ed Economato.

**Competenze professionali** ▪ **Competenze attitudinali in relazione alle esperienze lavorative svolte. In particolare ottima conoscenza dell'Ordinamento degli Enti Locali e del Diritto Tributario**

**Competenze informatiche** ▪ Buona padronanza degli strumenti Microsoft Office, Internet e Posta elettronica, Programmi finanziari / Gestione Protocollo informatico /Gestione provvedimenti Amministrativi

**Altre competenze** ▪ Spiccata predisposizione ai lavori artistici ( Pittura, Ricamo, Poesia)

**Patente di guida** A e B

**Dati personali** Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

L'Aquila \_\_\_\_\_

firma \_\_\_\_\_