

INFORMAZIONI PERSONALI

Anna Caporale

 anna.caporale@crabruzzo.it

POSIZIONE RICOPERTA

Funzionario esperto per l'assistenza tecnico-giuridica e legislativa

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

01/02/2011–alla data attuale

Incarico di Alta professionalità di tipo A - art. 8, lett. b) del CCNL del 31 marzo 1999

Consiglio regionale dell'Abruzzo - Direzione Affari della Presidenza e Legislativi - Servizio Legislativo, Qualità della Legislazione e Studi, Via M. Jacobucci, n. 4 - 67100 L'Aquila

- esame dei testi dei progetti di legge per la verifica del rispetto della tecnica legislativa (drafting), per l'analisi tecnico-normativa e di fattibilità finalizzato alla predisposizione della scheda tecnica di istruttoria legislativa;
- assistenza tecnico-giuridica agli Organi e Direzioni del Consiglio regionali, alle Commissioni consiliari I e II e di supporto ai rispettivi Presidenti;
- collaborazione con i titolari dell'iniziativa legislativa ed amministrativa, oltre che nell'esame dei testi legislativi e di atti amministrativi, anche per la predisposizione e stesura dei testi medesimi;
- relazioni sui contenziosi costituzionali e giuridici ed elaborazione di pareri sulla interpretazione delle leggi.

20/01/2014–31/12/2016

Responsabile ad interim dell'Ufficio di Supporto al Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza

Consiglio regionale dell'Abruzzo - Ufficio di Supporto al Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, Via M. Jacobucci, n. 4 - 67100 L'Aquila

- elaborazione e aggiornamento del Piano Triennale di Prevenzione della corruzione (P.T.P.C.) e del Programma per la trasparenza e l'integrità (P.T.T.I.) del Consiglio regionale;
- verifica dell'efficace attuazione de IP.T.P.C. e delle relative misure;
- monitoraggio sulla attuazione del P.T.P.C. secondo quanto previsto dalla Legge 190/2012;
- monitoraggio del sito istituzionale in ordine al rispetto degli obblighi di trasparenza previsti dal P.T.T.I. del Consiglio regionale;
- controllo sull'adempimento degli obblighi di pubblicazione secondo quanto previsto dal D.Lg. n. 33/2013 e segnalazione agli organi previsti dalla legge delle ipotesi di ritardo e/o di mancato adempimento degli obblighi di pubblicazione anche nei casi di esercizio di accesso civico;
- adempimenti connessi all'esercizio dell'accesso civico da parte dei richiedenti secondo quanto previsto dell'art. 5 del d.lgs. 33/2013;
- realizzazione degli obiettivi assegnati all'Ufficio di supporto al Responsabile in ordine alla prevenzione della corruzione ed alla trasparenza (Whistleblowing, adozione linee guida in materia di incarichi vietati ai dipendenti, istituzione ed aggiornamento della sezione "Anticorruzione e trasparenza" del sito istituzionale, predisposizione del disciplinare inerente l'inconferibilità e l'incompatibilità degli incarichi);
- formulazione dirichieste di pareri all'ANAC;
- elaborazione ed aggiornamento del Codice di comportamento dei dipendenti del Consiglio regionale.

17/12/2009–30/11/2011

Responsabile dell'Ufficio di supporto alle procedure legislative e di contenzioso ed al Collegio regionale per le Garanzie statutarie

Consiglio regionale dell'Abruzzo - Direzione Affari della presidenza e Legislativi - Servizio Legislativo, Qualità della Legislazione e Studi, Via M. Jacobucci, n. 4 - 67100L'Aquila

- affari generali e di supporto ai compiti istituzionali del Servizio Legislativo, Qualità della legislazione e Studi;
- predisposizione di dossier documentali e relazioni tematiche di approfondimento ed aggiornamento del materiale giuridico e legislativo;
- supporto per l'assistenza tecnica e per l'istruttoria giuridica al Colleggio regionale per le Garanzie statutarie;
- rapporti con l'Avvocatura regionale per i contenziosi concernenti le leggi regionali e questioni di rilevanza per il Consiglio regionale;
- esame dei testi dei progetti di legge per la verifica del rispetto del drafting, per l'analisi tecnico-normativa e di fattibilità e predisposizione della relativa scheda di istruttoria legislativa;
- elaborazione di pareri e relazioni sui contenziosi costituzionali e giuridici.

2006–2007 **Avvocato**

Studio Legale Associato LCG - Lecis, Cannella, Grassi, Viale Majno, n. 20 - Milano

- redazione di atti in materia di diritto civile, commerciale, diritto di famiglia e del lavoro; gestione pratiche inerenti la responsabilità sanitaria e l'infortunistica stradale; consulenza legale nelle predette materie; partecipazione alle udienze e gestione dell'intero iter processuale delle pratiche legali.

2003–2005 **Titolare di Incarico di Collaborazione Professionale Continuata e Collaborativa**

Amministrazione Provinciale di L'Aquila - Settore Politiche del Lavoro e dei Finanziamenti - Centro per l'Impiego dell'Aquila, L'Aquila

- attività di sportello informativo sulle offerte di lavoro; colloqui di orientamento al lavoro ed alla formazione;
- gestione rapporti con imprese inerenti la richiesta di personale; attività di ricerca e selezione del personale; attività di ricerca delle offerte di lavoro sul territorio locale e nazionale; incontro tra domanda ed offerta del mercato del lavoro;
- attività di ricerca e documentazione in materia di mercato di lavoro ed obbligo formativo;
- responsabile sportello informativo e di documentazione in materia di normativa per stranieri, con particolare riferimento alle modalità e condizioni di ingresso, soggiorno e lavoro.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2017 **Partecipazione al corso di formazione "La Buona Qualità della legislazione", della durata di tre giorni, diretto dal Prof. Nicola Lupo**
Luiss School of Law

2014–2016 **Partecipazione a numerosi corsi, seminari, incontri formativi e tavoli tecnici in materia di prevenzione della corruzione, trasparenza e privacy**

CEIDA, Scuola Nazionale dell'Amministrazione, Formez P.A.

2010–2016 **Partecipazione a corsi di formazione in diverse materie (diritto amministrativo, finanza e contabilità, contenzioso costituzionale, diritto europeo, diritto regionale, anticorruzione e trasparenza, informatica, inglese**

Consiglio regionale dell'Abruzzo

2009 **Partecipazione al corso di perfezionamento "La buona qualità della**

Normazione", della durata di 4 mesi

Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Firenze

- Studio del Manuale regionale sulle regole e suggerimenti per la redazione dei testi normativi; analisi tecnico-normativa; manutenzione e semplificazione normativa; valutazione delle politiche delle leggi; istruttoria legislativa

25/10/2005 **Conseguimento dell'idoneità all'esercizio della Professione forense di Avvocato**

2002–2003 **Partecipazione al corso semestrale di preparazione alla magistratura**

Scuola di preparazione alla magistratura di Roma diretta dal Magistrato R. Galli

16/07/2002 **Laurea in Giurisprudenza (vecchio ordinamento) con votazione 110 e lode**

Università degli studi di Bologna

-Tesi in diritto di famiglia: *“La famiglia ricostituita: problemi e prospettive”*, relatore prof. Michele Sesta

1997 **Diploma di maturità classica con votazione 60/60**

Liceo Classico "D. Cotugno", L'Aquila

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	B1	B1	B2	B2	B1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative Ottime capacità comunicative e relazionali, di adattamento e convivenza in campo lavorativo acquisite in ambito formativo, lavorativo e professionale

Competenze organizzative e gestionali Spiccata attitudine al problem –solving, all'autogestione ed organizzazione acquisita in ambito lavorativo e professionale

Competenze professionali Specifiche competenze professionali in ambito legislativo e giuridico-legale

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente autonomo	Utente autonomo	Utente base	Utente base	Utente base

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali."