

INDICE

INTRODUZIONE

1. IL NUCLEO E LE SUE ATTIVITÀ

1.1 COMPOSIZIONE, ORGANIZZAZIONE E FUNZIONAMENTO

1.1.A COLLOCAZIONE E COMPOSIZIONE DEL NUCLEO

1.1.B ORGANIZZAZIONE E FUNZIONAMENTO DEL NUCLEO

1.2 ATTIVITÀ REALIZZATE

1.2.A INQUADRAMENTO GENERALE DELLE ATTIVITÀ REALIZZATE

1.2.B LISTA DELLE ATTIVITÀ

1.3 AMBITI DI POLICY PREVALENTI

2. AUTOVALUTAZIONE DEGLI “IMPATTI”

2.1 CASI DI IMPATTO SIGNIFICATIVO

2.2 RETE E SOGGETTI DI RIFERIMENTO

2.3 ELEMENTI DI FORZA E DI DEBOLEZZA

3. RENDICONTO ECONOMICO

3.1. SCHEDA RENDICONTAZIONE DEI COSTI

4. PIANO DELLE ATTIVITÀ FUTURE

INTRODUZIONE

La cornice giuridica in cui si collocano in origine i Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici (NUVV) è la Legge 17 maggio 1999, n° 144. Ai sensi dell'art. 1 le Amministrazioni centrali e regionali istituiscono e rendono operativi (...) propri nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici con funzione di supporto tecnico nelle fasi di programmazione, valutazione, attuazione e verifica di piani, programmi e politiche di intervento promossi e attuati da ogni singola amministrazione.

La presente relazione rende conto delle attività svolte dal Nucleo di Valutazione e Verifica degli Investimenti Pubblici della Regione Abruzzo (di seguito Nucleo) nel corso degli ultimi due mesi del 2016 e dell'intero 2017.

Il Nucleo, operante presso il Dipartimento della Presidenza e Rapporti con l'Europa – Servizio Autorità di Gestione Unica FESR-FSE, Programmazione e Coordinamento Unitario, si è insediato nel luglio 2016. La composizione attuale è indicata dalla Determinazione n. DPA 012/09 del 28 giugno 2017.

È d'uopo evidenziare che l'operosità del Nucleo va intesa sia come lavoro dei componenti allo scopo designati, sia come attività della Segreteria Tecnica, in quanto, le laboriosità portate avanti, secondo una ripartizione dei compiti determinata progressivamente sulla base del mandato istituzionale e delle effettive esigenze del Nucleo, sono strettamente integrate e difficilmente scindibili. Per tali ragioni non appare utile procedere ad una distinzione tra il lavoro della Segreteria e quello dei componenti; gli atti prodotti vanno, quindi, considerati espressione del Nucleo nel suo complesso.

Nella presente relazione si ripercorre brevemente il percorso amministrativo che, a seguito della legge n. 8 del 03 marzo 2010, ha condotto all'insediamento del nuovo Nucleo; se ne illustrano l'attuale composizione ed organizzazione, le funzioni istituzionalmente ad esso assegnate, nonché le attività effettivamente svolte nel corso del periodo considerato con il supporto della Segreteria Tecnica.

Nella presente relazione, si ritiene tuttavia non opportuno riportare l'ordinaria attività amministrativa e contabile svolta dalla Segreteria Tecnica, attività che sottende al normale funzionamento del Nucleo.

Com'è noto, a partire dal secondo semestre 2014, con la L.R. 35/2014 e la DGR 622/2014 e s.m.i. è stato avviato e posto in essere un ampio processo di riformulazione dell'organizzazione della macro struttura della Giunta Regionale. Ne è conseguita la necessità di procedere anche all'adeguamento e alla ridefinizione della composizione del Nucleo stesso, disciplinato con la DGR 232/2016, così come previsto anche nel Piano di Rafforzamento Amministrativo Regionale (PRA).

1 – IL NUCLEO E LE SUE ATTIVITÀ

La L.R. n. 8/2010 “*Modifiche ed integrazioni alla legge regionale 27 dicembre 2001, n. 86, recante Istituzione del Nucleo Regionale di Valutazione e Verifica degli Investimenti Pubblici*” interviene a novellare la L.R. n. 86/2001 recante “*Istituzione del Nucleo Regionale di Valutazione e Verifica degli Investimenti Pubblici*”, incidendo anche sulla composizione del Nucleo.

All’art. 3, nello specifico, è stabilito che: il Nucleo ha sede presso la Giunta regionale; è coordinato dal Dirigente pro tempore del servizio della programmazione ed è composto da professionalità interne all’Amministrazione regionale, rappresentative di tutte le strutture regionali interessate alla programmazione e alla valutazione di investimenti pubblici. Lo stesso articolo precisa, rispetto ai componenti del Nucleo, che questi “*sono selezionati dai Direttori regionali tra i dipendenti di categoria D assegnati alle singole Direzioni, avendo a specifico riferimento le professionalità e le competenze necessarie allo svolgimento delle funzioni del Nucleo*” e che tali “*componenti il Nucleo continuano a svolgere la propria attività nelle strutture di appartenenza*”.

Per l’assolvimento delle molteplici attività (tecniche, operative e gestionali) connesse al suo funzionamento, il Nucleo si avvale di una Segreteria Tecnica.

1.1 Composizione, organizzazione e funzionamento

1.1.a Collocazione e composizione del nucleo

Data Istituzione del Nucleo	Data in cui è stato istituito: 2016
Riferimenti legislativi di costituzione del Nucleo	Riferimenti normativi di costituzione del Nucleo: <i>L.R. n. 86/2001 “Istituzione del Nucleo Regionale di Valutazione e Verifica degli Investimenti Pubblici”</i>
Riferimenti legislativi attuali del Nucleo	Riferimenti normativi dell’attuale organizzazione e funzionamento del Nucleo (se diversi da quelli iniziali): <i>L.R. n. 8/2010 “Modifiche ed integrazioni alla legge regionale 27 dicembre 2001, n. 86, recante ‘Istituzione del Nucleo Regionale di Valutazione e Verifica degli Investimenti Pubblici’</i>
Collocazione istituzionale del Nucleo: Area, Settore o Servizio in cui è inserito	Area, Settore o Servizio in cui il Nucleo è collocato: <i>Dipartimento della Presidenza e Rapporti con l’Europa Servizio Autorità di Gestione Unica FESR-FSE, Programmazione e Coordinamento Unitario</i>
Responsabile del Settore in cui il Nucleo è collocato: nominativo e riferimenti	Nominativo, recapiti telefonici e indirizzo mail: <i>Dipartimento della Presidenza e Rapporti con l’Europa DIRETTORE: Dr. Vincenzo Rivera vincenzo.rivera@regione.abruzzo.it, 3346609280</i> <i>Servizio Autorità di gestione unica FESR-FSE, Programmazione e Coordinamento</i>

	<p>Unitario DIRIGENTE: Dr.ssa Elena Sico elena.sico@regione.abruzzo.it – tel. 3669342686</p>
<p>Responsabile del Nucleo: nominativo, riferimenti e incarico di lavoro</p>	<p>Nominativo, recapiti telefonici e indirizzo mail: Dr. ssa Elena Sico</p>
	<p>Tipologia e scadenza di contratto: Dirigente del Servizio “Autorità di Gestione Unica FESR/FSE, Programmazione e Coordinamento Unitario” Regione Abruzzo</p>
<p>Componenti interni all’Amministrazione: nominativi, riferimenti e contratto di lavoro</p>	<p>Nominativi, Settore dell’Amministrazione in cui operano, recapiti telefonici e indirizzo mail:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Maria Antonietta MARINI Ufficio 0862.363723, antonietta.marini@regione.abruzzo.it - Clementina GRAZIANI Ufficio 0862.363617, clementina.graziani@regione.abruzzo.it - Gaudenza D’ALESSANDRO Ufficio 0862.364564, g.dalessandro@regione.abruzzo.it - Romana RIMANO Ufficio 085.7672864, romana.rimano@regione.abruzzo.it - Virgilio BASILE Ufficio 085. 7672040, virgilio.basile@regione.abruzzo.it - Lorenzo PINGIOTTI Ufficio 085.7672718, lorenzo.pingiotti@regione.abruzzo.it - Alessandro MUCCI Ufficio 085.7672390, alessandro.mucci@regione.abruzzo.it - Pasquale GOLIA Ufficio 0862. 364235, pasquale.golia@regione.abruzzo.it - Emilio SINIBALDI Ufficio 0862.363731, emilio.sinibaldi@regione.abruzzo.it - Enzo DEL VECCHIO Ufficio 085.7672179, enzo.delvecchio@regione.abruzzo.it - Sergio DI PIETRANTONIO Ufficio 085.7672429, sergio.dipietrantonio@regione.abruzzo.it
	<p>Tipologia e scadenza dei contratti di lavoro (per ognuno)</p> <p>Art. 2 LR 8/2010: “Al fine di assicurare l’insieme delle funzioni (...) il Nucleo è composto da professionalità interne all’Amministrazione regionale, rappresentative di tutte le Direzioni regionali interessate alla programmazione ed alla valutazione di investimenti pubblici</p> <p>Gli attuali componenti sono funzionari interni a tempo indeterminato presso l’Ente regionale.</p> <p>Sergio di Pietrantonio è dipendente a tempo indeterminato del Comune di Pescara, in comando presso la Regione Abruzzo.</p> <p>Impegno lavorativo nel Nucleo (indicare se a tempo pieno, part time o meno di 4 gg mensili): meno di 4 giorni mensili</p>
<p>Componenti esterni all’Amministrazione: riferimenti e contratto di lavoro</p>	<p>Nominativi, recapiti telefonici e indirizzo mail: Federica EVANGELISTA – Esperto Senior Soggetto Aggregatore Abruzzo Ufficio: 0857672978, federica.evangelista@regione.abruzzo.it Delegata dal Presidente della Regione al Tavolo Tecnico Interistituzionale per la formulazione dei criteri di riparto dei fondi assegnati ai Nuclei di Valutazione degli Investimenti Pubblici – DIPE.</p>

<p>Modalità Selezione dei componenti del Nucleo e competenze richieste</p>	<p>Modalità di selezione utilizzata per il responsabile ed il coordinatore del Nucleo (dove presente), i componenti interni ed esterni e competenze richieste al responsabile e/o coordinatore e ai componenti del Nucleo durante la selezione:</p> <p>LR 8/2010 art. 3 il Nucleo “è coordinato dal Dirigente pro tempore del servizio della programmazione” .</p> <p>LR 8/2010 art.2 :”I componenti il Nucleo sono selezionati dai Direttori regionali tra i dipendenti di categoria D assegnati alle singole Direzioni, avendo a specifico riferimento le professionalità e le competenze necessarie allo svolgimento delle funzioni del Nucleo (...)I componenti il Nucleo continuano a svolgere la propria attività nelle strutture di appartenenza” .</p> <p>Con Determinazione dirigenziale DPA 012/11 del 22.07.2016 avente ad oggetto: “L.R. del 27 dicembre 2001, n. 86 recante “Istituzione del Nucleo Regionale di Valutazione e Verifica degli Investimenti Pubblici”, così come modificata dalla L.R. 3 marzo 2010, n. 8. – Presa d’atto delle designazioni dei Componenti del Nucleo Regionale di Valutazione e Verifica degli Investimenti Pubblici” si è costituito il nuovo Nucleo Regionale di Valutazione e Verifica degli Investimenti Pubblici. I componenti sono stati designati dai Direttori di Dipartimento secondo le competenze ed esperienze richieste,</p> <p>Con Determinazione dirigenziale DPA 012/09 del 28.06.2017 di pari oggetto, la composizione è stata recentemente aggiornata, come specificato precedentemente.</p>
---	---

La Segreteria Tecnica, al 31.12.2017, è costituita dal Responsabile dell’Ufficio Programmazione Unitaria e Segreterie Tecniche e da due dipendenti, di categoria D1, assunte a seguito di concorso pubblico a tempo determinato, bandito nel mese di aprile 2017.

Tabella riepilogativa

DPA Dipartimento della Presidenza e Rapporti con l'Europa Coordinatore Nucleo Elena Sico – elena.sico@regione.abruzzo.it				
CODICE DIPARTI MENTO	DIPARTIMENTO	DIRETTORE	COMPONENTE NUCLEO	referimenti contatti
DPA	Dipartimento della Presidenza e Rapporti con l'Europa	Vincenzo Rivera	Maria Antonietta MARINI	Ufficio 0862.363723 antonietta.marini@regione.abruzzo.it
DPB	Dipartimento Risorse e Organizzazione	Fabrizio Bernardini	Clementina GRAZIANI	Ufficio 0862.363617 clementina.graziani@regione.abruzzo.it
DPC	Dipartimento OO.PP. , Governo del Territorio e Politiche Ambientali	Ernesto Primavera	Gaudenza D'ALESSANDRO	Ufficio 0862.364564 g.dalessandro@regione.abruzzo.it
DPD	Dipartimento Politiche dello Sviluppo Rurale e della Pesca	Antonio di Paolo	Romana RIMANO	Ufficio 085.7672864 romana.rimano@regione.abruzzo.it
DPE	Dipartimento Trasporti, Infrastrutture, Mobilità e Logistica	Vincenzo Rivera	Virgilio BASILE – fino al 1 dicembre 2017	Ufficio 085. 7672040 virgilio.basile@regione.abruzzo.it
DPF	Dipartimento per la Salute e il Welfare	Angelo Muraglia	Lorenzo PINGIOTTI	Ufficio 085.7672718 lorenzo.pingiotti@regione.abruzzo.it
DPG	Dipartimento Sviluppo Economico, Politiche del Lavoro, Istruzione, Ricerca e Università	Tommaso Di Rino	Alessandro MUCCI	Ufficio 085.7672390 alessandro.mucci@regione.abruzzo.it
DPH	Dipartimento Turismo, Cultura e Paesaggio	Giancarlo Zappacosta	Pasquale GOLIA	Ufficio 0862. 364235 pasquale.golia@regione.abruzzo.it
DRG	Direzione Generale della Regione	Vincenzo Rivera	Emilio SINIBALDI	Ufficio 0862.363731 emilio.sinibaldi@regione.abruzzo.it
GAB	Servizio di Gabinetto della Presidenza	Luciano D'Alfonso	Enzo DEL VECCHIO	Ufficio 085.7672179 enzo.delvecchio@regione.abruzzo.it
SQ	Segreteria del Presidente	Luciano D'Alfonso	Sergio DI PIETRANTONIO	Ufficio 085.7672429 sergio.dipietrantonio@regione.abruzzo.it

SEGRETERIA TECNICA

<p>Con Determinazione Direttoriale n. 50 del 30.03.2016 il dott. Sergio Santucci – categoria D3 è responsabile della Segreteria Tecnica</p> <p>Giancarlo Francavilla – cat. C7 fino al 31.12.2016</p> <p>Dott.ssa Chiara Cervale, cat. D1, con contratto a tempo determinato con scadenza maggio 2018</p> <p>Dott.ssa Carmen Ranalli, cat. D1, con contratto a tempo determinato con scadenza maggio 2018.</p>	<p style="text-align: center;">DPA011</p> <p style="text-align: center;"><i>Servizio Autorità di Gestione Unica FESR-FSE, Programmazione e Coordinamento Unitario Ufficio Programmazione Unitaria e Segreterie Tecniche</i></p>
--	---

La nuova dimensione del Nucleo è stata stabilita in funzione del programma di lavoro, delle risorse finanziarie disponibili, mentre le specifiche professionalità sono state individuate sulla base della normativa statale, delle competenze proprie della Regione e dell'esperienza maturata nel corso delle attività svolte.

Le professionalità interne garantiscono le finalità previste dall'art. 1, comma 2 della L. 144/99, attraverso l'apporto di specifiche competenze in materia di tecniche, metodi e strumenti di programmazione, valutazione di piani e progetti, analisi socio-economica e territoriale, programmazione negoziata, programmazione settoriale.

La Segreteria Tecnica si avvale di professionalità interne al "*Servizio Programmazione e Coordinamento Unitario*" confluito il 19 ottobre 2017 nel *Servizio Autorità di Gestione Unica FESR-FSE, Programmazione e Coordinamento Unitario, Ufficio Programmazione Unitaria e Segreterie Tecniche*. Nello specifico di 1 Responsabile della Segreteria Tecnica e di n. 2 unità di personale a tempo determinato, di Categoria D1, con contratto a tempo determinato, così come indicato nella tabella riferita alla composizione della Segreteria Tecnica. Nel periodo dal 1.11.2016 al 31.12.2016 era in servizio il sig. Giancarlo Francavilla cat. C7, poi posto in quiescenza.

La Segreteria tecnica svolge attività di supporto al Nucleo provvedendo al reperimento di materiali e documentazione, alla predisposizione di schede istruttorie a supporto dell'attività di valutazione del Nucleo, alla organizzazione delle attività, alla convocazione delle riunioni e redazione di verbali, al censimento e georeferenziazione degli investimenti pubblici, al raccordo e alla partecipazione alle riunioni della Rete dei Nuclei, agendo in costante interazione e coordinamento con gli altri Nuclei regionali.

1.1.B Organizzazione e Funzionamento del Nucleo

Il Nucleo è collocato nel Dipartimento della Presidenza e Rapporti con L'Europa – Servizio Autorità di Gestione Unica FESR-FSE, Programmazione e Coordinamento Unitario. Ufficio Programmazione Unitaria e Segreterie Tecniche.

Il comma 2 dell'art. 2 della novella legislativa del 2010 prevede, che: “in particolare, al Nucleo sono assegnate le funzioni di:

a) supporto tecnico alle attività di programmazione svolte dalle strutture regionali e da quelle responsabili degli interventi cofinanziati con fondi comunitari e nazionali, in particolare alle fasi di formulazione e valutazione ex ante, in itinere ed ex post di piani, programmi, progetti ed interventi di programmazione;

b) coordinamento e raccordo con le attività di programmazione di settore svolta dalle Direzioni regionali e dalle Amministrazioni locali;

c) analisi di fattibilità ed opportunità degli investimenti e di coerenza con gli obiettivi programmatici generali e di pianificazione dell'azione economica sul territorio;

d) definizione ed implementazione di procedure e metodologie di programmazione, monitoraggio e valutazione di progetti di investimenti attuati a livello territoriale;

e) supporto alla definizione ed all'attuazione degli strumenti della programmazione regionale, delle azioni di sviluppo locale ed in generale degli istituti della programmazione negoziata;

f) osservazione e valutazione sullo stato di attuazione di programmi e progetti contenuti nei documenti di programmazione e negli strumenti di programmazione negoziata regionali;

g) produzione di studi e linee-guida e attuazione di strumenti formativi ed informativi e di servizi di assistenza tecnica in materia di programmi ed investimenti pubblici ad uso delle strutture regionali e delle amministrazioni locali;

h) valutazione di progetti di investimento da finanziarsi attraverso il ricorso a mutui pluriennali, ovvero con altre forme di finanziamento proposti dalle Amministrazioni di cui all'art. 4 della Legge 17 maggio 1999, n. 144 “*(Misure in materia di investimenti, delega al Governo per il riordino degli incentivi all'occupazione e della normativa che disciplina l'INAIL, nonché disposizioni per il riordino degli Enti previdenziali)*”.

Il PRA ha altresì previsto la ridefinizione delle competenze del NURVV, per lo sviluppo delle attività valutative interne e il supporto alla programmazione, per mezzo dell'impiego di risorse specializzate nella valutazione dell'impatto economico dei progetti tecnici più significativi in relazione ai programmi.

Ne consegue che nella ridefinizione della nuova composizione del Nucleo di cui alla DGR 232/2016 si è tenuto debitamente conto di quanto esposto, in particolare nella designazione dei componenti da parte delle strutture regionali e formalizzata con la Determinazione n. DPA012/10 del 15.07.2016.

La composizione al 31.12.2017 è formalizzata dalla Determinazione n. DPA 012/09 del 28 giugno 2017.

Il Nucleo ha operato sia unitariamente che per gruppi formati, di volta in volta, al proprio interno al fine di studiare e approfondire specifici argomenti, assegnando ai vari componenti responsabilità settoriali e/o tematiche e/o istituzionali e/o territoriali. Si è riunito in seduta plenaria ogni qualvolta il Coordinatore lo ha ritenuto necessario, o per gruppi di lavoro, stabiliti sulla base dei compiti assegnati dal Coordinatore. A fronte di ogni iniziativa soggetta a proposta, valutazione o verifica da parte del Nucleo, quest'ultimo ha emanato pareri trasmessi ai soggetti richiedenti. Tutte le decisioni inerenti la formulazione di pareri formali, l'approvazione di documenti ed atti sono stati sempre assunti collegialmente; le deliberazioni sono state prese a maggioranza assoluta dei presenti con scrutinio palese.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della LR 8/2010, per lo svolgimento delle funzioni tecniche a forte contenuto di specializzazione, nel campo dell'analisi di fattibilità e di valutazione *ex ante*, *in itinere* ed *ex post*, di progetti e programmi di investimento e nell'analisi economica ed ambientale applicata a livello territoriale e settoriale, l'attività del Nucleo può essere supportata da quella di professionalità esterne all'amministrazione, alle quali nel periodo di riferimento non si è fatto ricorso.

Allo scopo di portare avanti un'attività caratterizzata dal raccordo organizzativo e metodologico con gli altri Nuclei regionali e statali e con le altre strutture regionali, è prevista:

- la partecipazione alla Rete Nazionale dei Nuclei di Valutazione e Verifica degli investimenti Pubblici;
- partecipazione al Tavolo Tecnico Interistituzionale per la formulazione dei criteri di riparto dei fondi assegnati ai Nuclei di Valutazione degli Investimenti Pubblici – DIPE;
- la facoltà di avvalersi, nell'espletamento delle attività ad esso assegnate, della collaborazione e del supporto delle strutture dell'Amministrazione regionale e delle Aziende ed Enti da essa dipendenti o collegati anche tramite la partecipazione ai lavori del Nucleo.

Inoltre, nel corso delle istruttorie tecniche, il Nucleo ha curato i necessari contatti con i competenti uffici interessati, acquisendo le informazioni e i chiarimenti occorrenti e raccogliendone i dati e le informazioni in uno spirito di costruttiva collaborazione.

Organizzazione del Nucleo	<p>1. Il Nucleo è organizzato come unità di lavoro compatta?</p> <p><input type="checkbox"/> Si x</p> <p><input type="checkbox"/> No</p> <p>2. Il Nucleo è organizzato in unità di lavoro separate?</p> <p><input type="checkbox"/> Si</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> No x</p> <p>Tuttavia l'art. 6, LR 8/2010 rubricato "Operatività del Nucleo", specifica che "Il Nucleo opera sia unitariamente che per gruppi di lavoro formati, di volta in volta, al suo interno per affrontare specifiche tematiche. In ogni caso i risultati delle attività svolte dai gruppi di lavoro vengono attribuiti al Nucleo nel suo complesso. A fronte di ogni iniziativa soggetta a proposta, valutazione e/o verifica da parte del Nucleo, quest'ultimo emana pareri da inviare alle Strutture di competenza".</p>
----------------------------------	---

	<p>3. Indicare funzioni e compiti specifici eventualmente attribuiti ai componenti del Nucleo.</p>
	<p>4. Il Nucleo opera come un gruppo organizzato che si incontra in riunioni periodiche di lavoro?</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input checked="" type="checkbox"/> No</p> <p>Se sì con che frequenza sono calendarizzati gli incontri? Settimanale, Quindicinale, Mensile, Altro:</p>
<p>Modalità di funzionamento del Nucleo</p>	<p>5. Indicare se sono previsti momenti/spazi di lavoro dedicati alla programmazione e alla riflessione sull'andamento delle attività del Nucleo:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
	<p>6. Indicare chi garantisce il raccordo/il collegamento con l'amministrazione e le modalità con cui si sviluppa:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dirigente del Servizio "Autorità di Gestione Unica FESR/FSE, Programmazione e Coordinamento unitario" e coordinatrice del Nucleo, Dott.ssa Elena Sico - Responsabile della Segreteria Tecnica "Ufficio Programmazione Unitaria e Segreterie Tecniche", Dott. Sergio Santucci
	<p>7. Indicare in sintesi i passaggi attraverso cui il Nucleo esamina e risponde alle esigenze dell'amministrazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - istruttoria della documentazione - assistenza e supporto tecnico nelle fasi di programmazione regionale, valutazione, attuazione e verifica di piani, programmi e politiche di intervento; - gestione dei sistemi di monitoraggio di cui alla L. 144/99; - controllo sulla qualità e coerenza degli interventi rispetto agli obiettivi di piano stabiliti dagli strumenti della programmazione; - analisi di opportunità e fattibilità degli investimenti anche attraverso attività di certificazione degli Studi di fattibilità; - ogni altra funzione, inerente la programmazione, la valutazione ed il monitoraggio, che l'Amministrazione regionale e/o statale ha inteso affidare al Nucleo.

1.2 Attività realizzate

1.2.A Inquadramento generale delle attività realizzate:

Il Nucleo attualmente in essere ha svolto, nel periodo dal 1 novembre 2016, fino al 31 dicembre 2017, le funzioni di:

- assistenza e supporto tecnico nelle fasi di programmazione regionale, valutazione, attuazione e verifica di piani, programmi e politiche di intervento;
- gestione dei Sistemi di monitoraggio di cui alla L. 144/99;
- controllo sulla qualità e coerenza degli interventi rispetto agli obiettivi di piano stabiliti dagli strumenti della programmazione;
- analisi di opportunità e fattibilità degli investimenti anche attraverso attività di analisi e certificazione degli Studi di fattibilità;
- ogni altra funzione, inerente la programmazione, la valutazione ed il monitoraggio, che l'Amministrazione regionale e/o statale ha inteso affidare al Nucleo.

Il Nucleo, avvalendosi delle strutture della Giunta Regionale, predispone quanto necessario per la realizzazione dei servizi della Rete dei Nuclei, volti alla diffusione delle risorse metodologiche ed informative con i Nuclei delle altre Amministrazioni centrali e regionali, nonché con il sistema informativo integrato del MIP-CIPE.

Nel corso del periodo considerato, il Nucleo ha altresì svolto diverse riunioni caratterizzate da momenti di approfondimento formali e informali.

1.2.B Lista delle attività

Tipologia di attività	Descrizione
Supporto alla redazione di programmi e documenti programmatici (regionali, ministeriali, comunitari, territoriali, ecc.)	<ul style="list-style-type: none"> • Partecipazione alla definizione del DEFR 2018-2020 <p>I componenti del Nucleo e la Segreteria Tecnica hanno supportato i Dipartimenti nella predisposizione delle schede di rilevazione inviate al Servizio Programmazione quale contributo alla predisposizione del DEFR 2018-2020.</p>
Valutazione ex ante <ul style="list-style-type: none"> - di programmi comunitari [ai sensi dei relativi Regolamenti] - di altri programmi - di progetti specifici - di studi di fattibilità 	<ul style="list-style-type: none"> • Valutazione inerente la richiesta di parere del Comune di Bisenti prot. n 3627/2017 - Protocollo Unico RA 0161839 del 15 giugno 2017 - pervenuta alla segreteria del Nucleo il 4/7/2017 con prot. 0178166/17 recante <i>"Assunzione con la cassa DD.PP. anticipazione fondi rotativi per la progettualità relativi ad interventi ad elevata utilità sociale"</i>. <p><i>CONTENUTI DEL PROGETTO:</i> il progetto prevedeva la riqualificazione</p>

<p>- partecipazione o gestione di processi VAS (valutazione ambientale strategica)</p>	<p>e la valorizzazione di un immobile ex scuola media attraverso la realizzazione di una struttura socio-assistenziale, destinata a residenza per fasce sociali deboli, anziani e famiglie con l'obiettivo di migliorare la situazione economico-sociale dell'intera area Val Finomano.</p> <p>Il Nucleo nella riunione tenutasi il 18/07/2017 ha proceduto all'esame e alla discussione della documentazione allegata alla richiesta di parere, costituita da Deliberazione della Giunta comunale n. 41 del 19/05/2017, dalla manifestazione di interesse trasmessa dall'INAIL in data 15/09/2015 e dal Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 23/12/2015. In questa sede è emersa la necessità di rinviare la discussione a nuova data in seguito alla richiesta di integrazioni inviata dal Nucleo al Comune di Bisenti con nota prot. 194276 del 20/07/2017; il Comune di Bisenti con nota prot. n. 46663 del 28/07/2017 ha fornito i chiarimenti richiesti.</p> <p>Nella riunione del 2/08/2017 si è proceduto, a seguito di ampia discussione tra i componenti del Nucleo, alla valutazione del progetto di riqualificazione e recupero del fabbricato ex scuola media, alla luce dei chiarimenti forniti dal Comune di Bisenti e della nota esplicativa inviata ai componenti e alla Segreteria Tecnica dal Dott. Lorenzo Pingiotti in data 01/08/2017.</p> <p>Il Nucleo ha espresso parere (2 agosto 2017) positivo al progetto di recupero e valorizzazione del fabbricato da destinare a iniziative immobiliari di elevata utilità sociale promosse dall'INAIL.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Valutazione inerente la richiesta di parere del Comune di Montorio al Vomano (TE) avente ad oggetto: <i>“Richiesta di valutazione progetto di realizzazione Residenza per Anziani ai sensi dell'art. 1 della Legge n. 144 del 17/05/1999 s.m.i., prot. n. 17862 del 23 /11/2017”</i>. <p>La valutazione è stata rinviata, su richiesta del Comune di Montorio al Vomano con mail di Posta elettronica certificata indirizzata al Servizio Autorità di Gestione Unica FESR-FSE (DPA011), per permettere al Comune stesso di superare le obiezioni del Nucleo sulla compatibilità del progetto con la programmazione regionale.</p> <p>La coordinatrice del Nucleo, Dott.ssa Elena Sico, nel corso di questa attività valutativa, ha proposto ai componenti del Nucleo di procedere ad una rilettura congiunta del quadro normativo di riferimento, e ha stabilito una procedimentalizzazione delle attività del Nucleo, incaricando la Segreteria Tecnica di predisporre, prima delle riunioni del Nucleo, una scheda istruttoria a supporto delle attività di valutazione.</p> <p>La scheda è stata predisposta dalla Segreteria Tecnica del Nucleo e implementata dai componenti in base al settore di competenza, con i</p>
--	--

	<p>seguenti elementi:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ oggetto dell'investimento; ✓ descrizione sintetica dell'intervento; ✓ localizzazione dell'intervento sul territorio e caratteristiche peculiari; ✓ importo, spesa, natura e provenienza delle fonti di finanziamento; ✓ coerenza con i piani di settore regionale; ✓ coerenza con la normativa statale e regionale; ✓ valutazioni di carattere tecnico; ✓ opportunità/utilità dell'investimento; ✓ osservazioni tecniche; ✓ eventuali criticità. <p>Il 1/12/2017 la Segreteria Tecnica ha provveduto ad inoltrare il documento a tutti i componenti del Nucleo.</p>
<p>Valutazioni in itinere</p> <ul style="list-style-type: none"> - rapporti di interpretazione di evidenze del monitoraggio e approfondimenti-ricerche valutative su programmi, porzioni di programmi o progetti in corso di attuazione, condotti direttamente dal Nucleo - gestione tecnica e orientamento/interlocuzione con soggetti incaricati di ricerche valutative su totalità o porzioni di programmi o progetti in corso di attuazione condotte da soggetti diversi dal Nucleo 	<ul style="list-style-type: none"> • Valutazione sulla proposta di modifica al POR FESR 2014-2020 – Regione Abruzzo ex art. 30 del Regolamento UE 1303/2013 inoltrata con nota Prot. RA/187934 del 14 luglio 2017 dal Servizio Autorità di Gestione Unica FESR-FSE. <p>La proposta di modifica prevedeva, in particolare, la creazione di un nuovo Asse, denominato <i>“Prevenzione sismica e sostegno alla ripresa economica dei Comuni del Cratere (Asse IX)”</i> al fine di favorire la ripresa economica dei Comuni fortemente danneggiati dai terremoti del 24 agosto 2016, 26/30 ottobre 2016 e 18 gennaio 2017 e mettere in sicurezza gli edifici pubblici strategici localizzati nei territori a rischio sismico, rilanciando l'immagine turistica dell'intero territorio regionale.</p> <p>Il Nucleo ha ritenuto le variazioni proposte nel Programma Operativo Regionale FESR 2014-2020 della Regione Abruzzo utili e coerenti con la conservazione della strategia generale programmatica, configurandosi quale integrazione degli obiettivi e delle modalità di attuazione e, pertanto, ha espresso parere favorevole sulla proposta di modifica.</p> <p>Con verbale del 2 agosto 2017, redatto a cura della Segreteria Tecnica, i componenti del Nucleo hanno ritenuto le azioni innovative previste e le modifiche apportate coerenti con la valutazione precedente per cui il parere favorevole espresso ha integrato e non sostituito la valutazione ex ante elaborata per il programma in esame, rendendo superfluo il ricorso ad altre procedure di valutazione ex ante in merito allo stesso.</p>
<p>Valutazione ex post</p> <ul style="list-style-type: none"> - ricerche valutative su 	

<p>totalità o porzioni di programmi o progetti compiutamente realizzati, condotte direttamente dal Nucleo</p> <ul style="list-style-type: none"> - gestione tecnica e orientamento/interlocuzione con soggetti incaricati di ricerche valutative su totalità o porzioni di programmi o progetti compiutamente realizzati condotte da soggetti diversi dal Nucleo 	
<p>Indagini conoscitive preliminari a piani e programmi, mappature, ecc.</p>	<p>In data 3 luglio 2017 è stata convocata, con nota del Presidente della Giunta Regionale, una riunione avente ad oggetto <i>“Riconoscizione attività svolte e programmazione futura del Nucleo di Valutazione e Verifica degli investimenti Pubblici della Regione Abruzzo”</i> in cui si sono di fatto insediati i nuovi componenti del Nucleo e tracciate le linee da seguire per conferire allo stesso una rinnovata vitalità.</p> <p>Tra gli obiettivi da raggiungere quello di un censimento degli investimenti pubblici effettuati sul territorio abruzzese nel periodo 2007-2017 con la georeferenziazione delle risorse allocate.</p> <p>Della raccolta dati si è occupata la Segreteria Tecnica che li ha trasmessi al Servizio Informatico incaricato di disporre la pubblicazione sul sito della Regione Abruzzo.</p>
<p>Supporto al processo di definizione dei Piani delle valutazioni</p> <ul style="list-style-type: none"> - per piani di valutazione si sensi della disciplina comunitaria e della politica di coesione nazionale - per altre pianificazioni di valutazione 	
<p>Verifica di progetti (<i>visite in loco e rapporti specifici sull’attuazione tecnico – amministrativa di progetti specifici</i>)</p>	

<p>Supporto all’attuazione dei programmi, contributi alla definizione di: <i>Bandi, criteri di avvisi pubblici, coinvolgimento a consultazioni partenariali attuative, selezione di progetti, ecc]</i></p>	
<p>Orientamento metodologico <i>Redazione di strumenti metodologici, linee guida, incontri di indirizzo metodologico</i></p>	
<p>Studi, ricerche, approfondimenti (non strettamente a carattere valutativo di politiche e programmi)</p>	<p>Partecipazione della Segreteria Tecnica al Gruppo di lavoro per la predisposizione della proposta di Legge regionale recante “<i>Disposizioni in materia di programmazione regionale e procedure contabili</i>”. Costituito con determinazione DPA/94 del 15 giugno 2017, integrata con determinazione DPA/113 del 19 luglio 2017, a firma del Direttore del Dipartimento della Presidenza e Rapporti con l’Europa, Dott. Vincenzo Rivera.</p>
<p>Consulenza valutative “veloci” per i decisori</p>	
<p>Partecipazione a tavoli di lavoro e partenariali specifici</p>	<p>La Segreteria Tecnica ha partecipato al Tavolo Tecnico Interistituzionale per la formulazione dei criteri di riparto dei fondi assegnati ai Nuclei di Valutazione degli Investimenti Pubblici – DIPE.</p>
<p>Monitoraggio</p> <ul style="list-style-type: none"> - supporto all’organizzazione del monitoraggio ai sensi delle politiche di coesione - incarichi di monitoraggio specifico di porzioni di programmi, iniziative, insiemi di progetti - surveys sull’andamento di porzioni di programmi e progetti 	
<p>Elaborazione metodologica e tecnica di indicatori</p>	
<p>Partecipazione a definizione dei Piani di Rafforzamento Amministrativo (PRA) ai sensi</p>	<p>La Segreteria Tecnica ha contribuito alla elaborazione del Piano di Rafforzamento Amministrativo.</p>

dell'AP 2014-2020	
Incarichi speciali e/o di staff a supporto dell'azione amministrativa	
Altro	<p>La segreteria tecnica ha partecipato alla riunione della Rete dei Nuclei, tenutasi a Roma il 17 luglio 2017, presso la sede della Regione Friuli Venezia Giulia, in cui si è tenuto un confronto approfondito tra le esperienze dei Nuclei di tutte le regioni nonché un riepilogo delle attività svolte e delle programmazioni future.</p> <p>Il 25 ottobre 2017 la segreteria tecnica ha partecipato all'incontro del Sistema Nazionale di Valutazione in cui si sono discusse:</p> <ul style="list-style-type: none"> - l'attivazione del sostegno alle attività della Rete dei Nuclei e del Sistema Nazionale di Valutazione; - le modalità con cui facilitare uso e richiesta di valutazioni ex post e in itinere; - lo stato di avanzamento dei Piani di valutazione e di come impostare e condurre attività sistematiche di osservazione e riflessione collettiva sui processi valutativi; - informazioni sui temi di cui sta discutendo nelle sedi europee dedicate alla valutazione e alla misurazione degli avanzamenti e ai risultati delle politiche.

1.3 Ambiti di policy prevalenti:

- Supporto alla programmazione regionale con particolare riguardo al monitoraggio della programmazione dei fondi europei 2014-2020 e al coordinamento del DEFR 2018-2020.
- Partecipazione della Segreteria Tecnica al Gruppo di lavoro per la predisposizione della proposta di Legge regionale recante "*Disposizioni in materia di programmazione regionale e procedure contabili*". Gruppo di lavoro nominato con determinazione DPA/94 del 15 giugno 2017, integrata con determinazione DPA/113 del 19 luglio 2017, a firma del Direttore del Dipartimento della Presidenza e Rapporti con l'Europa, Dott. Vincenzo Rivera.

2. AUTO-VALUTAZIONE DEGLI "IMPATTI"

2.1 Casi di impatto significativo

AMBITI	SITUAZIONI E CASI CONCRETI	ESITO ED EVIDENZE <i>scelte di policy, di programma, adozione di strumenti, avvio tavoli di lavoro, ecc...</i>
<p>sulle politiche di sviluppo e coesione Es: Casi concreti (specificandoli) in cui il Nucleo ha permesso ad esempio un maggiore approfondimento di conoscenze su qualche ambito di policy particolare, ha suggerito modalità nuove per riorientare le politiche, altro</p>		
<p>sul funzionamento delle Amministrazioni regionali/ministeriali Es: Casi concreti (specificandoli) in cui il Nucleo ha promosso ad esempio un lavoro intersettoriali tra direzioni, ha stimolato la cultura della valutazione all'interno di qualche direzione in particolare, adozione di strumenti metodologici o organizzativi, altro..</p>	<p>Lavoro intersettoriali tra direzioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Censimento degli investimenti pubblici effettuati sul territorio abruzzese nel periodo 2007-2017 con la georeferenziazione delle risorse allocate. Della raccolta dati si è occupata la Segreteria Tecnica che li ha trasmessi al Servizio Informatico incaricato di disporre la pubblicazione sul sito della Regione Abruzzo. L'attività ha permesso un fattivo scambio di informazioni e produttiva interazione tra dipartimenti. <p>Adozione di strumenti metodologici o organizzativi</p> <ul style="list-style-type: none"> - Predisposizione della scheda di supporto alla valutazione da parte della Segreteria Tecnica e collaborazione intersettoriale tra i componenti del Nucleo in base al dipartimento di appartenenza 	
<p>sul partenariato socio economico Es: Casi concreti (specificandoli) in cui il Nucleo ha stimolato per esempio il partenariato a porsi domande e riflessioni su particolari temi, a conoscere le valutazioni, altro...</p>		
<p>sulla programmazione Es: Casi concreti (specificandoli) in cui il Nucleo ha orientato la nuova programmazione su ... altro...</p>		
<p>sull'attuazione</p>		

Es: Casi concreti (specificandoli) in cui il Nucleo ha sostenuto/accompagnato processi attuativi migliorando ...		
Altro		

2.2 Rete e soggetti di riferimento del Nucleo

	SOGGETTI/ ORGANISMI	TIPOLOGIA DI RELAZIONE	ATTIVITÀ IN COMUNE	FREQUENZA	RILEVANZA	DINAMICA (Facoltativa)
	Indicare il soggetto	servizio, supporto, collaborazione, altro.	richiamare l'attività facendo riferimento alle tipologie e numerazione sopra utilizzate	settimanale/ mensile/ sporadica...	da 1 a 7	Forte collaborazione, Normale collaborazione, Scarsa collaborazione, Relazione Discontinua, Relazione Conflittuale, Relazione Interrotta
UNITA' DI APPARTENENZA DEL NUCLEO	Servizio Autorità di Gestione Unica FESR-FSE, Programmazione e coordinamento unitario <i>Ufficio della Programmazione Unitaria e Segreterie Tecniche</i>	Servizio	Coordinamento e gestione delle attività di valutazione del Nucleo, supporto alla valutazione.	settimanale	7	Forte collaborazione
UFFICI INTERNI ALLA PROPRIA UNITA' DI APPARTENENZA	Ufficio Supporto Tecnico alle Attività di Programmazione per il rafforzamento amministrativo regionale	Supporto e collaborazione	Supporto alle attività del Nucleo e alla Segreteria tecnica	settimanale	7	Forte collaborazione
ALTRE UNITA'/ DIPARTIMENTI	Ogni membro del NURVV intrattiene rapporti sistematici con il Dipartimento di provenienza	Collaborazione	Supporto all'attività di valutazione, coordinamento con gli investimenti pubblici e i programmi di settore	In base ai progetti da valutare	6	Forte collaborazione

AUTORITÀ DI GESTIONE POR	Dal 19 ottobre 2017 il Nucleo è incardinato presso il Servizio Autorità di Gestione Unica FESR-FSE, Programmazione e Coordinamento Unitario	Servizio		quotidiana	7	Forte collaborazione
PARTENARIATO SOCIO ECONOMICO	È previsto il ruolo degli attori sociali ed economici e delle istituzioni locali è decisivo per interpretare al meglio i problemi e le potenzialità del territorio abruzzese, per realizzare una politica organica di sviluppo economico e sociale e per migliorare l'efficacia dell'intervento pubblico.	Collaborazione	Un apposito Protocollo d'Intesa definisce procedure e regole che stabiliscono i soggetti, le sedi e le modalità del contributo tra Regione, Parti sociali e Istituzioni locali.	sporadica	5	Normale collaborazione
SOGGETTI DEL TERRITORIO						
RETI/TAVOLI INTER-ISTITUZIONALI	Rete dei Nuclei MISE MIUR	collaborazione	Partecipazione ai tavoli di lavoro	In base alle convocazioni e alle necessità	5	Normale collaborazione
ALTRO						

2.3 Elementi di forza e di debolezza

Esplicitare gli ELEMENTI DI FORZA a cui si attribuisce l'esercizio positivo delle funzioni del Nucleo a supporto dei processi di policy/programmazione.

Elementi di forza:

1. Rinnovata composizione del Nucleo;
2. Rafforzamento della Segreteria Tecnica;
3. Linee guida e condivisione con la rete dei Nuclei;
4. Condivisione all'interno del Nucleo del percorso per il miglioramento del processo valutativo;
5. Raccordo e coordinamento tra il Nucleo e il Valutatore del POR FESR e FSE 2014-2020 utili per l'accrescimento delle competenze.

Esplicitare gli ELEMENTI DI DEBOLEZZA a cui si attribuisce la scarsa o nulla riuscita del Nucleo nell'esercitare la sua funzione di supporto ai processi di policy/programmazione

Elementi di debolezza:

1. Poche unità di personale a supporto dell'attività amministrativa del Nucleo a causa della mancata approvazione dei rendiconti di gestione da parte della Regione che non ha permesso l'espletamento di procedure di selezione del personale;
2. Necessità di formazione specifica dei dipendenti coinvolti nel processo valutazione.

3. RENDICONTO ECONOMICO

Voce di spesa	Impegni anno 2016/2017		Totale impegni 2016/2017	Note
	Risorse proprie o altre fonti	Risorse CIPE		
Compensi per componenti esterni				
Compensi per componenti interni (inclusi oneri sociali e rimborso comandati)	I componenti sono dipendenti regionali. Costo stimato per n. 11 funzionari cat.D1 per 3 gg/mese per 13 mesi € 39767.44 n. 1 Dirigente (Coordinatore) 1 gg/mese per 13 mesi € 2269.75		€ 42037.19	
Gettoni di presenza				
Segreteria tecnica	Responsabile Ufficio Programmazione Unitaria e Segreterie Tecniche n. 1 cat. D3 impegnato al 20% dal 01.11.2016 al 31.12.2017 € 8464.48	Determinazione DPA 011/12 del 21.12.2017 – contratti di lavoro a tempo determinato – rimborso di € 34.163,47 derivanti da trasferimenti del Ministero dello Sviluppo Economico e dal Dipartimento per le Politiche di sviluppo	€ 42627.95	
Consulenze, studi, ricerche				
Attività di supporto amministrativo				
Missioni				
Formazione, convegni, pubblicazioni				
Acquisto o noleggio di beni e servizi		Acquisto materiali informatici € 4249,68	€ 4249,68	
Altre spese (specificare)		Adeguamento Sistema Informativo SISPREG € 44119,96	€ 44119,96	
TOTALE	€ 50501.67	€ 82533,11	€ 133034.78	

Tipologia risorsa	Valore stimato	Importo effettivo	% di impiego
sede			
Personale amministrativo			
consumi			
Altro (p.e. attività a beneficio di altri nuclei e/o della rete)			
////			
Totali			

4. PIANO ATTIVITÀ FUTURE DEL NUCLEO

In seguito alla recente ridefinizione che ha interessato struttura e composizione del Nucleo, nonché al rafforzamento della Segreteria Tecnica, si prevede una rinnovata operatività, come dimostrato già dalle attività poste in essere nel corso del 2017.

Il Nucleo potrà contribuire in maniera efficace al supporto tecnico delle attività di programmazione poste in essere dalle strutture regionali, in particolare, da quelle responsabili degli interventi cofinanziati con fondi europei e nazionali. Il contributo del Nucleo sarà importante soprattutto rispetto alle fasi di formulazione e valutazione *ex ante*, *in itinere* ed *ex post* di piani, programmi, progetti ed interventi di programmazione e riguardo alla predisposizione e al supporto degli strumenti per la programmazione, come, tra gli altri, il DEFR e il PRA.

Saranno rafforzati il coordinamento e il raccordo con le attività di programmazione di settore portate avanti dalle strutture regionali e dalle Amministrazioni locali contestualmente al potenziamento delle attività inerenti le analisi di fattibilità, di opportunità degli investimenti e di coerenza con gli obiettivi programmatici generali, nonché di pianificazione dell'azione economica sul territorio.

Come già avvenuto con il censimento degli investimenti e la georeferenziazione delle risorse si auspica una significativa attività di ricerca con di produzione di studi e linee-guida. L'attuazione di strumenti formativi ed informativi e di servizi di assistenza tecnica in materia di programmi ed investimenti pubblici ad uso delle strutture regionali e delle amministrazioni locali, anche in una prospettiva di comparazione con i Nuclei delle altre regioni.