

INFORMAZIONI PERSONALI

**ANTONELLA DE FELICE**



 [Redacted]  
 [Redacted]  
 [Redacted]  
 [Redacted]

Sesso Femminile | Data di nascita 25/05/1973 | Nazionalità Italiana

POSIZIONE PER LA QUALE SI  
CONCORRE

**Consiglio di Amministrazione**

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

Da Marzo 2011 iscritta nell' Albo dei conciliatori-mediatori civili e commerciali presso il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Chieti, svolgendo costante attività nel settore;

Nel Febbraio 2011 ha conseguito il titolo di Mediatore civile e commerciale;

Da Novembre 2009 iscritta nell' Elenco dei Professionisti di fiducia del Tribunale di Chieti per la nomina a svolgere le procedure concorsuali;

Ad oggi presso il Tribunale di Chieti risulta essere:

- Curatore in procedure fallimentari;
- Commissario Giudiziale in procedure Concordatarie;
- Commissario Liquidatore in procedure Concordatarie;
- Custode Giudiziario in Procedure esecutive immobiliari ed in cause civili;

Da Dicembre 2008 iscritta nell'Elenco dei Professionisti Delegati del Tribunale di Chieti per le procedure esecutive immobiliari.

Ad oggi risulta la nomina in qualità di Delegato alle vendite per numerose pratiche in corso;

Da Luglio 2004 a Novembre 2007 Assessore alle Politiche Sociali della Provincia di Chieti;



Da Ottobre 2003 a Giugno 2004 consulente con attività giuridico – amministrativa presso la Dirigenza Generale della Provincia di Chieti;

Dal Dicembre 2002 al Dicembre 2007 responsabile legale del Patronato INAS di Francavilla al Mare;

Dal 08 Novembre 2002 iscritta all' Albo degli Avvocati di Chieti con studio legale in proprio;

Da Maggio 2000 praticante procuratore abilitato al patrocinio;

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Diploma di Maturità classica conseguito presso l'Istituto "Eugenia Ravasco" di Pescara;

Laurea di Dottore in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi di Teramo;

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B 1/2 livello intermedio	B 1/2 livello intermedio	B 1/2 livello intermedio	B 1/2 livello intermedio	B 1/2 livello intermedio
francese	C 1/2 livello avanzato	C 1/2 livello avanzato	C 1/2 livello avanzato	C 1/2 livello avanzato	C 1/2 livello avanzato

Competenze comunicative

Possiedo ottime competenze comunicative maturate con gli incarichi amministrativi ricoperti con particolare riferimento all'incarico di responsabile legale del Patronato INAS di Francavilla al Mare ed anche alla gestione degli incarichi professionali in qualità di Mediatore civile e commerciale;



- Competenze organizzative e gestionali Possiedo ottime capacità organizzative maturate sia con l'incarico di consulente presso la dirigenza della Provincia di Chieti sia durante il periodo in cui ho gestito l'incarico di Assessore alle politiche sociali della Provincia di Chieti;
- Competenze informatiche Ottima padronanza degli strumenti Microsoft Office, Word, Exell, Power point.
- Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI 

---

- Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Chieti, 6 ottobre 2014

In fede

(Antonella De Felice)

