

INTRODUZIONE

1. IL NUCLEO E LE SUE ATTIVITÀ

1.1 COMPOSIZIONE, ORGANIZZAZIONE E FUNZIONAMENTO

1.1.A COMPOSIZIONE DEL NUCLEO

1.1.B ORGANIZZAZIONE E FUNZIONAMENTO DEL NUCLEO

1.2 ATTIVITÀ REALIZZATE

1.2.A INQUADRAMENTO GENERALE DELLE ATTIVITÀ REALIZZATE

1.2.B LISTA DELLE ATTIVITÀ

1.3 AMBITI DI POLICY PREVALENTI

2. AUTOVALUTAZIONE DEGLI “IMPATTI”

2.1 RETE E SOGGETTI DI RIFERIMENTO

2.2 CASI DI IMPATTO SIGNIFICATIVO

2.3 ELEMENTI DI FORZA E DI DEBOLEZZA

3. RENDICONTO ECONOMICO

3.1. SCHEDA RENDICONTAZIONE DEI COSTI

4. PIANO DELLE ATTIVITÀ FUTURE

INTRODUZIONE

La presente relazione rende conto delle attività svolte dal Nucleo di Valutazione e Verifica degli Investimenti Pubblici della Regione Abruzzo (di seguito Nucleo) nel corso del 2015 e nei primi nove mesi del 2016.

Tale struttura operante presso l'attuale Dipartimento della Presidenza e Rapporti con l'Europa, si è insediato il 20 luglio 2016, in seguito all'espletamento delle relative procedure selettive.

Fino alla data di insediamento ha sempre operato, invece, la Segreteria Tecnica. Si sottolinea che l'attività del Nucleo, va intesa sia come lavoro dei membri, sia come lavoro della Segreteria Tecnica, in quanto, le attività portate avanti, secondo una ripartizione dei compiti fatta di volta in volta sulla base del mandato istituzionale e delle effettive esigenze del Nucleo, deve considerarsi strettamente integrata e difficilmente scindibile. Per tali ragioni non si ritiene utile effettuare una distinzione tra il lavoro della Segreteria e quello dei componenti; gli atti prodotti vanno, quindi, considerati espressione del Nucleo nel suo complesso.

Nella presente relazione si richiamerà brevemente il percorso amministrativo che, a seguito della legge n. 8 del 03 marzo 2010, ha condotto all'insediamento del nuovo Nucleo; se ne illustra l'attuale composizione ed organizzazione, le funzioni istituzionalmente ad esso assegnate, nonché le attività effettivamente svolte nel corso del periodo considerato dalla Segreteria Tecnica e dal Nucleo stesso.

Inoltre, nella presente, si ritiene non opportuno relazionare in merito alla ordinaria attività amministrativa e contabile svolta dalla Segreteria Tecnica, attività che sottende al normale funzionamento del Nucleo.

A partire dal secondo semestre 2014, con L.R. 35/2014 e DGR 622/2014 e s.m.i., è stato avviato e posto in essere un ampio processo di riformulazione dell'organizzazione della macro struttura della Giunta Regionale. Ne è conseguita la necessità di procedere anche ad un adeguamento e ridefinizione della composizione del Nucleo stesso, disciplinato con DGR 232/2016 così come previsto anche nel Piano di Rafforzamento Amministrativo Regionale.

1 – IL NUCLEO E LE SUE ATTIVITA'

Con L.R. n. 8/2010 di modifica della L.R. n. 86/01, cambia la composizione del Nucleo. L'art. 3 stabilisce che il Nucleo ha sede presso la Giunta regionale, è coordinato da un Dirigente dei servizi della programmazione ed è composto da professionalità interne all'Amministrazione regionale, rappresentative di tutte le Direzioni regionali interessate alla programmazione ed alla valutazione di investimenti pubblici.

Prevede, inoltre, che "i componenti il Nucleo sono selezionati dai Direttori regionali tra i dipendenti di categoria D assegnati alle singole Direzioni, avendo a specifico riferimento le professionalità e le competenze necessarie allo svolgimento delle funzioni del Nucleo" e che tali "componenti il Nucleo continuano a svolgere la propria attività nelle strutture di appartenenza".

Per l'assolvimento delle molteplici attività (tecniche, operative e gestionali) connesse al suo funzionamento, il Nucleo si avvale di una Segreteria Tecnica.

1.1 COMPOSIZIONE, ORGANIZZAZIONE E FUNZIONAMENTO DEL NUCLEO

1.1.A COMPOSIZIONE ORGANIZZAZIONE E FUNZIONAMENTO

| Ruolo | Nominativi |
|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Responsabile del Nucleo e riferimenti | |
| Coordinatore (se diverso dal responsabile) e riferimenti | Dott. Giovanni Savini . |
| Componenti interni e contratti/incarichi | Dott. Emilio Sinibaldi Dott.ssa Maria Antonietta Marini Dott.ssa Gaudenza D'Alessandro Arch. Virgilio Basile Dott.ssa Romana Rimani Dott. Lorenzo Pingiotti Dott.ssa Clementina Graziani Dott. Roberto Vanni Arch. Pasquale Golia Dott.ssa Nunzia Napolitano Dott.sa Sabrina Saccomandi |
| Componenti esterni e contratti | Non presenti |
| Modalità Selezione dei componenti e competenze richieste | Con Determinazione dirigenziale DPA 012/11 del 22.07.2016 avente ad oggetto: "L.R. del 27 dicembre 2001, n. 86 recante "Istituzione del Nucleo Regionale di Valutazione e Verifica degli Investimenti Pubblici", così come modificata dalla L.R. 3 marzo 2010, |

| | |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p><i>n. 8. – Presa d'atto delle designazioni dei Componenti del Nucleo Regionale di Valutazione e Verifica degli Investimenti Pubblici” si è costituito il nuovo Nucleo Regionale di Valutazione e Verifica degli Investimenti Pubblici i cui componenti sono stati designati dai Capi Dipartimento secondo le competenze ed esperienze richieste.</i></p> |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Con DGR n. 232 del 19.04.2016 avente ad oggetto “L.R. del 27 dicembre 2001, n. 86 recante “Istituzione del Nucleo Regionale di Valutazione e Verifica degli Investimenti Pubblici”, così come modificata dalla L.R. 3 marzo 2010, n. 8. Nuova organizzazione del Nucleo Regionale di Valutazione e Verifica degli Investimenti Pubblici a seguito della riorganizzazione della Giunta Regionale ex legge regionale 35/2014 e successivi provvedimenti attuativi”, si è provveduto a disciplinare la composizione del Nucleo e con determinazione DPA012/10 sono stati nominati i componenti. In data 20.07 2016 si è insediato il Nucleo.

Per quanto riguarda la Segreteria Tecnica attualmente è formata da due dipendenti, comunque nella citata DGR 232 è previsto un potenziamento della stessa con personale di categoria D3 da reperire con concorso a tempo determinato.

| DPA Dipartimento della Presidenza e Rapporti con l'Europa Coordinatore Nucleo Giovanni Savini - g.savini@regione.abruzzo.it | | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CODICE DIPARTI MENTO | DIPARTIMENTO | DIRETTORE | COMPONENTE NUCLEO | riferimenti contatti |
| DPA | Dipartimento della Presidenza e Rapporti con l'Europa | Giovanni Savini | Maria Antonietta MARINI | Ufficio 0862.363723 antonietta.marini@regione.abruzzo.it |
| DPB | Dipartimento Risorse e Organizzazione | Ebron D'Aristotile | Clementina GRAZIANI | Ufficio 0862.363617 clementina.graziani@regione.abruzzo.it |
| DPC | Dipartimento OO.PP. , Governo del Territorio e Politiche Ambientali | Ernesto Primavera | Gaudenza D'ALESSANDRO | Ufficio 0862.364564 g.dalessandro@regione.abruzzo.it |
| DPD | Dipartimento Politiche dello Sviluppo Rurale e della Pesca | Antonio di Paolo | Romana RIMANO | Ufficio 085.7672864 romana.rimano@regione.abruzzo.it |
| DPE | Direzione Trasporti, Infrastrutture, Mobilità e Logistica | Maria Antonietta Picardi | Virgilio BASILE | Ufficio 085. 7672040 virgilio.basile@regione.abruzzo.it |
| DPF | Dipartimento per la Salute e il Welfare | Angelo Muraglia | Lorenzo PINGIOTTI | Ufficio 085.7672718 lorenzo.pingiotti@regione.abruzzo.it |

| | | | | |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DPG | Dipartimento Sviluppo Economico, Politiche del Lavoro, Istruzione, Ricerca e Università | Tommaso Di Rino | Roberto VANNI | Ufficio 085.7672009 roberto.vanni@regione.abruzzo.it |
| DPH | Dipartimento Turismo, Cultura e Paesaggio | Giancarlo Zappacosta | Pasquale GOLIA | Ufficio 0862. 364235 pasquale.golia@regione.abruzzo.it |
| DRG | Direzione Generale della Regione | Cristina Gerardis | Emilio SINIBALDI | Ufficio 0862.363731 emilio.sinibaldi@regione.abruzzo.it |
| GAB | Servizio di Gabinetto della Presidenza | Fabrizio Bernardini | Nunzia NAPOLITANO | Ufficio Pescara 085 7671 nunzia.napolitano@regione.abruzzo.it |
| | Segreteria del Presidente | | Sabrina SACCOMANDI | Ufficio Pescara 085 7671 sabrina.saccomandi@regione.abruzzo.it |

SEGRETERIA TECNICA

| Nominativo | Dipartimento della Presidenza e Rapporti con l'Europa ex DGR 622/2015 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| <p>Dott.ssa Mariangela Tucceri – categoria D3 (contratto a tempo determinato fino a 15.04.2015)</p> <p>Dott.ssa Micaela Maselli – categoria D3 (Contratto a tempo determinato fino al 02/09/20105).</p> <p>Con Determinazione Direttoriale n. 50 del 30.03.2016 il dott. Sergio Santucci – categoria D3 è responsabile della Segreteria Tecnica</p> <p>Sig. Giancarlo Francavilla – categoria C – Assistente Tecnico</p> | <p>DPA12</p> <p>Servizio Programmazione e Coordinamento Unitario</p> |

Inoltre, si ritiene necessario far rilevare che la nuova dimensione del Nucleo è stata stabilita in funzione del campo di applicazione, del programma di lavoro, delle risorse finanziarie disponibili, mentre le specifiche professionalità sono state individuate sulla base della normativa statale, delle competenze proprie della Regione e dall'esperienza maturata nel corso delle attività svolte.

Le professionalità interne garantiscono le finalità previste dall'art. 1, comma 2 della L. 144/99, attraverso l'apporto di specifiche competenze in materia di tecniche, metodi e strumenti di programmazione, valutazione di piani e progetti, analisi socio-economica e territoriale, programmazione negoziata, programmazione settoriale.

Va fatto rilevare che gli esperti, dipendenti della Regione Abruzzo, continuano a svolgere la propria attività nelle rispettive strutture di appartenenza.

Per l'assolvimento delle molteplici attività connesse al suo funzionamento, il Nucleo si avvale del supporto di una Segreteria Tecnica.

Tale struttura si avvale di professionalità interne al "Servizio Programmazione e Coordinamento Unitario" e di n. 2 unità di personale a tempo determinato, di Categoria D3, la cui collaborazione è cessata rispettivamente in data 15.04.2015 e 02.09.2015, così come indicato nella tabella riferita alla composizione della Segreteria Tecnica.

1.1.B ORGANIZZAZIONE E FUNZIONAMENTO DEL NUCLEO

Al riguardo si ritiene necessario un breve approfondimento del processo organizzativo che ha interessato l'intera struttura della Giunta Regionale, precisando che l'attuale organigramma prevede una articolazione in sette Dipartimenti e la soppressione delle Direzioni e delle Strutture di supporto preesistenti (ex Legge regionale n. 35/2014).

Il Nucleo risulta collocato nel Dipartimento della Presidenza e Rapporti con L'Europa – Servizio Programmazione e Coordinamento Unitario e, al momento, la composizione risulta invariata rispetto a quanto indicato nel prospetto riportato nelle pagine precedenti.

Va, comunque, che, evidenziato che alla luce di quanto brevemente esposto, si è reso necessario un incisivo intervento di ridefinizione della propria struttura del Nucleo, nonché degli stessi componenti. Infatti, anche il Piano di Rafforzamento Amministrativo, predisposto dalla Regione Abruzzo, in linea con quanto definito dall'Accordo di partenariato per la nuova programmazione 2014-2020, ha previsto "la revisione della Legge Regionale n. 8/2010 "Modifiche ed integrazioni alla Legge Regionale 27.01.2001 n. 86, recante "Istituzione del Nucleo Regionale di Valutazione e Verifica degli Investimenti Pubblici, con l'obiettivo di rafforzare il ruolo di tale organismo rendendolo pienamente efficace rispetto agli scopi per cui è stato previsto". Il PRA ha previsto altresì, la ridefinizione delle competenze del NURVV, per lo sviluppo delle attività valutative interne ed il supporto alla programmazione, mediante impiego di risorse specializzate nella valutazione dell'impatto economico dei progetti tecnici più significativi in relazione ai programmi.

Ne consegue che nella ridefinizione della nuova composizione del Nucleo di cui alla DGR 232/2016 si è tenuto debitamente conto di quanto esposto, in particolare nella designazione dei componenti, posta in essere dai Capi Dipartimento e definita con Determina Dirigenziale n. DPA012/10 del 15.07.2016.

In merito all'organizzazione interna del precedente Nucleo in essere fino al mese di marzo 2016, si fa rilevare esso ha operato sia unitariamente che per gruppi formati, di volta in volta, al suo interno per studiare ed approfondire specifici argomenti, assegnando ai vari componenti responsabilità settoriali e/o tematiche e/o istituzionali e/o territoriali. Esso si è riunito in seduta plenaria ogni qualvolta il Coordinatore lo ha ritenuto opportuno, o per gruppi di lavoro, stabiliti sulla base dei compiti assegnati dal Coordinatore ai membri del Nucleo.

A fronte di ogni iniziativa soggetta a proposta, valutazione o verifica da parte del Nucleo, quest'ultimo ha emanato pareri da inviare alle Strutture di competenza.

Tutte le decisioni inerenti la formulazione di pareri formali, l'approvazione di documenti ed atti sono sempre assunti collegialmente; le deliberazioni sono state prese a maggioranza assoluta dei presenti con scrutinio palese.

Il Nucleo si può avvalere, inoltre, di consulenze esterne per particolari materie specialistiche, la cui valutazione richiede adeguate e specifiche professionalità, non rilevabili all'interno del Nucleo stesso.

Allo scopo di portare avanti un'attività caratterizzata dal raccordo organizzativo e metodologico con gli altri Nuclei regionali e statali e con le altre strutture regionali, è prevista:

- la partecipazione alla Rete nazionale dei Nuclei di Valutazione e Verifica degli investimenti Pubblici. In particolare, il Coordinatore del Nucleo partecipa, in qualità di rappresentante designato dall'Amministrazione regionale, alla Conferenza Generale della Rete dei Nuclei di Valutazione e Verifica degli Investimenti pubblici, per conseguire, attraverso la comune attività e la condivisione di approcci, tecniche, metodi e modelli operativi, l'obiettivo di migliorare e dare maggiore qualità ed efficienza al processo di programmazione.
- la facoltà di avvalersi, nell'espletamento delle attività ad esso assegnate, della collaborazione e del supporto delle strutture dell'Amministrazione regionale e delle Aziende ed Enti da essa dipendenti o collegati anche tramite la partecipazione ai lavori del Nucleo. Inoltre, nel corso delle istruttorie tecniche, il Nucleo ha curato i necessari contatti con i competenti uffici interessati, acquisendo le informazioni e i chiarimenti occorrenti e raccogliendone i dati e le informazioni in uno spirito di costruttiva collaborazione.

1.2 ATTIVITÀ REALIZZATE

1.2.A INQUADRAMENTO GENERALE DELLE ATTIVITÀ REALIZZATE:

Il Nucleo in essere fino al mese di marzo 2016 ha svolto funzioni di:

- assistenza e supporto tecnico nelle fasi di programmazione regionale, valutazione, attuazione e verifica di piani, programmi e politiche di intervento;
- gestione dei Sistemi di monitoraggio di cui alla L. 144/99;
- controllo sulla qualità e coerenza degli interventi rispetto agli obiettivi di piano stabiliti nel Programma Regionale di Sviluppo e negli altri Piani di settore;
- analisi di opportunità e fattibilità degli investimenti anche attraverso attività di analisi e certificazione degli Studi di fattibilità;
- qualunque altra funzione, inerente la programmazione, la valutazione ed il monitoraggio, l'Amministrazione regionale e/o statale voglia affidare al Nucleo.

Detto Nucleo, avvalendosi delle strutture della Giunta Regionale, predispone quanto necessario per la realizzazione dei servizi a rete volti alla diffusione delle risorse metodologiche ed informative con i Nuclei delle altre Amministrazioni centrali e regionali, nonché con il sistema informativo integrato del MIP-CIPE.

Nel corso del periodo considerato, il Nucleo ha svolto le seguenti riunioni in seduta plenaria; nel contempo, vanno segnalati anche diversi momenti di approfondimento formali e informali, sia dei singoli membri, sia da parte di sottogruppi appositamente costituiti. Si evidenziano i seguenti incontri:

- 20.03.2015 ore 15:00, odg: Piano Unitario delle Valutazioni; attività di valutazione in itinere del PAR FSC 2007-2013 a seguito della rimodulazione.
- 04.06.2015 ore 15:00, odg: attività di valutazione in itinere del PAR FSC 2007-2013 a seguito della rimodulazione;
- 09.09.2015 Ore 10,00 L'Aquila odg: Attività di valutazione riprogrammazione Programma POR FESR Programma 2007-2013.
- 09.11.2015 ore 10,00 L'Aquila: relazione al processo di rimodulazione PAR FSC 2007-2013.

In data 20.07.2016 si è tenuta la riunione di insediamento del nuovo Nucleo nel corso della quale si è affrontata una prima riflessione in merito alle attività da porre in essere.

1.2.B LISTA ANALITICA DELLE ATTIVITÀ

| Tipologia di attività | Descrizione |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Supporto alla redazione di programmi e documenti programmatici (regionali, ministeriali, comunitari, territoriali, ecc.)</p> | <p>Partecipazione alla definizione del DPEFR 2015-2017;</p> <ul style="list-style-type: none"> • I componenti del Nucleo si sono resi disponibili a supportare le Direzioni nella predisposizione delle schede di rilevazione da inviare al Servizio programmazione quale contributo alla predisposizione del DPEFR 2015-2017 e base di lavoro per il Gruppo di lavoro intersettoriale appositamente costituito con DGR 550/2014. La Segreteria tecnica ha partecipato agli incontri di presentazione del DPEFR 2015-2017 al Partenariato istituzionale ed economico-sociale regionale; • Supporto alla revisione del piano di Azione degli Obiettivi di servizio; • Al riguardo va evidenziato il costante affiancamento e supporto della Segreteria Tecnica nell'ambito degli Obiettivi di Servizio, attraverso la partecipazione alle riunioni interregionali e ministeriali, il monitoraggio continuo delle esigenze provenienti dal Ministero e le problematiche dei Servizi impegnati nella definizione del Piano di Azione e delle schede intervento, nonché l'assiduo coordinamento tra le richieste e i bisogni espressi da entrambe le parti, ha permesso un buon avanzamento della fase istruttoria in determinati ambiti. <p>Partecipazione alla programmazione del PO FESR 2014-2020:</p> <ul style="list-style-type: none"> • La segreteria Tecnica del Nucleo ha fornito supporto all'Autorità di gestione del PO FESR 2014-2020 per la ricognizione, la definizione ed il coordinamento delle condizionalità ex ante di cui all'All. XI del Regolamento generale dei fondi comunitari. Nel merito sono stati svolti anche incontri di approfondimento con le direzioni regionali interessate nonché riunioni di lavoro a livello nazionale. La collaborazione si è |

| | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>conclusa con l'approvazione del POR FESR Abruzzo 2014-2020 in data 13.08.2015.</p> <p>Al fine di definire la strategia per le specializzazioni intelligenti, necessaria alla presentazione dei PO alla Commissione Europea, la Segreteria Tecnica ha supportato le attività di individuazione e studio della documentazione afferente, ha partecipato agli incontri operativi con i referenti regionali coinvolti nella strategia, Abruzzo Sviluppo S.p.A. quale società “<i>in house</i>” della Regione Abruzzo che opera come agenzia di sviluppo territoriale a supporto della Regione, Svimez e Invitalia.</p> <p>Partecipazione all'incontro tenutosi a Roma sul “ Ruolo degli strumenti nella <i>Smart Specialization Strategy</i>” di importanza per il Nucleo specialmente per gli argomenti concernenti la valutazione degli aiuti alle imprese della Strategia per le aree interne.</p> <p>Si è seguita tutta la fase di candidatura alla strategia nazionale delle Aree Interne regionali definite dalla Presidenza. In particolare, si è partecipato alle 4 missioni di campo organizzate con il Comitato Tecnico Nazionale sui territori regionali per la selezione delle 2 aree interne da inserire nella Strategia Nazionale a far leva sulle risorse ex L. di stabilità 2014-2015. La Segreteria Tecnica del Nucleo ha partecipato, inoltre, a missioni di campo presso la regione Piemonte e supportato la Presidenza nella definizione ed organizzazione degli incontri regionali.</p> <p>Piano Nazionale di Riforma (PNR), Supporto al Servizio programmazione attraverso l'individuazione e la raccolta della documentazione regionale necessaria con il coinvolgimento delle Strutture regionali competenti. La ricognizione è stata fatta su due archi temporali di sei mesi: da gennaio a luglio e da agosto a dicembre 2015 e attraverso la compilazione della “scheda di aggiornamento delle riforme in materia di interventi a carattere regionale” e delle “griglie degli interventi”.</p> |
| <p>Valutazione ex ante</p> <ul style="list-style-type: none"> - di programmi comunitari [ai sensi dei relativi Regolamenti] - di altri programmi - di progetti specifici - di studi di fattibilità - partecipazione o gestione di processi VAS (valutazione ambientale strategica) | |
| <p>Valutazioni in itinere</p> <ul style="list-style-type: none"> - rapporti di interpretazione di evidenze del monitoraggio e approfondimenti-ricerche valutative su programmi, porzioni di programmi o progetti in corso di attuazione, condotti direttamente dal Nucleo - gestione tecnica e | <p>Relazione in accompagnamento al processo di riprogrammazione del PAR FSC 2007-2013 (come descritto a margine della presente tabella).</p> <p>Relazione in accompagnamento al processo di riprogrammazione del POR FESR 2007-2013 (ex art. 33 e 48 del Reg. CE 1083/2006 e s.m.i.</p> |

| | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>orientamento/interlocazione con soggetti incaricati di ricerche valutative su totalità o porzioni di programmi o progetti in corso di attuazione condotte da soggetti diversi dal Nucleo</p> | |
| <p>Valutazione ex post</p> <ul style="list-style-type: none"> - ricerche valutative su totalità o porzioni di programmi o progetti compiutamente realizzati, condotte direttamente dal Nucleo - gestione tecnica e orientamento/interlocazione con soggetti incaricati di ricerche valutative su totalità o porzioni di programmi o progetti compiutamente realizzati condotte da soggetti diversi dal Nucleo | |
| <p>Indagini conoscitive preliminari a piani e programmi, mappature, ecc.</p> | |
| <p>Supporto al processo di definizione dei Piani delle valutazioni</p> <ul style="list-style-type: none"> - per piani di valutazione si sensi della disciplina comunitaria e della politica di coesione nazionale - per altre pianificazioni di valutazione | <p>Piano di Valutazione Unitaria,</p> <ul style="list-style-type: none"> - il Nucleo ha discusso, in più incontri, sia l'aggiornamento delle attività valutative relative al Piano di Valutazione 2007-2013 anche attraverso il coinvolgimento del valutatore indipendente PO FESR 2007-2013 e la predisposizione di un <i>focus group</i> per discutere sul contributo al Piano di valutazione della Programmazione Unitaria 2014-2020 relativamente alla sua revisione e aggiornamento. |
| <p>Verifica di progetti (<i>visite in loco e rapporti specifici sull'attuazione tecnico - amministrativa di progetti specifici</i>)</p> | |
| <p>Supporto all'attuazione dei programmi [contributi alla definizione di: <i>Bandi, criteri di avvisi pubblici, coinvolgimento a consultazioni partenariali attuative, selezione di progetti, ecc</i>]</p> | |
| <p>Orientamento metodologico <i>Redazione di strumenti metodologici, linee guida, incontri di indirizzo metodologico</i></p> | |

| | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Studi, ricerche, approfondimenti (non strettamente a carattere valutativo di politiche e programmi) | |
| Consulenza valutativa “veloci” per i decisori | |
| Partecipazione a tavoli di lavoro e partenariali specifici | |
| Monitoraggio - supporto all’organizzazione del monitoraggio ai sensi delle politiche di coesione - incarichi di monitoraggio specifico di porzioni di programmi, iniziative, insiemi di progetti - <i>surveys</i> sull’andamento di porzioni di programmi e progetti | La Segreteria Tecnica è stata coinvolta dal Servizio Programmazione e Coordinamento Unitario, per l’impostazione e successiva implementazione di un sistema di monitoraggio unitario della Regione Abruzzo, in collaborazione con le ADG e con il settore Informatica. Il nuovo sistema di monitoraggio (GE.PRO.MURA ex SISPERG) è attivo e le AdG FESR E FSE stanno procedendo all’inserimento dei dati di monitoraggio. |
| Elaborazione metodologica e tecnica di indicatori | |
| Partecipazione a definizione dei Piani di Rafforzamento Amministrativo (PRA) ai sensi dell’AP 2014-2020 | La Segreteria Tecnica ha contribuito alla definizione del Piano di Rafforzamento Amministrativo. Nel corso del 2015, la versione finale del PRA, approvata con DGR n. 880/2014, è stata rivista ed aggiornata secondo le indicazioni del valutatore indipendente. La Giunta Regionale ha preso atto della versione definitiva con DGR 659 del 04.08.2015. |
| Incarichi speciali e/o di staff a supporto dell’azione amministrativa | |
| Altro | Partecipazione, nell’ambito delle attività organizzate dal Progetto Nuval a sostegno del Sistema Nazionale di Valutazione, all’incontro “Piani di Valutazione 2014-2020 e discussione delle politiche: attività del Sistema Nazionale di valutazione”. La Segreteria Tecnica del Nucleo ha partecipato: <ul style="list-style-type: none"> • due giornate seminariali tenutesi a Roma (22-23 ottobre) da esperti ENEA avente ad oggetto l’uso del modello COMPARE; • seminario “Il processo di valutazione ex ante dei PO 2014-2020: confronto su questioni metodologiche comuni e interazione tra valutazione e programmazione”; • workshop “le pratiche valutative a sostegno della programmazione 2014-2020”; • incontri organizzati nell’ambito del Progetto Nuval – Rete dei Nuclei. Predisposizione della relazione annuale sulle attività svolte dal Nucleo da trasmettere al Consiglio Regionale ex legge Regionale 86/2010- |

Relazione in accompagnamento al processo di riprogrammazione del PAR FSC 2007-2013

A seguito di formale richiesta dell'Organismo di Programmazione del PAR FSC 2007-2013, il Nucleo Regionale ha svolto un'attività di indagine e valutazione sulla rimodulazione che ha coinvolto il Programma. Tale rimodulazione è stata imposta dalla Legge di Stabilità nazionale, che ha previsto un taglio di risorse per circa 70 M€, nonché da esigenze locali, derivanti da una riprogrammazione dell'ex PAIN Turismo ed Energia per circa €49 milioni.

Tali passaggi hanno visto una riallocazione di risorse su alcune linee e un taglio su altre portando ad una riprogrammazione dell'intero Programma. Alla luce di tali modifiche è stato chiesto al Nucleo di valutare e verificare che era stata garantita la strategia programmatica generale del PAR FSC 2007-2013, così rimodulato, nonché mantenute tutte le aree di policy.

Relazione in accompagnamento al processo di riprogrammazione del POR FESR 2007-2013 (ex art. 33 e 48 del Reg. CE 1083/2006 e s.m.i.)

Attività di valutazione della proposta di riprogrammazione del POR FESR 2007-2013 per l'acquisizione del parere del Nucleo da parte dell'AdG propedeutico all'avvio della procedura scritta di riprogrammazione da sottoporre al Comitato di Sorveglianza e al successivo caricamento sul sistema SFC del POR riprogrammato.

Il Nucleo, in merito, ha posto in essere le seguenti attività:

- confronto e approfondimento sulla metodologia seguita e sugli specifici interventi posti alla base della rimodulazione del Programma attraverso incontri e scambi di documentazione con la struttura responsabile del Programma;
- confronto, in sede di incontro, tra i componenti del Nucleo e definizione della relazione in accompagnamento al processo di rimodulazione del POR FESR 2007/2013.

1.3 AMBITI DI POLICY

AMBITI DI POLICY PREVALENTI:

- Supporto alla programmazione regionale con particolare riguardo all'avvio della nuova programmazione dei fondi comunitari 2014-2020;
- Attività di valutazione del PAR Fondo Sviluppo e Coesione 2007-2013 e del POR FESR 2007-2013.

2 – AUTO-VALUTAZIONE DEGLI “IMPATTI”**2.1 - RETE E SOGGETTI DI RIFERIMENTO DEL NUCLEO**

| | SOGGETTI/ ORGANISMI | TIPOLOGIA DI RELAZIONE supporto, servizio, Collaborazione ecc. | DESCRIZIO NE ATTIVITÀ vedi elenco precedente | FREQUENZA settimanale/ mensile/ sporadica... | IMPORTAN- ZA da 1 a 7 | DINAMICA collaborativa/confittuale, altro |
|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------------------------|
| UNITA' DI APPARTENENZA DEL NUCLEO | Servizio Programma- zione e Coordinamento Unitario | Collaborazione | Supporto alla programma- zione regionale | sporadica | 6 | collaborativa |
| UFFICI INTERNI ALLA PROPRIA UNITA' DI APPARTENENZA | Dipartimento della Presidenza e Rapporti con L'Europa | Collaborazione | Supporto alla definizione degli atti programmatici regionali | sporadica | 6 | collaborativa |
| ALTRE UNITA'/ DIPARTIMENTI | Ogni membro del NURVV intrattiene rapporti sistematici con il Dipartimento di provenienza | Collaborazione | Supporto alla definizione degli atti inerenti le competenze attribuite al Dipartimento | sporadica | 7 | collaborativa |
| AUTORITÀ DI GESTIONE POR | AdG FSE e FESR e OdP PAR FSC 2007- 2013 | Collaborazione | Supporto alla definizione dei POR FSE e FESR 2007- 2013 e attività di valutazione del PAR FSC 2007-2013 e del FESR 2007-2013 | sporadica | 7 | collaborativa |
| PARTENARIATO SOCIO ECONOMICO | Comitato di coordinamento per la programma- zione unitaria | Collaborazione | Partecipazione agli incontri per la nuova programmazio- ne 2014-2020 | sporadica | 6 | collaborativa |
| SOGGETTI DEL TERRITORIO | | | | | | |
| RETI/TAVOLI INTER- ISTITUZIONALI | MISE/MIUR | | Partecipazione ai tavoli per la nuova | settimanale | 6 | |

| | | | | | | |
|-------|--|--|----------------------------------------------|--|--|--|
| ALTRO | | | programmazione 2014-2020 e ai tavoli sui PON | | | |
|-------|--|--|----------------------------------------------|--|--|--|

2.2 CASI DI IMPATTO SIGNIFICATIVO

| AMBITI | SITUAZIONI E CASI CONCRETI | ESITO ED EVIDENZE <i>scelte di policy, di programma, adozione di strumenti, avvio tavoli di lavoro, ecc</i> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>sulle politiche di sviluppo e coesione Es: Casi concreti (specificandoli) in cui il Nucleo ha permesso ad esempio un maggiore approfondimento di conoscenze su qualche ambito di policy particolare, ha suggerito modalità nuove per riorientare le politiche, altro</p> | | |
| <p>sul funzionamento le Amministrazioni regionali/ministeriali Es: Casi concreti (specificandoli) in cui il Nucleo ha promosso ad esempio un lavoro intersettoriale tra direzioni, ha stimolato la cultura della valutazione all'interno di qualche direzione in particolare, adozione di strumenti metodologici o organizzativi, altro..</p> | | |
| <p>sul partenariato socio economico Es: Casi concreti (specificandoli) in cui il Nucleo ha stimolato per esempio il partenariato a porsi domande e riflessioni su particolari temi, a conoscere le valutazioni, altro...</p> | | |
| <p>sulla programmazione Es: Casi concreti (specificandoli) in cui il Nucleo ha orientato la nuova programmazione su ... altro...</p> | <p>Attraverso la partecipazione ai tavoli sulla nuova programmazione 2014-2020, alla definizione dei programmi regionali ed alla definizione di documenti trasversali a tali tematiche, quali il Piano di Rafforzamento Amministrativo, la <i>Smart Specialization Strategy</i> ecc., il Nucleo ha acquisito una visione completa delle dinamiche e delle criticità alla base del nuovo ciclo programmatico regionale, da mettere a disposizione per le future scelte programmatiche.</p> | |

| | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| sull'attuazione Es: Casi concreti (specificandoli) in cui il Nucleo ha sostenuto/accompagnato processi attuativi migliorando ... | | |
| Altro | | |

2.3 - ELEMENTI DI FORZA E DI DEBOLEZZA

| |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Elementi di forza ai quali il Nucleo attribuisce l'esercizio positivo della sua funzione a supporto dei processi di policy/programmazione. |
| ===== |
| Elementi di debolezza ai quali il Nucleo attribuisce la scarsa o nulla riuscita nell'esercitare la sua funzione di supporto ai processi di policy/programmazione |
| La totale presenza di membri interni all'amministrazione, già impegnati in una mole ingente di lavoro ordinario, non ha permesso di intervenire in maniera costante e continua sulle attività del Nucleo portando così avanti solo le attività strettamente necessarie. |

3 – RENDICONTO ECONOMICO

Come riportato nella tabella relativa alle risorse in natura, il costo del personale di ruolo si calcola, per i componenti del Nucleo (con qualifica di funzionario), nel numero di 9 unità per complessive 279 ore/anno pari ad € 8.788,00 . Per i tre mesi dell'anno 2016 vengono stimate 70 ore complessive pari ad € 2.205,00. Il totale per i componenti risulta pari a € 10.993,00

Per quanto riguarda la Segreteria tecnica composta, per l'anno 2015, da due funzionari ed un istruttore tecnico viene calcolato complessivamente: un funzionario per 60 ore al mese per 4 mesi, l'altro per 60 ore al mese per 9 mesi ed un assistente tecnico 16 per ore al mese per 12 mesi. Per quanto riguarda il 2016 un funzionario per 6 mesi ed un assistente tecnico per i nove mesi di riferimento. Il totale stimato è pari € 3233,28 per il 2015 e € 3.999,00 per il 2016 per un totale di € 7.232,28.

Nella tabella di rendicontazione sono riportate le spese effettuate sui capitoli di bilancio vincolati di fondi statali del Nucleo derivanti da risorse CIPE e si riferiscono essenzialmente a stipendi per dipendenti a tempo determinato.

3.1. – SCHEDE RENDICONTAZIONE DEI COSTI**Anno di prima applicazione del nuovo ordinamento contabile ex d.lgs. 118/2011**

| <i>Voce di spesa</i> | <i>Impegni 2015</i> | | <i>Pagamenti 2015</i> | | <i>Impegni 2016</i> | | <i>Pagamenti 2016</i> | | <i>Totale periodo</i> | <i>note</i> |
|------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------------------|------------------------|---------------------|------------------------|---------------------|------------------------|---------------------|-----------------------|-------------|
| | <i>Risorse proprie</i> | <i>Risorse CIPE</i> | <i>Risorse proprie</i> | <i>Risorse CIPE</i> | <i>Risorse proprie</i> | <i>Risorse CIPE</i> | <i>Risorse proprie</i> | <i>Risorse CIPE</i> | | |
| Compensi per componenti esterni | | | | | | | | | | |
| Compensi per componenti interni (inclusi oneri sociali e rimborso comandati) | | | | | | | | | | |
| Gettoni di presenza | | | | | | | | | | |
| Segreteria tecnica | | | | 51.448,75 | | | | | 51.448,75 | |
| Consulenze, studi, ricerche | | | | | | | | | | |
| Attività di supporto amministrativo | | | | | | | | | | |
| Missioni | | | | 218,1 | | | | | 218,1 | |
| Formazione, convegni, pubblicazioni | | | | | | | | | | |
| Acquisto o noleggio di beni e servizi | | | | | | | | | | |
| Altre spese (specificare) | | | | | | | | | | |
| TOTALE | | | | 51.666,85 | | | | | 51.666,85 | |
| | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------|------------------|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | |
| Risorse in natura | | | | | | | | | | |
| <i>tipologia risorsa</i> | <i>stimato/effettivo</i> | <i>valore/importo</i> | <i>% impiego</i> | | | | | | | |
| sede | | | | | | | | | | |
| personale specialistico | stimato | 10.993,00 | | | | | | | | |
| personale amministrativo | stimato | € 7.232,28 | | | | | | | | |
| Consumi (energia elettrica, spese telefoniche ecc.) | stimato | € 2.000,00 | | | | | | | | |
| trasferte | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

| Cofinanziamento CIPE | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 (1/1-30/9) | | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|------------------------|--|--|--|--|
| DEL. CIPE 102/10 (PUBB. IN G.U. N. 47 DEL 26/02/11) | 551.323,00 | | | | | | | | | |
| DEL. CIPE 26/13 DEL 18/03/2013 (PUBB. IN G.U. N. 136 DEL 23/06/13) | | | 367.230,00 | | | | | | | |
| DEL. CIPA 14/15 (PUBB. IN G.U. N. 110 DEL 14/05/15) | | | | | 165.361 | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| SPESA COMPLESSIVA PER IL FUNZIONAMENTO DEL NUCLEO | € | € | € | € | € | € | | | | |
| | | | 367.230,00 | | 165.361 | | | | | |
| IMPORTO TRASFERIMENTI CIPE NON UTILIZZATI AL 31/12/2015 (REISCRIZIONI C/AVANZO) - DATO CUMULATIVO | | | | | | € | | | | |

4 - PIANO ATTIVITA' FUTURE DEL NUCLEO

Oltre la valutazione in itinere del PAR FSC 2007-2013 e l'affiancamento alla valutazione POR FESR ed FSE non è possibile, ad oggi, prevedere ulteriori ambiti specifici..

In ogni caso si sta valutando l'opportunità di un affiancamento ai componenti del Nucleo con esperti di valutazione e di un notevole potenziamento della segreteria tecnica, anche con personale a tempo determinato..