

## MODELLO PER RIMBORSO DELLE SPESE DI MISSIONE DEI CONSIGLIERI REGIONALI

(Art. 14 L.R. 40/2010 Del. U.P. N. 224 del 27/12/2012 – N. 97 del 02/07/2013 – N. 129 DEL 16/09/2014)

Cognome e Nome \_\_\_\_\_  
 Luogo e motivo della missione \_\_\_\_\_  
 Autorizzazione Deliberazione U.P. N. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_  
 Partenza – Luogo \_\_\_\_\_ giorno \_\_\_\_\_ ore \_\_\_\_\_  
 Rientro – Luogo \_\_\_\_\_ giorno \_\_\_\_\_ ore \_\_\_\_\_

● **SPESE ANTICIPATE DAL CONSIGLIERE:**

- 1) Spese di Viaggio (Aereo non business, Treno, Bus, Taxi, Altro \_\_\_\_\_)
- 2) Spese di Vitto
- 3) Spese di Alloggio
- 4) Rimborso chilometrico per utilizzo auto propria (All. B): Km. percorsi \_\_\_\_\_ (a)
- 5) Spese per ricovero auto propria
- 6) Spese per pedaggi autostradali

Importo Speso di cui agli allegati	Importo spettante a rimborso ( a cura dell'Ufficio)
€ _____	€ _____
€ _____	€ _____
€ _____	€ _____
	Prezzo Carburante(b) € _____ Rimborso (a)x(b) € _____
€ _____	€ _____
€ _____	€ _____
<b>TOTALE</b> € _____	€ _____

- **DOCUMENTAZIONE ALLEGATA (Ricevute Fiscali, Scontrini, ecc.) CON RIFERIMENTO AI PUNTI:** \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

- **EVENTUALI DICHIARAZIONI:** \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

L'Aquila, \_\_\_\_\_

Il Consigliere  
 \_\_\_\_\_

Il Servizio Risorse Finanziarie e Strumentali è demandato ad effettuare il riscontro numerico delle spese per missioni e a procedere al rimborso delle somme spettanti secondo la normativa vigente.

L'Aquila, \_\_\_\_\_

Il Consigliere  
 \_\_\_\_\_

Per maggiori informazioni: