

## **CONTENUTI PROFILO PROFESSIONALE CATEGORIA D "Funzionario Amministrativo contabile"**

### **ATTIVITA'**

Contenuti	Attività di istruzione, predisposizione e redazione degli strumenti della programmazione economica e finanziaria e dei conseguenti atti contabili. Attività di predisposizione di atti, provvedimenti e relazioni di contenuto amministrativo. Attività di interpretazione di norme giuridiche e contabili e la conseguente applicazione di procedure e disposizioni contrattuali.
Ampiezza e complessità	L'attività prevede: <ul style="list-style-type: none"><li>• Responsabilità di risultato (diretta e dei propri collaboratori) in termini di affidabilità, correttezza, tempestività e contenuti del prodotto.</li><li>• Autonomia gestionale nell'ambito di direttive generali.</li><li>• Partecipazione a gruppi di lavoro e studio con gestione diretta dei rapporti con i soggetti esterni eventualmente coinvolti.</li></ul>

## **CONTENUTI PROFILO PROFESSIONALE CATEGORIA D "Funzionario Amministrativo contabile"**

### **COMPETENZE**

Conoscenze	<p>Conoscenze estese ed approfondite sull'ordinamento finanziario e contabile delle regioni nonché conoscenze generali di carattere economico-finanziario, statistico e valutativo.</p> <p>Conoscenze estese ed approfondite di carattere amministrativo.</p> <p>Conoscenza dei programmi applicativi office più diffusi ed in particolare dei software relativi all'analisi di dati.</p> <p>Approfondita conoscenza del contesto organizzativo dell'Ente</p>
Capacità	<p>Capacità gestionale e propositiva.</p> <p>Capacità di identificare e risolvere problemi nuovi</p> <p>Capacità di migliorare l'efficienza dei processi di lavoro.</p> <p>Capacità di coordinamento e organizzativa</p> <p>Capacità di favorire l'armonia e la coesione del proprio gruppo</p> <p>Capacità di analizzare e risolvere i problemi di fondo anche in situazioni complesse e non collegate tra loro.</p> <p>Capacità di rappresentare l'Ente in situazioni complesse, con ampia autonomia di comportamento.</p> <p>Capacità di sviluppare autonomamente analisi economiche, finanziarie e statistiche</p> <p>Capacità specifiche nella direzione di attività di indagine e supporto alle decisioni di analisi costi-benefici e di formulazione di previsioni.</p> <p>Capacità di analizzare l'impatto, sociale ed economico, sul territorio delle politiche regionali individuandone criticità ed effetti.</p> <p>Capacità di analizzare gli effetti prodotti sul benessere individuale e sociale, dall'attività economica e dalle politiche adottate.</p>
Attitudini al ruolo	<p>Attitudine ad interpretare il proprio ambito di responsabilità in modo flessibile.</p> <p>Attitudine ad analisi e valutazioni di carattere economico, finanziario e statistico</p> <p>Attitudine alla conduzione delle attività per gruppi di lavoro.</p> <p>Tendenza ad autoattivarsi per mantenere il livello delle proprie conoscenze e capacità adeguato al ruolo ricoperto e alle attività da svolgere.</p> <p>Attitudine ad assumere il ruolo di leadership.</p> <p>Attitudine alla negoziazione.</p>

## **CONTENUTI PROFILO PROFESSIONALE CATEGORIA D "Funzionario Amministrativo contabile"**

### **TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI PER L'ACCESSO**

Laurea di Primo Livello appartenente a una delle seguenti classi di cui al DM 16 marzo 2007 e s.m.i.:

- Classe L16 - Scienze dell'Amministrazione e dell'Organizzazione
- Classe L18 – Scienze dell'Economia e della Gestione aziendale
- Classe L33 – Scienze Economiche
- Classe L41 – Statistica

*Ovvero*

Laurea Magistrale appartenente a una delle seguenti classi di cui al DM 16 marzo 2007 e s.m.i.:

- Classe LM 56 – Scienze dell'Economia
- Classe LM 63 - Scienze delle Pubbliche amministrazioni
- Classe LM 77 – Scienze Economico-aziendali
- Classe LM 82 – Scienze statistiche
- Classe LM 83 – Scienze statistiche attuariali e finanziarie

*Ovvero*

Laurea di Primo Livello appartenente a una delle seguenti classi di cui al DM 16 marzo 2007 e s.m.i.:

- Classe L14 – Scienze dei Servizi Giuridici
- Classe L16 - Scienze dell'Amministrazione e dell'Organizzazione

*Ovvero*

Laurea Magistrale appartenente a una delle seguenti classi di cui al DM 16 marzo 2007 e s.m.i.:

- Classe LM 63 - Scienze delle Pubbliche amministrazioni

*Ovvero*

Laurea Magistrale a ciclo unico, di cui al DM 25 novembre 2005 appartenente alla seguente

- Classe LMG01 - Giurisprudenza

Per i titoli conseguiti nell'ambito degli ordinamenti universitari previgenti al DM 22/10/2004, n. 270 si fa riferimento alle equiparazioni di cui ai Decreti interministeriali del 9/7/2009 e s.m.i..