

INFORMAZIONI PERSONALI



Anna Clorinda Cicchetti

 0862/644736

 anna.cicchetti@crabruzzo.it

Sesso F | Nazionalità Italiana

POSIZIONE RICOPERTA

Funzionario Amministrativo

ESPERIENZA PROFESSIONALE

-
-
-
-
-

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

-
-

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	Livello base	Livello base	Livello base	Livello base	Livello base
Francese	Livello base	Livello base	Livello base	Livello base	Livello base

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze informatiche ▪ buona padronanza degli strumenti Microsoft Office

ULTERIORI INFORMAZIONI

- Anno 1997 Incarico di collaborazione conferito dall'ARAN concernente "Revisione e messa a punto per la successiva elaborazione statistica finale, di schede di classificazione per l'analisi e la valutazione della contrattazione decentrata nel Comparto Regioni Autonomie Locali."
- Anno 1999 Coautore della pubblicazione "Formulario per la gestione del rapporto di lavoro pubblico"- Editore CEL.
- Anno 2002 Partecipazione al Corso di Formazione "Sviluppo di capacità manageriali per la gestione di progetti innovativi di formazione e telelavoro".
- Anno 2005 Coautore della pubblicazione "Formulario del rapporto di lavoro Regioni e Autonomie Locali" – Seconda edizione – IPSOA Editore.
- Anno 2009 CEIDA-ROMA Corso intensivo sulla riforma Brunetta
- Anni 2002 -2013 Partecipazione a numerosi seminari e corsi di aggiornamento relativi alle materie trattate
- Anno 2013 Corso "IL CONTO ANNUALE 2012 STRUMENTO DI MONITORAGGIO E GOVERNO DEL SETTORE"
- Anno 2014 Corso "La spesa di personale 2015 dopo il D.L. 90/14 convertito in L.114/14".
- Anno 2015 Corso "il nuovo regime del pubblico impiego:assunzioni, esuberanti, mobilità, jobs act, riforma della P.A.
- Anno 2017 Corsi di formazione: Programmi openoffice di livello avanzato- "Da pensiero Negativo a pensiero positivo. La gestione dello stress lavoro correlato"- "Le nuove procedure del MEPA" "La riforma degli appalti pubblici - Modulo Base".
- Anno 2018 Corsi specialistici di formazione "Team Work" – "Gestione del tempo" "Time management"