




INFORMAZIONI PERSONALI

Lorenzetti Federica

 Via Michele Iacobucci, 4, 67100 L'Aquila (Italia) 

0862 644 289

 federica.lorenzetti@crabruzzo.it

 federica.lorenzetti@pec.it

POSIZIONE RICOPERTA

FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1/1/17–alla data attuale

FORMAZIONE SPECIFICA in materia di anticorruzione e trasparenza

"L'attuazione delle norme sulla trasparenza tra FOIA, accesso agli atti e disciplina privacy" - Roma 12/07/2017

"Anticorruzione e trasparenza" - Roma 20/09/2017

"La relazione annuale, l'aggiornamento del PTPC e gli altri adempimenti obbligatori in materia di anticorruzione: monitoraggio, responsabilità e sanzioni" - Roma 05/12/2017

"Prevenzione della corruzione nelle P.A.: incarichi e nomine" - Roma (SNA) 10/10/2018

"Gli incarichi professionali della P.A. e le differenze con gli affidamenti di servizi" - Roma 06/12/2018 "Il

whistleblowing - In collaborazione con l'ANAC" - Roma 20/05/2019

"La mappatura dei processi organizzativi per il controllo di gestione e la prevenzione del rischio corruttivo" - Roma 19-20/09/2019

"Redigere il Piano di prevenzione della corruzione" - Roma (SNA) 7 giornate (18-26-27 settembre, 23-24 ottobre, 27-28 novembre);

l'attuazione del piano triennale di prevenzione della corruzione - 3 crediti formativi OIV il codice di comportamento interno nella pa e gli obblighi del dipendente pubblico"

l'organizzazione degli enti locali e il ciclo di pianificazione, programmazione e controllo

1/1/10–alla data attuale

FORMAZIONE GENERALE

01/01/2010-31/12/2010 - Corso lingua inglese III livello

22/03/2012-26/04/2012 - MS Outlook; MS Word; MS Power Point, MS Excel

30/03/2012-27/04/2012 - D.lgs 165/01 con modifiche apportate dal D.lgs 150/2009 Aspetti Gestionali e normativi

11/05/2012-28/05/2012 - Novità legislative sul diritto amministrativo: procedimento amministrativo e accesso ai documenti amministrativi nella P.A. alla luce delle novità introdotte dalla L. 69/2009 (livello avanzato)

08/06/2012 - 04/07/2012 - Appalti pubblici lavori, forniture e servizi (livello avanzato) 29/06/2012 -

29/06/2012 - Team Leadership

02/07/2012 - 13/07/2012 - Pubblico Impiego 24/10/2012-

26/11/2012 - Corso di Inglese Avanzato

29/11/2012 - 12/12/2012 - Lettura Veloce e tecniche di memoria

19/02/2013 - 26/02/2013 - Concetti di work flow operativi e Archivio digitale - 2° livello 06/03/2013

-13/03/2013 - Analisi dei problemi a supporto delle decisioni

15/03/2013- 22/03/2013 - Sicurezza dati e privacy - La normativa vigente e le sue implicazioni organizzative e giuridiche

25/03/2013- 17/04/2013 - Sicurezza dati e Privacy - Le implicazioni tecnologiche 04/04/2013 -

04/04/2013 - Preposti Sinergie

11/04/2013 - 18/04/2013 - Formazione Generale di 4 ore Specialistica di 8 ore 13/06/2013 -

20/06/2013 - Finanza Avanzata

29/04/2014 - 29/04/2014 - La banca dati nazionale dei contratti pubblici

29/09/2014 - 06/10/2014 - Controllo di gestione Sinergie

30/01/2015 - 30/01/2015 - Aggiornamento codice contratti pubblici Sinergie

20/11/2015- 20/11/2015- Area di rischio Appalto di lavori, servizi e forniture

22/02/2016 - 18/03/2016 Formazione 2016- Minimaster-La gestione del Personale

13/06/2016 - 13/06/2016 - MEP A II ED

21/09/2016 - 12/10/2016 -la gestione dei conflitti
01/10/2016- 31/10/2016 -Anticorruzione e trasparenza
08/11/2016- 08/11/2016 -Il testo unico sulle società a partecipazione pubblica
09/01/2017- 16/01/2017 -Il bilancio regionale
09/01/2017 -16/01/2017 -Il bilancio Regionale IV
13/01/2017- 20/02/2017 -Appalti III ED
13/02/2017 -20/02/2017 -La nuova disciplina degli appalti pubblici III Edizione
10/10/2017- 11/10/2017 -Anticorruzione e trasparenza
09/11/2017- 09/11/2017 -formazione preposti 19/01/2018 -
26/01/2018-Project management
08/06/2018- 08/06/2018 -Corso di formazione, ex art. 37 del D. Lgs. 81/08 smart working 01/08/2018-
31/12/2018-percorso di autosviluppo personale, laboratorio formativo e di coaching17/01/2019 - Corso
addetti antincendio
19/02/2019 - Corso per addetti all'uso del defibrillatore BLS
06/03/2019 -Gli strumenti Digitali per la gestione del lavoro con l'utilizzo di supporti alternativi al personal
computer
11/03/2019 -Ruolo e compiti del Comitato Unico di Garanzia
22/03/2019-29/03/2019 -La riforma delle società a partecipazione pubblica
07/06/2019-21/06/2019 -La digitalizzazione della P.A.
11/11/2019-29/11/2019 -La riforma della P.A.

Anni 2020/2021 formazione e-learning:

- Diritto amministrativo 40 ore – Promopa
- Cyber security 1 e 2 livello 17 ore
- Sicurezza sul lavoro -20 ore
- Il lavoro alle dipendenze della Pa – 20 ore
- Il Codice degli appalti – 30 ore
- La leadership per l'affermazione del proprio ruolo – 50 ore
- Il lavoro di gruppo -80 ore
- Il problem solving – 50 ore
- La gestione dei conflitti – 36 ore
- La gestione del tempo – 36 ore
- La gestione dello stress – 50 ore
- Corso sul GDPR – 2ore e 30 min Assiteca S.pa
- Il lavoro agile secondo l'art. 263 della L. 77/2020, il POLA – ore 4
- Il responsabile della transizione digitale: ruolo, strumenti, responsabilità - 2020 - Consiglio Regionale dell'Abruzzo
- Pubblica Amministrazione digitale documenti informatici, firma digitale, SPID - 2020 - Consiglio Regionale dell'Abruzzo
- Diritto amministrativo: focus procedimento e atti - 2020 - Consiglio regionale dell'Abruzzo
- Diritto amministrativo: focus trasparenza e semplificazioni - 2020 - Consiglio regionale dell'Abruzzo
- Gli affidamenti diretti: strumenti, limiti, responsabilità - 2020 - Consiglio regionale dell'Abruzzo

7/11/03 **Abilitazione all'esercizio dell'attività forense**

22/10/99 **LAUREA IN GIURISPRUDENZA**

Università degli Studi di Teramo - Teramo (Italia)

ESPERIENZA PROFESSIONALE

01/02/2022 – alla data attuale **Fuzionario (D3)**
Consiglio Regionale dell'Abruzzo - Responsabile Ufficio di Supporto alle procedure legislative e di contenzioso ed al Collegio delle Garanzie Statutarie

01/02/2022 – alla data attuale **Nucleo di Valutazione**
Comune Poggio Picenze (AQ)

01/01/2021– alla data attuale **Fuzionario (D3)**

- 01/10/2021 – alla data attuale **Nucleo di Valutazione**
Comune di Scoppito – Scoppito (AQ)
- 01/01/2021–alla data attuale **Fuzionario (D3)**
Consiglio Regionale dell'Abruzzo - Responsabile Ufficio di Supporto Responsabile della Privacy - L'Aquila (Italia)
- 26/01/2017–alla data attuale **Funzionario (D2-D3)**
Consiglio Regionale dell'Abruzzo - Responsabile Ufficio di Supporto Responsabile anticorruzione e Trasparenza, L'Aquila (Italia)
- 01/01/2016–25/01/2017 **Funzionario (D1)**
Consiglio Regione Abruzzo - Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane – Responsabile Ufficio Organizzazione Amministrativa, L'Aquila
- 01/01/2012–31/12/2015 **Funzionario (D1)**
Consiglio regionale –Servizio Amministrativo di Supporto Autorita' Indipendenti - Responsabile Ufficio di segreteria del Difensore Civico, L'aquila (Italia)
- 01/01/2012–31/12/2015 **Funzionario (D1)**
Consiglio regionale –Servizio Amministrativo di Supporto Autorita' Indipendenti - Direttore Istituto Abruzzese per la Resistenza e L'Italia contemporanea, L'Aquila (Italia)
- 05/10/2011–31/12/2011 **Funzionario (D1)**
Giunta regionale - Struttura Speciale di Supporto Servizio Ispettivo e Contabile, L'Aquila (Italia)
- 05/12/2005–04/10/2011 **Funzionario (D1)**
Amministrazione Provinciale dell'Aquila -Settore Legale, Appalti e Contratti, L'Aquila (Italia)
- 15/07/2004–04/12/2005 **Stagista**
Amministrazione Provinciale dell'Aquila -Settore Legale, Appalti e Contratti, L'Aquila (Italia)

ESPERIENZE PROFESSIONALI ULTERIORI

- 16/09/2021 alla data attuale **Iscritta all'Elenco Nazionale degli Organismi indipendenti di Valutazione presso il Dipartimento della Funzione Pubblica**
- 01/01/2019 – 31/12/2021 **Coordinatrice del tavolo tecnico degli RPCT delle Assemblee legislative e delle Province Autonome presso l'omonima Conferenza a Roma.**
- 01/07/2019–30/09/2019 **Componente del tavolo tecnico Anac, in rappresentanza della Conferenza delle Assemblee legislative e Province Autonome, per la redazione del Piano Nazionale Anticorruzione 2020/2022.**
- 09/05/2019 **Relatrice in occasione della 5° Giornata Nazionale con gli RPCT organizzata dall'Anac – Roma 9/05/2019**

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Lingue straniere

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	

inglese B2 C1 C1 C1 C1

CORSO DI LINGUA INGLESE 3° LIVELLO RILASCIATO DAL MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE-

ATTESTATO DI LINGUA INGLESE LIVELLO AVANZATO RILASCIATO DALLA ATC LANGUAGE & TRAVELIN DUBLINO (IRLANDA)

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

CERTIFICAZIONE LIVELLO B1 RILASCIATA DAL CENTRO LINGUISTICO
UNIVERSITARIO DELL'AQUILA.

COMPETENZE DIGITALI

buona conoscenza dei software applicativi e dei sistemi operativi piu' diffusi.ottima conoscenza di internet e dei suoi servizi

CERTIFICAZIONI E ATTESTATI

"

28/10/2021

Certificazione lingua inglese Livello B2 rilasciata dalla ESB società di certificazione.

CertiMaster di i livello in "Legislazione, economia ed amministrazione delle autonomie locali"

12/11/2021

Certificazione Project Manager livello base (ISIPM Base) rilasciata da Istituto Italiano Project Management società di certificazione.

01/3/16

Attestato di partecipazione al minimaster sulla gestione del per/sonale

01/1/03–31/12/03

Master di i livello in "Legislazione, economia ed amministrazione delle autonomie locali"

- 9/5/19–9/5/19
- 1/1/16–25/1/17 **Quadro superiore, pubblica amministrazione**
Consiglio Regione Abruzzo - Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane - Ufficio Organizzazione Amministrativa, L'AQUILA

- 1/1/12–31/12/15 **Funzionario (D1)**
Consiglio regionale –Servizio Amministrativo di Supporto Autorita' Indipendenti - Responsabile Ufficio di segreteria del Difensore Civico, L'aquila (Italia)

- 1/1/12–31/12/15 **Funzionario (D1)**
Consiglio regionale –Servizio Amministrativo di Supporto Autorita' Indipendenti - Direttore Istituto Abruzzese per la Resistenza e L'Italia contemporanea, L'Aquila (Italia)

- 5/10/11–31/12/11 **Funzionario (D1)**
Giunta regionale - Struttura Speciale di Supporto Servizio Ispettivo e Contabile, L'Aquila (Italia)

- 5/12/05–4/10/11 **Funzionario (D1)**
Amministrazione Provinciale dell'Aquila -Settore Legale, Appalti e Contratti, L'Aquila (Italia)

- 15/7/04–4/12/05 **stagista**
Amministrazione Provinciale dell'Aquila -Settore Legale, Appalti e Contratti, L'Aquila (Italia)

Com

1/1/19–alla data attuale

Coordinatrice del tavolo tecnico degli RPCT delle Assemblee legislative e delle Province Autonome presso l'omonima Conferenza a Roma.

Relatrice in occasione della 5° Giornata Nazionale con gli RPCT organizzata dall'Anac - Roma9/05/2019

Componente del tavolo tecnico Anac, in rappresentanza della Conferenza delle Assemblee legislative e Province Autonome, per la redazione del Piano Nazionale Anticorruzione 2020/2022.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Lingue straniere

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Letture	Interazione	Produzione orale	
inglese	B2	C1	C1	C1	C1

CORSO DI LINGUA INGLESE 3° LIVELLO RILASCIATO DAL MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE- CENTRO TERRITORIALE PERMANENTE PER L'EDUCAZIONE DEGLI ADULTI

ATTESTATO DI LINGUA INGLESE LIVELLO AVANZATO RILASCIATO DALLA ATC LANGUAGE & TRAVEL IN DUBLINO (IRLANDA)

certificazione livello B1 rilasciata dal Centro linguistico Universitario dell'Aquila.

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato

Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

BUONA CONOSCENZA DEI SOFTWARE APPLICATIVI E DEI SISTEMI OPERATIVI PIU' DIFFUSI.
OTTIMA CONOSCENZA DI INTERNET E DEI SUOI SERVIZI