

## INFORMAZIONI PERSONALI

## Di Sabato Emiliana

 (Italia) 08569202635 emiliana.disabato@crabruzzo.it

## POSIZIONE RICOPERTA

## Quadro superiore, pubblica amministrazione

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

30/12/2010–alla data attuale

**Quadro superiore, pubblica amministrazione**

Consiglio Regionale, L'Aquila (Italia)

Titolare di Posizione Organizzativa - Responsabile dell'Ufficio di Coordinamento e Supporto alle Autorità Indipendenti- sede di Pescara

01/09/2009–29/12/2010

**Quadro superiore, pubblica amministrazione**

Comune di San Giovanni Teatino, San Giovanni teatino (CH)

Vincitrice di concorso pubblico - Responsabile dei Servizi Sociali e Scolastici- Titolare di Posizione Organizzativa -

01/08/2001–31/08/2009

**Dirigente e quadro superiore, organizzazioni di lavoratori ed altre organizzazioni socio-economiche**

Comune di San Giovanni Teatino, San Giovanni Teatino

Dirigente incaricato dei Servizi Sociali e Scolastici, con assegnazione delle funzioni di organizzazione e gestione e di tutti i compiti per il conseguimento degli obiettivi dell'Ente.

2001–2010

Comune di Francavilla al Mare (CH) \_ Ente d'Ambito Sociale 29 "Foro-ALento", Francavilla al Mare

Commissario esperto di gare e componente delle commissioni esaminatrici per il conferimento degli incarichi professionali e per l'affidamento dei servizi previsti nel PSR e PdZ, per conto dei Comuni di: Francavilla al Mare, Bucchianico, Casacanditella, Casalıncontrada, Fara Filiorum Petri, Miglianico, Ripa Teatina, San Giovanni Teatino, San Martino sulla Maruccina, Torrevecchia Teatina, Vacri e Villamagna

01/03/2013–alla data attuale

ASL Pescara, Pescara

Presidente della CMC - Commissione Mista Conciliativa - su nomina del Difensore Civico Regionale

01/09/2007–01/12/2007

Comune di Lanciano - EAS 22, Lanciano (CH)

Commissario esperto di gare per l'affidamento dei servizi previsti nel PSR e PdZ 2007/09- Comune di Lanciano

01/11/1990–31/12/2000

Comune di San Giovanni teatino (CH), San Giovanni Teatino (CH)

Incarico di collaborazione coordinata e continuativa per incarico di alta professionalità c/o l'equipe

socio-psico-pedagogica scolastica - Comune di San Giovanni Teatino

01/01/1991–23/01/2000

Comune di San Giovanni Teatino (CH), San Giovanni Teatino (CH)

Incarico di collaborazione coordinata e continuativa per incarico di alta professionalità c/o i Servizi Sociali Comunali - Comune di San Giovanni Teatino

01/04/1990–31/10/1990

ASL Chieti, Chieti

Incarico di consulenza e collaborazione c/o il Servizio di Tutela e Sicurezza Sociale ASL Chieti

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Università degli Studi "G.D'Annunzio" Chieti, Chieti

Laurea in Scienze Sociali

Diploma universitario di Assistente Sociale

01/12/2011–31/12/2013

Consiglio Regionale d'Abruzzo - Sinergie/LUISS Guido Carli Roma, L'Aquila

1. Corso di formazione Cod.11403CI11 Il sistema di valutazione del personale nelle pubbliche amministrazioni Data inizio 12-dic-11 Data fine 19 dic-11 Durata ore 21

2. Corso di formazione Cod 12423 CRCIP Percorso di Informatica  
Data inizio 19-apr-12 Data fine 29-nov-12 Durata ore 96

3. Corso di formazione Cod.12425CI41 D.Lgsn.165/2001 con modifiche apportate dal D.Lgsn.150/2009 Aspetti Gestionali e Normativi  
Data inizio 24-feb-12 Data fine 23-mar-12 Durata ore 28

4. Corso di formazione Cod.12434CI10 Novità legislative sul diritto amministrativo: procedimento amministrativo -(livello avanzato)  
Data inizio 25-mag-12 Data fine 01-giu-12 Durata ore 14

5. Corso di formazione Cod.12441CI56 Appalti pubblici lavori, forniture e servizi (livello avanzato)  
Data inizio 08-giu-12 Data fine 04-lug-12 Durata ore 14

6. Corso di formazione Cod 12443CI51 Team Leadership  
Data inizio 15-giu-12 Data fine 15-giu-12 Durata ore 7

7. Corso di formazione Cod.12444CI11 Pubblico Impiego  
Data inizio 27-giu-12 Data fine 18-lug-12 Durata ore 21

8. Corso di formazione Cod.12459CIPE1 Corso Inglese  
Data inizio 15-ott-12 Data fine 19-nov-12 Durata ore 40

9. Corso di formazione Cod.12466CIPE7 Lettura veloce e tecniche di memoria  
Data inizio 04-dic-12 Data fine 19-dic-12 Durata ore 12

10. Corso di formazione Cod.13006SIC Corso di formazione specifica per lavoratori  
Data inizio 11-apr-13 Data fine 18-apr-13 Durata ore 12

11. Corso di formazione Cod.13007SIC Corso per Preposti  
Data inizio 04-apr-13 Data fine 04-apr-13 Durata ore 8

12. Corso di formazione Cod.13018PSCRA Formazione Addetti primo soccorso  
Data inizio 16-set-13 Data fine 20-set-13 Durata ore 12

13. Corso di formazione Cod.13100CIICA Contenzioso amministrativo  
Data inizio 17-gen-13 Data fine 31-gen-13 Durata ore 21

- 14. Corso di formazione Cod.13104CIICA Concetti di workflow operative Archivio digitale-2 livello  
Data inizio 05-feb-13 Data fine12-feb-13 Durata ore14
- 15. Corso di formazione Cod.13106CICA2 Analisi dei problemi a supporto delle decisioni  
Data inizio20-feb-13 Data fine27-feb-13 Durata ore8
- 16. Corso di formazione Cod.13119CIITC Sicurezza dati e privacy-Le implicazioni tecnologiche  
Data inizio24-apr-13 Data fine06-mag-13 Durata ore12
- 17. Corso di formazione Cod.13120CIISP Sicurezza dati e privacy-La normativa vigente e le sue implicazioni organizzative e giuridiche  
Data inizio27-mar-13 data fine03-apr-13 Durataore8
- 18. Corso di formazione Cod.13128CIAP Atti e provvedimenti amministrativi (Livellobase)  
Data inizio15-mag-13 Data fine24-mag-13 Durata ore12
- 19. Corso di formazione Cod.13154CIICL: Contenzioso Civile e legislativo Ed.2  
Data inizio 18 ottob.-13 Data fine13 dicemb.-13 Durata ore 21
- 20. Corso di formazione Cod.13153CIIFB FinanzaBase\_Ed06  
Data inizio15ottob.-13 Datafine 22ottobre-13 Durata ore 14
- 21. CorsodiformazioneCod.13157CIIF:Finanza(liv.Avanzato)  
Data inizio21 Novem.-13 Data fine 29Novemb.13 Durata ore14
- 22. Corso di formazione Cod.13158CIAP: Atti e provvedimenti amministrativi (liv.Avanzato)\_ed01  
Data inizio 25Novemb.-13 Data fine 9 Dicem.-13 Durata ore21
- 23. Corso di formazione sull'Anticorruzione, Legalità e Trasparenza  
Data inizio17 Febr.-14 Data fine 28 Febr.-14 Durataore14
- 24. Corso di formazione AVCPass Data29 Apr.14 - Durataore14
- 25. Corso di formazione sul Controllo di Gestione Datainizio29 Sett.14 Data fine 6 Ottob.-14  
Durataore21
- 26. Corso di formazione Basic Life Supporter e Defibrillator Data 10 nov.-14 Durata o
- 27. Corso di formazione per Personale Addetto alle emergenze ed antincendio Data 17 nov.-14  
Durata ore 7

re 4

Relatrice e moderatrice in convegni con tematiche sociali

12/2013

Relatrice c/o la Camera di Commercio di Pescara in un convegno organizzato dal Codacons, in collaborazione con l'Ordine degli Avvocati di Pescara, in materia di controversie con gli operatori delle Comunicazioni

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
francese	C1	B2	B1	A2	C2
inglese	A2	A2	A2	A2	A2

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato  
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative	Buone capacità comunicative e ottime capacità relazionali sviluppate in ambito formativo e lavorativo. Spiccata sensibilità nella percezione delle esigenze individuali. Disponibilità all'ascolto ed al confronto
Competenze organizzative e gestionali	Spiccate capacità organizzative e di coordinamento; riconosciute capacità nella gestione del lavoro di gruppo e di rete, nel problem solving, nel fare team, nella leadership e nella pianificazione e organizzazione dei tempi e delle modalità di lavoro. Ottima predisposizione al perseguimento degli obiettivi stabiliti.
Competenze professionali	Competenze specifiche in ambito giuridico-amministrativo. Forte motivazione, spirito d'iniziativa, affidabilità e flessibilità
Competenze informatiche	Buona conoscenza del Sistema operativo Winows- Pacchetto Office e di tutte le sue applicazioni-