

INFORMAZIONI PERSONALI

VINCENZO MAZZOTTA

 L'Aquila

 +39 0862 644850  +39 349 3082560

 vincenzo.mazzotta@crabruzzo.it

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

01/09/2018–alla data attuale

Dirigente, pubblica amministrazione

CONSIGLIO REGIONALE DELL'ABRUZZO, L'AQUILA (Italia)

SERVIZIO INFORMATICA

Cura degli aspetti tecnici ed organizzativi per l'acquisizione di prodotti software, Hardware e Servizi e per la manutenzione ed il rinnovo degli impianti; Predisposizione delle specifiche tecniche per l'espletamento delle procedure di gara per l'acquisizione di beni e servizi di propria competenza;

Addestramento e formazione informatica;

Assistenza tecnico-organizzativa alla struttura consiliare per l'uso delle tecnologie informatiche;

Progettazione, realizzazione, gestione e sviluppo del sistema informativo ed informatico del Consiglio regionale, assicurando il necessario raccordo con l'analogo sistema della Giunta regionale; Elaborazione, pianificazione, sviluppo e attuazione per l'automazione delle funzioni e delle procedure, sulla base dei piani programmatici annuali e pluriennali concordati fra le Direzioni regionali;

Progettazione e gestione del sito INTERNET e INTRANET del Consiglio regionale;

Gestione e implementazione delle banche dati del Consiglio regionale;

Progettazione e gestione del sistema di protocollo e di gestione del flusso documentale;

Progettazione e gestione della rete telematica del Consiglio regionale, cura dell'accessibilità esterna e della interconnessione con le altre reti locali, regionali, nazionali e internazionali;

Redazione annuale del D.P.S. (Documento Programmatico della Sicurezza);

Gestione del centralino e manutenzione della rete telefonica interna.

01/01/2014–31/08/2018

Dirigente, pubblica amministrazione

CONSIGLIO REGIONALE DELL'ABRUZZO, L'AQUILA (Italia)

SERVIZIO INFORMATICA E TECNICO

Cura degli aspetti tecnici ed organizzativi per l'acquisizione di prodotti software, Hardware e Servizi e per la manutenzione ed il rinnovo degli impianti; Predisposizione delle specifiche tecniche per l'espletamento delle procedure di gara per l'acquisizione di beni e servizi di propria competenza;

Addestramento e formazione informatica;

Assistenza tecnico-organizzativa alla struttura consiliare per l'uso delle tecnologie informatiche;

Progettazione, realizzazione, gestione e sviluppo del sistema informativo ed informatico del Consiglio regionale, assicurando il necessario raccordo con l'analogo sistema della Giunta regionale; Elaborazione, pianificazione, sviluppo e attuazione per l'automazione delle funzioni e delle procedure, sulla base dei piani programmatici annuali e pluriennali concordati fra le Direzioni regionali;

Progettazione e gestione del sito INTERNET e INTRANET del Consiglio regionale;

Gestione e implementazione delle banche dati del Consiglio regionale;

Progettazione e gestione del sistema di protocollo e di gestione del flusso documentale;

Progettazione e gestione della rete telematica del Consiglio regionale, cura dell'accessibilità esterna e della interconnessione con le altre reti locali, regionali, nazionali e internazionali;

Redazione annuale del D.P.S. (Documento Programmatico della Sicurezza);

Gestione del centralino e manutenzione della rete telefonica interna.

Gestione degli immobili di proprietà o assegnati in dotazione al Consiglio regionale e relativi adempimenti tecnici; Gestione dei contratti di locazione attivi e passivi compresi i rinnovi e le

cessazioni; Programmazione annuale e triennale degli interventi di manutenzione ordinaria, straordinaria, di adeguamento alle norme di sicurezza e prevenzione, di ristrutturazione, di risanamento conservativo, di ampliamento o di costruzione degli immobili sedi del Consiglio regionale;

Progettazione, esecuzione e collaudo degli interventi da eseguirsi sugli immobili sedi del Consiglio regionale in L'Aquila e Pescara; Adempimenti necessari per ottenere le approvazioni dei progetti, le autorizzazioni ad eseguire nuove opere, le certificazioni di prevenzione incendi e di agibilità;

Individuazione degli immobili da acquisire o da assumere in locazione per le necessità degli uffici del Consiglio regionale; Gestione, per gli aspetti tecnici, delle utenze e dei contratti relativi alla funzionalità tecnica ed impiantistica della sede di L'Aquila;

Adempimenti connessi alla sicurezza dei luoghi di lavoro (D.Lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni e integrazioni); Assistenza organizzativa connessa all'utilizzo delle sale interne nella sede di L'Aquila in occasione di manifestazioni varie.

Attività o settore Amministrazione pubblica e difesa; assicurazione sociale obbligatoria

01/03/2012–31/12/2013

Dirigente, pubblica amministrazione

CONSIGLIO REGIONALE DELL'ABRUZZO, L'AQUILA (Italia)

SERVIZIO SISTEMA INFORMATIVO E CONTROLLO INTERNO

Cura degli aspetti tecnici ed organizzativi per l'acquisizione di prodotti software, Hardware e Servizi e per la manutenzione ed il rinnovo degli impianti; Predisposizione delle specifiche tecniche per l'espletamento delle procedure di gara per l'acquisizione di beni e servizi di propria competenza;

Addestramento e formazione informatica;

Assistenza tecnico-organizzativa alla struttura consiliare per l'uso delle tecnologie informatiche;

Progettazione, realizzazione, gestione e sviluppo del sistema informativo ed informatico del Consiglio regionale, assicurando il necessario raccordo con l'analogo sistema della Giunta regionale; Elaborazione, pianificazione, sviluppo e attuazione per l'automazione delle funzioni e delle procedure, sulla base dei piani programmatici annuali e pluriennali concordati fra le Direzioni regionali;

Progettazione e gestione del sito INTERNET e INTRANET del Consiglio regionale;

Gestione e implementazione delle banche dati del Consiglio regionale;

Progettazione e gestione del sistema di protocollo, di informatizzazione ottica dell'archivio;

Progettazione e gestione della rete telematica del Consiglio regionale, cura dell'accessibilità esterna e della interconnessione con le altre reti locali, regionali, nazionali e internazionali;

Redazione annuale del D.P.S. (Documento Programmatico della Sicurezza);

Assicurazione degli adempimenti previsti nell'art. 4 del d.lgs. 30 Luglio 1999, n.286 in materia di controllo di gestione; Individuazione, in collaborazione con le unità organizzative a livello delle quali si deve misurare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, degli indicatori specifici, delle modalità e la frequenza di rilevazione dei parametri, dell'elaborazione dei dati e della produzione dei report; Attività di supporto e di segreteria del nucleo di valutazione;

Organizzazione e gestione del protocollo generale; ritiro e consegna della posta; gestione del Servizio di spedizione informatica dei telegrammi;

Gestione del centralino e manutenzione della rete telefonica interna.

Attività o settore Amministrazione pubblica e difesa; assicurazione sociale obbligatoria

07/03/2012–31/12/2013

Dirigente, pubblica amministrazione

CONSIGLIO REGIONALE DELL'ABRUZZO, L'AQUILA (Italia)

SERVIZIO TECNICO

Gestione degli immobili di proprietà o assegnati in dotazione al Consiglio regionale e relativi adempimenti tecnici; Gestione dei contratti di locazione attivi e passivi compresi i rinnovi e le cessazioni; Programmazione annuale e triennale degli interventi di manutenzione ordinaria, straordinaria, di adeguamento alle norme di sicurezza e prevenzione, di ristrutturazione, di risanamento conservativo, di ampliamento o di costruzione degli immobili sedi del Consiglio regionale;

Progettazione, esecuzione e collaudo degli interventi da eseguirsi sugli immobili sedi del Consiglio regionale in L'Aquila e Pescara; Adempimenti necessari per ottenere le approvazioni dei progetti, le autorizzazioni ad eseguire nuove opere, le certificazioni di prevenzione incendi e di agibilità;

Individuazione degli immobili da acquisire o da assumere in locazione per le necessità degli uffici del

Consiglio regionale; Gestione, per gli aspetti tecnici, delle utenze e dei contratti relativi alla funzionalità tecnica ed impiantistica della sede di L'Aquila;

Procedure di gara per lavori e acquisizione di beni e servizi sulla base delle specifiche tecniche fornite dalle strutture competenti e definizione dei relativi contratti; Tenuta dell'elenco degli operatori economici per la esecuzione di lavori e la fornitura di beni e servizi; Adempimenti connessi alla sicurezza dei luoghi di lavoro (D.Lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni e integrazioni); Assistenza organizzativa connessa all'utilizzo delle sale interne nella sede di L'Aquila in occasione di manifestazioni varie.

Attività o settore Amministrazione pubblica e difesa; assicurazione sociale obbligatoria

01/03/2011–29/02/2012

Dirigente, pubblica amministrazione

AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DELL'AQUILA, L'AQUILA (Italia)

SETTORE SERVIZI INFORMATIVI E SVILUPPO TECNOLOGICO

DIREZIONE SERVIZI INFORMATIVI DELL'ENTE

Pianificazione informatica (Analisi dei fabbisogni di automazione, elaborazione e sperimentazione progetti, pianificazione dei flussi informativi);

Sviluppo sistemi di organizzazione, di monitoraggio e di decentramento (Elaborazione e gestione software per il controllo di gestione, integrazione piattaforme software, gestione portale istituzionale, sviluppo sistemi integrati per la gestione del flusso documentale, protocollo, albo pretorio, PEC, firma digitale, archiviazione e conservazione sostitutiva dei documenti, sviluppo sistemi integrati per la gestione contabile/amministrativa, sviluppo sistemi integrati per la gestione delle risorse umane)

Acquisti centralizzati hardware e software; Responsabilità dei Progetti di E-Gov;

Responsabilità degli impianti ICT, Reti Dati/fonia, Centrali telefoniche (Progettazione, Realizzazione e Gestione reti in tecnologia VoIP, Progettazione e Realizzazione della Rete a Larga Banda, in tecnologia MPLS, e del Sistema Pubblico di Connettività SPC per il collegamento di tutte le Sedi dell'Ente nel territorio provinciale, Gestione dei CED); Responsabilità per i sistemi di gestione della sicurezza dei dati (Predisposizione ed aggiornamento del piano sulla sicurezza, aggiornamento DPS e disaster recovery).

Attività o settore Amministrazione pubblica e difesa; assicurazione sociale obbligatoria

12/06/2006–28/02/2011

Dirigente, pubblica amministrazione

AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DELL'AQUILA, L'AQUILA (Italia)

SETTORE EDILIZIA E PUBBLICA ISTRUZIONE

PROGRAMMAZIONE E GESTIONE AMMINISTRATIVA EDIFICI SCOLASTICI ED IMMOBILI PROVINCIALI

Responsabile gestione Accordi di Programma Quadro per interventi sul patrimonio Immobiliare della Provincia dell'Aquila

Responsabile Anagrafe Edilizia scolastica per la Provincia dell'Aquila

Responsabile formazione Programma Triennale OO.PP.

Responsabile formazione e realizzazione del programma individuato dall'Amministrazione

Responsabile strategie di razionalizzazione ed implementazione del patrimonio immobiliare

Presidenza di commissioni di gara e di concorso

PROGRAMMAZIONE E GESTIONE TECNICA EDIFICI SCOLASTICI ED IMMOBILI PROVINCIALI

Responsabile manutenzione edifici: Progetti elaborati dalla struttura o affidamento degli incarichi di progettazione a tecnici esterni, Interventi realizzati dalla struttura o affidamento degli interventi mediante appalto, Collaudi

Responsabile attività Pronto intervento

Gestione attrezzature sportive provinciali

Interventi edilizi per conto di enti minori

PUBBLICA ISTRUZIONE

Responsabile:

Organizzazione e dimensionamento rete scolastica

Redazione piano offerta formativa

Osservatorio scolastico provinciale: creazione ed aggiornamento anagrafe obbligo formativo

Diritto allo studio: Supporto organizzativo del servizio di istruzione per gli alunni diversamente abili o per soggetti svantaggiati, trasporto agli studenti degli istituti privi di impianti sportivi

Nell'ambito delle attività proprie del Settore, sono stati portati a termine tutte le attività amministrative e collaudati tutti gli appalti di lavori necessari al rilascio del certificato di agibilità per gli edifici scolastici previsti dalle L.23/96, L.R.158/98, L.R.115/2000; sono stati appaltati e consegnati i lavori relativi alla realizzazione del primo programma stralcio per l'adeguamento ed il miglioramento sismico degli edifici scolastici come previsto dalla L.289/2002; sono stati appaltati ed eseguiti i lavori relativi alla realizzazione degli Accordi di Programma Quadro "Sviluppo Locale", per il recupero funzionale a fini turistici delle case cantoniere, e "Cultura", per l'adeguamento funzionale delle sedi della Biblioteca provinciale.

Dopo il sisma del 6 Aprile 2009 ha coordinato, in collaborazione con il Dipartimento della Protezione Civile Nazionale, il Ministero per i Beni e le Attività Culturali, il Consorzio ReLUIS, il Provveditorato Interregionale alle OO.PP. e la Regione Abruzzo, il censimento dei danni sugli edifici di proprietà della Provincia ed i progetti di ripristino delle sedi scolastiche realizzati dai tecnici del Settore, nonché ha collaborato con lo stesso Dipartimento della Protezione Civile Nazionale per la realizzazione dei Moduli ad Uso Scolastico Provvisori, ricevendo unanimi e pubblici attestati di apprezzamento.

Attualmente sta coordinando la riallocazione delle sedi operative dell'Amministrazione Provinciale e per conto della Provincia i lavori di adeguamento sismico previsti dalla Delibera CIPE n.47/2009 per le scuole dentro e fuori cratere per circa € 127.000.000,00 e i lavori di restauro degli edifici istituzionali previsti dalla Delibera CIPE n.82/2009 in collaborazione con il Provveditorato Interregionale alle OO.PP., il Dipartimento della Protezione Civile Nazionale, il Consorzio ReLUIS e la Regione Abruzzo, sulla base dei progetti predisposti dai tecnici del proprio Settore.

Attività o settore Amministrazione pubblica e difesa; assicurazione sociale obbligatoria

16/02/2005–11/06/2006

Dirigente, pubblica amministrazione

AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DELL'AQUILA, L'AQUILA (Italia)

SETTORE E-GOV, SISTEMI INFORMATIVI, PROVVEDITORATO E PATRIMONIO

Direzione Servizi Informativi dell'Ente;

Responsabile Progetti di E-Gov;

Responsabile degli impianti ICT, Reti Dati/fonia, Centrali telefoniche in tecnologia VoIP (Progettazione, Realizzazione e Gestione);

Responsabile Progettazione e Realizzazione della Rete a Larga Banda, in tecnologia MPLS, per il collegamento di tutte le Sedi dell'Ente nel territorio provinciale;

Responsabile per la Realizzazione del Piano Provinciale di Protezione Civile;

Realizzazione e gestione dei progetti di informatizzazione dei Servizi Amministrativi dell'Ente;

Gestione del CED;

Predisposizione Capitolati Tecnici per la fornitura di Sistemi Informativi, Hardware e Software dell'Ente;

Direzione Servizio Patrimonio.

Attività o settore Amministrazione pubblica e difesa; assicurazione sociale obbligatoria

28/05/2001–15/02/2005

Dirigente

AZIENDA SANITARIA LOCALE DI TERAMO, TERAMO (Italia)

DIRIGENTE ANALISTA RESPONSABILE SETTORE SISTEMI INFORMATIVI – DIRIGENTE INGEGNERE DIPARTIMENTO ATTIVITÀ TECNICHE E GESTIONE DEL PATRIMONIO

Direzione Tecnica del Presidio Ospedaliero di Teramo; Redazione Piano Triennale dei Lavori;

Responsabile degli impianti ICT, Reti Dati/fonia, Centrali telefoniche in tecnologia VoIP e Call Center Aziendale (Progettazione, Realizzazione e Gestione);

Responsabile Progettazione e Realizzazione della Rete a Larga Banda, in tecnologia MPLS, per il collegamento di tutte le Sedi Aziendali nel territorio provinciale (25 sedi – Ospedali, DSB, Dipartimenti di salute mentale, Servizi veterinari, Servizi di igiene e prevenzione, Consulenti familiari);

Realizzazione Progetto Rete Radiomobile per il Servizio 118;
Realizzazione e gestione dei progetti di informatizzazione dei Servizi Sanitari ed Amministrativi dell'Azienda;
Gestione dei CED Aziendali;
Predisposizione Capitolati Tecnici per la fornitura di Sistemi Informativi, Hardware e Software dell'Azienda;
Direzione lavori per la realizzazione dei nuovi impianti di cablaggio strutturato per fonia e dati;
Presidente e membro di commissioni per l'aggiudicazione di forniture in ambito tecnico;
Membro di commissioni di esame per selezioni esterne ed interne per l'assunzione di personale nell'area tecnica, professionale ed amministrativa;
Referente tecnico nell'ambito del Programma Regionale di Screening;
Rappresentante per l'area informatica nell'ambito del progetto del Portale Sanitario della Regione Abruzzo.

Attività o settore Sanità e assistenza sociale

01/10/2000–27/05/2001

Dirigente

AZIENDA OSPEDALIERA FATEBENEFRADELLI E OFTALMICO, MILANO (Italia)

UFFICIO ANALISI E CONTROLLO FLUSSI INFORMATIVI E SISTEMI DI ELABORAZIONE

Realizzazione e gestione del progetto di informatizzazione delle attività di controllo dei flussi informativi interni ed esterni sulle attività sanitarie dell'azienda; predisposizione dei report per il Controllo di Gestione e per gli Enti regionali preposti al controllo;
Organizzazione e gestione con la Direzione Sanitaria d'azienda delle attività del CUP Aziendale;
Gestione dei progetti di informatizzazione dei Servizi Sanitari dell'Azienda.

Attività o settore Sanità e assistenza sociale

07/10/1996–30/09/2000

Funzionario

UNIVERSITÀ CATTOLICA DEL SACRO CUORE – FACOLTÀ DI MEDICINA E CHIRURGIA - POLICLINICO "AGOSTINO GEMELLI", ROMA (Italia)

SISTEMI INFORMATIVI (Sviluppo Sistemi – Infocenter e Supporto informatico Distribuito)

Realizzazione e gestione dei progetti di informatizzazione delle attività dei reparti di degenza e dei servizi del Policlinico e dell'Università su sistemi Client/Server in ambiente Unix e MICROSOFT WINDOWS (NT, '95, '98);

Responsabile dell'attività di sviluppo del Sistema informativo della Casa di Cura "L'Immacolata" di Celano (AQ) e della Residenza Sanitaria Assistenziale "Opera S. Maria della Pace" di Fontecchio (AQ);

Elaborazione dati per il Controllo di Gestione;

Gestione sistemi Client/Server in ambiente Unix e MICROSOFT WINDOWS (NT, '95, '98);

Gestione Data Base in ambiente RDBMS SYBASE e ORACLE;

Supporto utenti nell'utilizzo degli strumenti informativi in ambiente sanitario;

Collaboratore nel Programma Nazionale di Ricerca finanziato dal M.U.R.S.T. per la Telemedicina;

Partecipante ai Gruppi di Lavoro nell'ambito del Progetto di Reingegnerizzazione delle attività del Policlinico ed ai Gruppi Qualità;

Addetto alla formazione del personale sanitario nell'ambito dei progetti di informatizzazione delle attività dei reparti e dei servizi del Policlinico e dell'Università.

Attività o settore Sanità e assistenza sociale

08/01/1996–06/10/1996

Funzionario

TECNOQUALITÀ S.C.R.L., PESCARA (Italia)

Sistemista di Qualità per lo sviluppo di Sistemi Qualità Aziendali secondo le norme della famiglia UNI EN ISO 9000 in aziende di diversi settori produttivi (Costruzioni, Progettazione, Metalmeccanico)

ed Elettronico);
Responsabile Gestione Sistema Informativo e Documentazione Aziendale;
Analista per lo sviluppo di Pacchetti Software per la Qualità.

Attività o settore Altre attività di servizi

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Maturità Classica

Liceo-Ginnasio "D. Cotugno" (Liceo Classico), L'Aquila (Italia)

Laurea in Ingegneria Elettronica

Università degli Studi dell'Aquila, L'Aquila (Italia)

Abilitazione all'Esercizio della professione di Ingegnere

Università degli Studi dell'Aquila, L'Aquila (Italia)

03/09/1997–alla data attuale

Iscritto all'Albo degli Ingegneri della Provincia dell'Aquila n.1421

01/12/1999–01/12/2000

Master di Perfezionamento post-universitario

Istituto di Igiene dell'Università Cattolica del Sacro Cuore presso l'Università Cattolica del Sacro Cuore– Facoltà di Medicina e Chirurgia "A. Gemelli", Roma (Italia)

Organizzazione e Gestione delle Aziende Sanitarie

Altri corsi di formazione

Corso di Formazione "Digitalizzazione 4.0" con attestato di partecipazione e verifica finale positiva, organizzato da Università degli studi del Sannio in collaborazione con FORMAT S.r.l., L'AQUILA (AQ), 21-22/11/2018

Convegno in video conferenza "Varianti, proroghe e ulteriori modifiche in corso di esecuzione". con attestato di partecipazione, organizzato da Optime, 14/3/2018

Seminario on-line "Cloud e sicurezza applicativa: nuove sfide e nuove opportunità per la PA". con attestato di partecipazione, organizzato da FPA S.r.l., 15/3/2018

Seminario on-line "GDPR, rivoluzione privacy per PA e imprese: tutti pronti per la scadenza di maggio?". con attestato di partecipazione, organizzato da FPA S.r.l., 21/2/2018

Corso di Formazione "La riforma degli appalti pubblici. Il nuovo Codice (D.Lgs.50/2017) ed il suo correttivo (D.Lgs 56/2017). La disciplina affidata alla produzione da parte di ANAC e MIT– Incidenze pratiche e responsabilità." Modulo base ed avanzato con attestato di partecipazione, organizzato da Maggioli Formazione, L'AQUILA (AQ), 23-24/11 e 18-19/12/2017

Corso di Formazione "Le nuove procedure del MePA" con test di verifica, organizzato da MediaConsult, L'AQUILA (AQ), 15-16/11/2017

Corso di Formazione "Prevenzione della corruzione e trasparenza amministrativa" con attestato di partecipazione, organizzato da Formanagement S.r.l., L'AQUILA (AQ), Settembre/ottobre 2017

Corso di Formazione "Il Bilancio regionale" con attestato di partecipazione, organizzato da PromoP.A. Fondazione, L'AQUILA (AQ), 23/1 e 6/2/2017

Corso di Formazione a distanza "Il Codice dell'Amministrazione Digitale" con attestato di partecipazione, organizzato da PromoP.A. Fondazione, L'AQUILA (AQ), 3/3/2017

Webinar su "Non solo dematerializzazione. Come digitalizzare i processi dell'ente locale per semplificare servizi e risparmiare risorse" con attestato di partecipazione, organizzato da FPA S.r.l., 14/12/2016

Corso di Formazione "Appalti pubblici di lavori" con attestato di partecipazione, organizzato da PromoP.A. Fondazione, L'AQUILA (AQ), 2 e 16/5/2016

Webinar su "Disaster Recovery & Business Continuity: come garantire la sicurezza dei sistemi informativi e la protezione dei dati della PA con le soluzioni in Cloud" con attestato di partecipazione, organizzato da FPA S.r.l., 12/10/2016

Convegno su "La dematerializzazione dei documenti nelle PA e nelle società pubbliche - Videoconferenza" con attestato di partecipazione, organizzato da OPTIME Formazione Studi e Ricerche, 26-27/11/2015

Corso di specializzazione "Valutatore di Sistema Qualità Aziendale secondo la norma UNI EN 30011" (corso 40 ore) con attestato di Superamento Esame, presso la Genesis S.r.l. Ascoli Piceno, 6-10/5/1996

Corso di specializzazione "Tecniche Statistiche per il Controllo/Collaudato - Metodi ottimizzati per la verifica della rispondenza dei prodotti alle specifiche" con attestato di frequenza, presso la Genesis S.r.l. Ascoli Piceno, 24-26/1/1996

Corso di Formazione "Il Codice dei Contratti pubblici ad un anno dall'entrata in vigore. Le novità introdotte dai decreti correttivi" con attestato di partecipazione, organizzato da PUBBLIFORMEZ, L'AQUILA (AQ), 15-16/10/2007

Corso di Formazione "Appalti di forniture e servizi: simulazione di casi pratici ed esame della giurisprudenza" con attestato di partecipazione, organizzato da PUBBLIFORMEZ, L'AQUILA (AQ), 11-12/6/2007

Corso di Formazione in "Aspetti fondamentali del comportamento organizzativo", Università Cattolica del Sacro Cuore Policlinico Universitario "A. Gemelli" – ISVOR FIAT presso Università Cattolica del Sacro Cuore Policlinico Universitario "A. Gemelli", ROMA, Maggio-Ottobre 2000

Corso di aggiornamento "Le Aziende sanitarie: gestione, strutture, funzioni, organizzazione e valutazione" con attestato di frequenza, presso l'Università Cattolica del Sacro Cuore – Facoltà di medicina e Chirurgia "A. Gemelli", ROMA, marzo-dicembre 1997

Corso di aggiornamento "Statistica ed informatica per la sanità" con attestato di frequenza, presso l'Università Cattolica del Sacro Cuore – Facoltà di medicina e Chirurgia "A. Gemelli", ROMA, marzo-dicembre 1997

Giomata di Studio "Legge Finanziaria 2007: Impatto sulle entrate, sulla spesa e sulla gestione del personale (stabilizzazione del precariato)" con attestato di partecipazione, organizzato dall'ARDEL Sez. Abruzzo e Molise, FOGGIA (FG), 2-3/2/2007

Incontro di lavoro "Controlli ispettivi della Ragioneria Generale dello Stato e patto di Stabilità" con attestato di partecipazione, organizzato dall'U.P.A. e dall'ARDEL Sez. Abruzzo e Molise, L'AQUILA (AQ), 21/8/2006

Convegno "La Costruzione del Bilancio alla luce della Finanziaria 2006" con attestato di partecipazione, organizzato dall'ARDEL, PESCINA (AQ), 16/1/2006

Corso di perfezionamento "L'installazione di antenne per telecomunicazioni dopo le dirompenti sentenze della Corte Costituzionale" (2 gg.) con attestato di frequenza, presso ITA SOI S.p.A., ROMA, 3-4/12/2003

Corso di perfezionamento "MD110 Introduzione, Gestione e Manutenzione" (5 gg.) con attestato di frequenza, presso ENTERPRISE D.A., TERAMO, 26-30/05/2003

Corso di perfezionamento "PACS School 2002 (Corso ECM)" (3 gg.) con attestato di frequenza, presso SIRM Marche – Emilia Romagna, COLLI DEL TRONTO (AP), 23-25/09/2002

Corso di Aggiornamento "Tecniche di valutazione dei Servizi Sanitari – La valutazione dell'appropriatezza, della qualità tecnica e percepita", Istituto di Igiene dell'Università Cattolica del Sacro Cuore ROMA, 22-24 Giugno 2000

Seminario di formazione "Progetto Sviluppo Organizzativo", Università Cattolica del Sacro Cuore Policlinico Universitario "A. Gemelli" – ISVOR FIAT presso Università Cattolica del Sacro Cuore Policlinico Universitario "A. Gemelli", ROMA, 17-18/12/1999

Corso di perfezionamento "Windows NT 4.0 (MIE311)" (5 gg.) per amministratori di sistema e Support Engineers", con attestato di frequenza, presso Mondadori Informatica Education, ROMA, 23-27/11/1998

Corso di perfezionamento "Windows NT 4.0 Fundamentals (MIE310)" (5 gg.) per Support Engineers, con attestato di frequenza, presso Mondadori Informatica Education, ROMA, 9-13/11/1998

Corso di perfezionamento "Visual Basic Client Server (MIE603)" (5 gg.) con attestato di frequenza, presso Mondadori Informatica Education, ROMA, 2-6/11/1998

Seminario di formazione "Audit e sicurezza dei sistemi distribuiti con architettura client/server" con attestato di frequenza, presso la SYSTEC Systems Technology Institute, ROMA, 14-15/5/1998

Seminario di formazione "Middleware per oggetti distribuiti e Internet. Tecnologie e prodotti" con

attestato di frequenza, presso la CODD & DATE, Milano, 27-28/10/1997

Convegno “La sicurezza Informatica nella Pubblica Amministrazione” con attestato di partecipazione, presso l’A.R.I.T., TORTORETO (TE), 29/10/2002

Convegno “Telemedicina Tema1 – Sistemi informatici Integrati ed integrabili per la Gestione Ospedaliera” con attestato di partecipazione, presso la Sala Folchi dell’Azienda Ospedaliera San Giovanni - Addolorata, ROMA, Giugno 2000

Convegno “Terza conferenza europea sull’ospedale” con attestato di partecipazione, organizzato dall’Istituto di Igiene dell’Università Cattolica del Sacro Cuore e dal Centro Nazionale per l’Edilizia e la Tecnica Ospedaliera presso l’Università Cattolica del Sacro Cuore – Facoltà di medicina e Chirurgia “A. Gemelli”, ROMA, 21-23/10/1999

Giornata conclusiva dei Corsi di formazione promossi dall’Istituto di Igiene nell’A.A. 1996/1997 con attestato di partecipazione, presso l’Università Cattolica del Sacro Cuore – Facoltà di medicina e Chirurgia “A. Gemelli”, ROMA, 12/12/1997

Convegno “Il processo di aziendalizzazione e la valutazione dell’assistenza sanitaria” con attestato di partecipazione, presso l’Università Cattolica del Sacro Cuore – Facoltà di medicina e Chirurgia “A. Gemelli”, ROMA, 14/7/1997

Convegno “La ricerca e la formazione per la medicina avanzata come contributo all’economia del mezzogiorno” con attestato di partecipazione, presso l’Università degli studi del Molise, CAMPOBASSO, 5/4/1997

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Lingue straniere

| | COMPRESIONE | | PARLATO | | PRODUZIONE SCRITTA |
|---------|-------------|---------|-------------|------------------|--------------------|
| | Ascolto | Lettura | Interazione | Produzione orale | |
| inglese | C1 | C1 | B1 | B1 | B2 |

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative Buone competenze comunicative acquisite durante l’esperienza lavorativa in diversi ambiti. Ottime competenze relazionali.

Competenze organizzative e gestionali Spiccata attitudine a stili di leadership situazionale

Competenze professionali Competenze avanzate in materia di:
 Contratti pubblici di lavori, servizi e forniture
 Controllo di gestione
 Sistemi informativi e sistemi di gestione documentale
 Organizzazione e gestione di Servizi Sanitari e Sistemi Informativi Sanitari

Competenze digitali

| AUTOVALUTAZIONE | | | | |
|---------------------------------|-----------------|------------------------|-----------------|-------------------------|
| Elaborazione delle informazioni | Comunicazione | Creazione di Contenuti | Sicurezza | Risoluzione di problemi |
| Utente avanzato | Utente avanzato | Utente avanzato | Utente avanzato | Utente avanzato |

Competenze digitali - Scheda per l’autovalutazione

Competenze avanzate in
 Sistemi Operativi: UNIX, MICROSOFT WINDOWS, APPLE OS
 Protocolli e apparati di rete: Internet, Intranet, TCP/IP, Router e Switch

Linguaggi di programmazione: C++ , C, Pascal, SmallTalk

Sistemi di Data Base: RDBMS SYBASE e SQL Server

Programmi di Office Automation Microsoft e prodotti open source

Telefonia fissa/mobile e tecnologie collegate (Centrali Telefoniche, IP-Gateway, Web-Switch, VoIP)

ULTERIORI INFORMAZIONI

| | |
|--------------------------------|--|
| Trattamento dei dati personali | Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali". |
| Inconferibilità | Dichiaro di non incorrere in alcuna delle cause di inconferibilità previste dal Decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39. |
| Incompatibilità | Dichiaro di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità previste dal Decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39. |