



CONSIGLIO REGIONALE

UFFICIO DI PRESIDENZA

Deliberazione N. 174 del 10/12/2013

OGGETTO: Manuale per la gestione dei documenti del Consiglio regionale dell'Abruzzo. Approvazione.

L'anno **duemilatredici** addì **dieci** del mese di **dicembre** alle ore **12.50** presso la sede del Consiglio Regionale, Palazzo dell'Emiciclo, si é riunito l'Ufficio di Presidenza, così costituito:

| | | | Pres. Ass. | |
|-------------------------------|------------|-------------------|------------|-----------|
| Presidente | Nazario | PAGANO | SI | — |
| Vice Presidenti: | Giorgio | DE MATTEIS | — | SI |
| | Giovanni | D'AMICO | SI | — |
| Consiglieri Segretari: | Alessandra | PETRI | SI | — |
| | Paolo | PALOMBA | — | SI |

Assiste la dott.ssa Giovanna Colangelo – Segretario

L'UFFICIO DI PRESIDENZA

Premesso che l'articolo 97 della Costituzione stabilisce i principi di buon andamento e di imparzialità dell'Amministrazione e la legge 7 Agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e s.m.i. statuiscono, tra gli altri, i principi di efficienza, di efficacia e di economicità della gestione amministrativa;

Premesso che il Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 “Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa” e s.m.i., il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 31 ottobre 2000 “Regole tecniche per il Protocollo informatico di cui al D.P.R. n. 428/1998”, il Decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 “Codice dell'Amministrazione digitale” e s.m.i. e il Decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42 “Codice dei Beni culturali e del Paesaggio” individuano le direttive per riorganizzare l'attività di gestione documentale e degli archivi;

Visti in particolare:

- l'art. 15 della legge 7 agosto 1990, n. 241, che prevede la possibilità per le pubbliche amministrazioni di concludere tra loro Accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune;
- il “Codice dell'Amministrazione Digitale” di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i. con particolare riferimento agli articoli 50, comma 1, 54, comma 3, 58 commi 1 e 2, 63 comma 3, 68 comma 1 e 69 comma 1;

Richiamate le varie iniziative del Governo volte a favorire l'informatizzazione delle Pubbliche Amministrazioni, siano esse centrali siano esse locali, tra cui, da ultimo, il Piano di E-Government nazionale 2012, approvato dal Governo il 21 gennaio 2009;

Vista la precedente deliberazione n.77 del 21 maggio 2013 con la quale è stato attivato un Protocollo di intesa con il Consiglio regionale del Piemonte finalizzato alla cooperazione istituzionale volta allo

sviluppo di iniziative di semplificazione amministrativa, dematerializzazione dei procedimenti, gestione documentale e potenziamento della società dell'informazione;

Vista la deliberazione del Consiglio regionale del Piemonte n. 78 del 4 giugno 2013 di analogo contenuto;

Considerato che la Regione Piemonte ha affidato al CSI-Piemonte, quale suo Ente strumentale, la promozione ed implementazione delle pratiche di riuso del software realizzato [rif. DGR 70-482 del 02/08/2010], previa opportune attività di adattamento funzionale per il contesto organizzativo ricevente, di configurazione, di installazione e di formazione, da attuarsi secondo le esigenze del Consiglio Regionale dell'Abruzzo e del Consiglio Regionale della Regione Piemonte;

Vista la determinazione n.36/AA/SI del 1° agosto 2013 del Servizio sistema informativo e controllo interno con la quale è stata approvata l'offerta per il "Riuso soluzioni applicative Fase 1 - Protocollo Informatico e Gestione Documentale DoQui Acta Atti Amministrativi" per il Consiglio Regionale dell'Abruzzo ed il relativo piano delle attività;

Considerato che a tal fine si rende opportuno disciplinare l'organizzazione e la conservazione dei documenti del Consiglio regionale dell'Abruzzo, nonché la gestione delle attività di registrazione, classificazione e fascicolazione degli stessi anche al fine di garantirne un'ordinata raccolta, funzionale a qualsiasi tipologia di ricerca documentale;

Ritenuto prioritario che il Consiglio regionale organizzi autonomamente la propria attività favorendo l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, strumento attuativo di obiettivi quali l'efficienza, l'efficacia, l'economicità, l'imparzialità, la trasparenza, la semplificazione e la partecipazione;

Considerato che il Consiglio regionale dell'Abruzzo ha avviato un percorso per la gestione documentale, con finalità di dematerializzazione e di semplificazione dei processi in un'ottica riduzione dei costi, tra i progetti ed obiettivi definiti nel Piano delle Performance già dall'anno 2011;

Rilevato che la sperimentazione e l'avvio operativo di un sistema di gestione documentale per la condivisione, la conservazione e l'archiviazione dei documenti che il Consiglio regionale produce nello svolgimento delle proprie attività istituzionali sono tra i progetti oggetto dell'affidamento a CSI Piemonte per lo sviluppo degli applicativi che compongono il Consiglio regionale dell'Abruzzo;

Richiamata la deliberazione n. 104 del 15.10.2009 di riorganizzazione della tecnostruttura del Consiglio regionale con decorrenza dicembre 2009, con la quale sono stati affidati al Servizio sistema Informativo e Controllo interno, fra l'altro, la gestione del protocollo informatico;

Ritenuto di adottare il "Manuale per la gestione dei documenti del Consiglio regionale dell'Abruzzo", allegato al presente atto come parte integrante e sostanziale, costituito dallo stesso manuale e dagli allegati "Titolario del Consiglio regionale dell'Abruzzo e "Gestione anagrafica protocollo informatico - regole";

Vista la proposta prot. n. 13786 del 5/12/2013 con la quale il Direttore della Direzione Attività Amministrativa ed il Dirigente del Servizio Sistema Informativo e Controllo Interno hanno espresso parere favorevole in merito alla regolarità tecnica ed amministrativa della presente deliberazione ed alla sua conformità alla legislazione vigente;

Visto l'art. 20 dello Statuto regionale;

Con voti unanimi, espressi nelle forme di legge:

DELIBERA

per le motivazioni esposte in narrativa:

1. di adottare il “Manuale per la gestione dei documenti del Consiglio regionale dell’Abruzzo”, allegato al presente atto come parte integrante e sostanziale, costituito dallo stesso manuale e dagli allegati “Titolario del Consiglio regionale dell’Abruzzo” e “Gestione anagrafica protocollo informatico – regole”;
2. di prevedere una fase sperimentale, nell’anno 2014, delle procedure disciplinate dal manuale allegato.

IL SEGRETARIO

F.to Giovanna Colangelo

IL PRESIDENTE

F.to Nazario Pagano