


INFORMAZIONI PERSONALI

Laura Valente

 0862 644799  laura.valente@crabruzzo.it

Sesso F | Nazionalità Italiana

POSIZIONE RICOPERTA

Funzionario Amministrativo – Responsabile Ufficio Segreteria 3[^] 4[^] CommissioneESPERIENZA
PROFESSIONALE

-
- 2014 - maggio 2015** Funzionario amministrativo presso il Servizio Affari Istituzionali ed Europei
- 2009-2013** Responsabile dell'Ufficio Affari Istituzionali del Servizio Affari Istituzionali e Comunitari della Direzione Affari della Presidenza e Legislativi
- 2007-2009** Responsabile "ad interim" dell'Ufficio Pubbliche Relazioni e Cerimoniale del Servizio Partecipazione ed Affari Comunitari della Direzione Affari della Presidenza e Legislativi
- 2005-2009** Responsabile dell'Ufficio Rapporti Comunitari e Attività Promozionale del Servizio Partecipazione ed Affari Comunitari della Direzione Affari della Presidenza e Legislativi
- 2003-2005** Funzionario Amministrativo presso la Segreteria del Vice Presidente del Consiglio regionale
- 2002** Responsabile dell'Ufficio Rapporti Esterni del Servizio Relazioni Istituzionali della Struttura Speciale di Supporto Gabinetto della Presidenza
- 1985-luglio 2002** Dipendente dell'Università degli Studi dell'Aquila
- Componente Gruppo di lavoro per l'espletamento delle funzioni connesse alla partecipazione del Consiglio regionale dell'Abruzzo al "piano D per la democrazia, il dialogo ed il dibattito" promosso dalla Commissione Europea, determinazione direttoriale n. 6/3249/2006 del 7 marzo 2006

Componente Gruppo di lavoro per la semplificazione delle procedure di cui alla L.R. 30 novembre 1973, n. 43 “Norme per l’organizzazione, l’adesione e la partecipazione a convegni, congressi e altre manifestazioni”, determinazione direttoriale n. 1/2010 del 14.01.2010

Componente Gruppo di lavoro per l’attività di ricognizione e studio della normativa di settore in materia di nomine e designazioni degli organi di amministrazione e di controllo degli Enti regionali di competenza consiliare, con individuazione di eventuali criticità, nonché di proposta di manutenzione delle norme finalizzate alla razionalizzazione e semplificazione delle relative procedure, determinazione direttoriale n. 9 del 11.03.2010

Segretario della Commissione giudicatrice del Bando di concorso Borsa di studio sul tema “La Shoah e le Foibe : ricordare perché non accada di nuovo”, inserito nel Programma delle manifestazioni ed eventi organizzati direttamente dal Consiglio regionale per l’anno 2010, ai sensi della L.R. 30 novembre 1973, n. 43

Responsabile del procedimento inerente l’erogazione del sostegno finanziario per iniziative culturali, scientifiche, sportive etc., nonché quello inerente l’organizzazione di convegni, congressi, conferenze e manifestazioni proprie o partecipate con altri enti o Istituzioni ex legge regionale n. 55/2013, nota dirigenziale del 08.04.2014

Responsabile del procedimento relativo alle nomine e designazioni di competenza del Consiglio, del Presidente e dell’Ufficio di Presidenza per cariche e incarichi presso Enti e organismi, nota dirigenziale del 08.04.2014

Responsabile del procedimento relativo al supporto alla Commissione regionale per la realizzazione delle pari opportunità e della parità giuridica e sostanziale tra donne e uomini, nota dirigenziale del 08.04.2014

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1984

Diploma di maturità classica

Corso di formazione “Diritto Costituzionale per i funzionari della P.A. con particolare riguardo alla Riforma del Tit. V della Costituzione, tenutosi a Roma presso la Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali

Corso di formazione “Istruttoria, tecniche di redazione ed emanazione degli atti amministrativi alla luce della più recente legislazione” tenutosi a Roma presso la Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali

Corso di formazione in campo legislativo, organizzato e gestito dal Consiglio regionale, tenutosi presso il Consiglio regionale nell’anno 2003

Programma “Essere Manager del cambiamento organizzativo” organizzato dal Formez e svoltosi presso il Consiglio regionale dell’Abruzzo nell’anno 2005

Corso di formazione “La gestione delle variabili organizzative” organizzato dal Consiglio regionale nell’anno 2007

Corso di formazione “Semplificazione ed omogeneizzazione dei linguaggi del Consiglio regionale” organizzato dal Consiglio regionale nell’anno 2008

Corsi organizzati nell’ambito del Piano di Formazione per i dipendenti del Consiglio regionale – anni 2011-2013

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	B1/2	B1/2	B1/2	B1/2	B1/2

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative Ottime capacità comunicative e relazionali, di adattamento e convivenza in campo lavorativo acquisite in ambito formativo e lavorativo

Competenze organizzative e gestionali Buone competenze organizzative e gestionali

Competenze informatiche Buona conoscenza del sistema operativo Microsoft Windows e buona conoscenza del pacchetto Microsoft Office (Word ed Excel) e buon utilizzo di internet e posta elettronica

Patente di guida B

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".