

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Manuela Gasparini

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

manuelagasparrini@alice.it

Nazionalità

italiana

Data di nascita

03-03-1966

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Data (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

In corso dal 1998]

IPAB Istituti di Ricovero Castorani de Amicis
Giulianova Teramo

Ente Pubblico

funzionario

Direzione delle aree organizzative dei servizi dell'ente con alto grado di autonomia gestionale ed organizzativa. Cura e tenuta della contabilità pubblica dell'ente. Redazione dei bilanci. Predisposizione di tutti gli atti di gestione, Coordinamento dell'equipe psico sociale per i rapporti con il tribunale per i minori.

Progetto **interreg Protact** rete minori stranieri non accompagnati Regione Abruzzo

Progetto **Ramis** rete abruzzese per minori stranieri non accompagnati promosso dall'ANCI

In corso dal 2011

IPAB G. Tattoni Bellante Asilo infantile

Ente pubblico

Segretario amministrativo. Predisposizione di tutti gli atti di gestione e contabilità pubblica

In corso dal 2011

IPAB "Santa Maria Luisa" di Corropoli Asilo infantile

Ente pubblico

Segretario amministrativo. Predisposizione di tutti gli atti di gestione e contabilità

In corso dal 2014

Consiglio Regionale Abruzzo: Responsabile ufficio di segreteria Consigliere Giorgio D'ignazio
NCD

DAL 1993 AL 1996

Ditta Naturvit srl

Produzione articoli per erboristerie

Responsabile amministrativo

Gestione di tutta la contabilità interna ed esterna e redazione bilancio

Dal 1992 al 1993

Studio commerciale dott. Sergio Iaoni

Giulianova

Privato

Gestione contabilità

Dal 1991 al 1992

Studio commerciale Dott. Paolo di Sante

Giulianova

Privato

Gestione contabilità clienti pratiche fallimentari

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da - a)

Luglio 1993

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università degli studi G. D'Annunzio Pescara

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Analisi delle società finanziarie regionali

• Qualifica conseguita

Dottore in Economia e Commercio

Luglio 1984

Diploma di maturità Liceo scientifico

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUA

Inglese

• Capacità di lettura

ottima

• Capacità di scrittura

ottima

• Capacità di espressione orale

ottima

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere o lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ottime capacità di relazione e di socializzazione e di adeguamento ad ambienti multiculturali sviluppate attraverso esperienze lavorative maturate nell'ambito delle problematiche dei minori con disagi, minori stranieri non accompagnati, donne in difficoltà.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Capacità di lavoro in situazione di stress, capacità di organizzare autonomamente il lavoro definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite le diverse esperienze

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

professionali

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona conoscenza di Microsoft Office
Abilità nella gestione di Amministrazione

PATENTE O PATENTI

B

GIULIANA, 7.10.2014